

PRÜFUNGSLEHRGANG

Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- & Sozialwesen, berufsbegleitend

Präsenzunterricht mit einzelnen Online-Unterrichtseinheiten

Nutzen

Dieser Lehrgang zum "**Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen**" eröffnet Ihnen neue Karrierechancen als Führungskraft. Auf Basis Ihres fundierten Fachwissens und umfassender Methoden- und Sozialkompetenz entwickeln Sie als Experte für Gesundheitsmanagement wichtige Entscheidungsgrundlagen für Ihre Vorgesetzten und setzen zentrale Entscheidungen in Lösungen um.

Unternehmen suchen derzeit händeringend qualifizierte und motivierte Allrounder mit Managementkompetenzen. Mit dieser Weiterbildung im Gesundheits- und Sozialwesen sind Sie bestens für die wachsenden Kundenansprüche an Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialbereich gerüstet. Dieser Prüfungslehrgang eröffnet Ihnen neue Karrierechancen als Führungskraft und macht sie zu einem begehrten Profi auf dem Arbeitsmarkt.

Wir unterstützen Sie beim flexiblen Lernen! Der Unterricht findet überwiegend in Präsenz, an ausgewählten Terminen auch online statt.

Zielgruppe

Dieser Prüfungslehrgang ist geeignet für Fachkräfte aus allen Bereichen des Gesundheits- und Sozialwesens mit Berufspraxis sowie für Akademiker mit sozialwissenschaftlichem bzw. pädagogischem Abschluss.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Als "**Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen**" übernehmen Sie eigenständig komplexe fachliche und verantwortungsvolle Aufgaben der Planung, Führung und Organisation. Dieser Prüfungslehrgang des Gesundheits- und Sozialwesens verschafft Ihnen ein Profil, das auf dem Arbeitsmarkt begehrt ist und gibt Ihnen wesentliche betriebs- und personalwirtschaftliche Steuerungsinstrumente an die Hand.

Mit diesem angesehenen Abschluss sind Sie fit für Ihre berufliche Zukunft in Kliniken und Gesundheitszentren, in Reha- und Kureinrichtungen, in Wohn- und Pflegeheimen, bei Trägerorganisationen der Kinder, Jugend-, Senioren- und Behindertenhilfe, bei Transport- und Rettungsdiensten sowie bei Verbänden, Beratungsstellen und Krankenkassen. Freuen Sie sich auf den fachlichen Austausch mit unseren Experten und auf folgende Inhalte Ihrer Weiterbildung:

- Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
- Gestalten von Schnittstellen und Projekten

- Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen inkl. Qualitätsmanagementprozesse
- Führen und Entwickeln von Personal
- Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

11.02.2022 - 13.10.2023

Ort

Weilheim

Dauer

ca. 540 Unterrichtsstunden
berufsbegleitend

Termininformationen

Unterrichtszeiten: ca. jeden zweiten Freitag/Samstag im Monat

Freitag von 17:15 - 21:15 Uhr

Samstag von 8:15 - 15:15 Uhr

Unterrichtsfreie Zeiten: 11. - 23.04.2022, 07. - 18.06.2022; 15. - 27.08.2022 (verkürzte Sommerferien), 24.12.2022 - 07.01.2023, 03.04. - 15.04.2023, 29.05.2023 - 10.06.2023, 14.08. - 26.08.2023 (verkürzte Sommerferien) sowie die gesetzlichen Feiertage.

Schriftliche Prüfungen: 23./24.10.2023; Mündliche Prüfung: voraussichtlich Februar 2024

1 Vollzeitwoche (08:00 - 15:00 Uhr)

Preisinformationen

inkl. 350,- € Studienmaterial (print und digital)
zzgl. Prüfungsgebühr

Anmeldeinformationen

Die Anmeldungen werden in Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

Organisatorische Hinweise

Weitere Veranstaltungsorte: Ingolstadt, Mühldorf, München, Rosenheim, Traunstein.

Wir unterstützen Sie beim flexiblen Lernen! Der Unterricht findet überwiegend in Präsenz, an ausgewählten Terminen auch online statt.

Veranstaltungsinhalt im Detail

Diese auf dem Arbeitsmarkt begehrte Weiterbildung bietet Ihnen ein fundiertes Fachwissen mit praxisorientiertem Unterricht, vermittelt durch unsere erfahrenen Dozenten.

Folgende Inhalte erwarten Sie:

1. Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse

- Volkswirtschaftlich Zusammenhänge und soziale Auswirkungen
- Gesundheits- und Sozialpolitik
- Rechtliche und institutionelle Rahmenbedingungen
- Betriebliche Ziele

2. Betriebliche Zusammenhänge und Strategie

- Prozessmanagement
- Organisationstechniken
- Betriebliche Veränderungsprozesse

3. Steuern von Qualitätsmanagementprozessen

- Ermitteln und Festlegen von Qualitätszielen
- Anwenden von Qualitätsmanagementmethoden und -techniken
- Erfassen und Bewerten von Prozessdaten sowie Ermitteln von Qualitätsindikatoren
- Weiterentwicklung eines Risikomanagements
- Anwenden von Methoden des Zeit- und Selbstmanagements

4. Gestalten von Schnittstellen und Projekten

- Ermitteln von Schnittstellen sowie Planen, Organisieren, Gestalten und Pflegen interdisziplinärer Kooperationsbeziehungen und vernetzter Versorgungsformen
- Organisieren und Gestalten der Kommunikation zwischen den Berufsgruppen und multiprofessioneller Teamarbeit
- Projektmanagement

5. Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen

- Vorbereiten und Koordinieren von Jahresabschlussarbeiten
- Erläutern von Finanzierungssystemen im Gesundheits- und Sozialwesen
- Durchführen von Kosten- und Leistungsrechnung
- Einsatz von Controlling-Instrumenten
- Ermitteln, Auswerten und Beurteilung von betrieblichen Kennzahlen
- Vorbereiten der Finanz- und Investitionsplanung, Entwickeln und Umsetzen von Finanzierungs- und Investitionskonzepten

6. Führen und Entwickeln von Personal

- Planen, Beschaffen, Auswählen und Einsetzen von Personal
- Durchführen von Personalmaßnahmen
- Planen und Durchführung der Ausbildung
- Anleiten, Fördern und Motivieren von Mitarbeitern, Auszubildenden und Teams unter Beachtung von Personalfriedenheit
- Beurteilen von Personalentwicklungspotenzialen sowie Festlegen und Evaluieren von Personalentwicklungszielen
- Anwenden des Konfliktmanagements

7. Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

- Durchführen von Marktanalysen
- Formulieren von Marketingzielen
- Planen und Entwickeln von Marketingkonzepten
- Einführen und Umsetzen von Marketing-, Sponsoring- u. Fundraising-Maßnahmen, auch unter Berücksichtigung der besonderen Situation von Non-Profit-Leistungsbereichen
- Einsetzen von Methoden des Sozialmarketings
- Durchführen von Maßnahmen im Gesundheitsmarketing

Gesamtsumme

4.100,00 €

Geld zurück vom Staat:

Mit dem Aufstiegs-Bafög erhalten Sie einen Zuschuss bis zu 2.813 €

IHK Akademie Weilheim

Pütrichstraße 30-32
82362 Weilheim



Kontakt

Bildungsmanagerin

Silvia Möss

+49 881 9254 7451

Moess@ihk-akademie-muenchen.de