SEMINAR (PRÄSENZ)

Gesprächsführung für Personaler

Das eigene Gesprächsverhalten und den Gesprächsverlauf zielführend steuern

Nutzen

Gute Gespräche? Gesprächsverhalten und den Gesprächsverlauf zielführend steuern! Lernen Sie in diesem Seminar anspruchsvolle Kommunikationstechniken kennen, mit denen Sie das eigene Gesprächsverhalten und den Gesprächsverlauf überprüfen und in die richtige Richtung lenken können. Nutzen Sie Austauschmöglichkeiten unter Fachkräften in einem zielgruppenorientierten Seminar-Format. Lernen Sie, worauf es in Personalgesprächen wirklich ankommt und erfahren Sie, wie Sie in Personalgesprächen souveräner und geschickter handeln. Der Trainer greift in diesem Grundlagenseminar Ihre persönlichen Themen und Fragen zur Gesprächsführung auf.

Weiterbildung in Präsenz: Profitieren Sie vom persönlichen Austausch mit anderen Teilnehmer/-innen, die Interaktion untereinander und den direkten Kontakt zu Ihrer/-m Trainer/-in.

Zielgruppe

Geeignet für Mitarbeiter/-innen im Personalmanagement: Personalreferenten/-innen, Fachkräfte in der Personalbetreuung und Personalentwickler/-innen, die nicht viel Erfahrung im Führen von internen Personalgesprächen haben und ein **Grundlagentraining** besuchen wollen.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Der berufliche Erfolg eines Personalers hängt von gelungener Kommunikation mit Mitarbeitern und Führungskräften ab. Wer schwierige HR-Gespräche meistert, ist ein geschätzter Gesprächspartner, sei es in unterstützender Funktion gegenüber Führungskräften, oder aktiv in der Personalbetreuung von Beschäftigten.

Hauptinhalte:

1. Tag: Grundlagen für erfolgreiche Kommunikation und zu Gesprächstechniken mit Übungen
2. Tag: Gesprächsdesigns erlernen und typische Gespräche als Personaler bewältigen

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum
24.06.2024 - 25.06.2024

Ort
Westerham bei München

Dauer
2 Tage

Termininformationen
Beginn je 9:00 Uhr, Ende je ca. 17:00 Uhr

Übernachtung in Westerham



Weitere Infos finden Sie hier

Veranstaltungsinhalt im Detail

Das Kommunikations-Training besteht aus folgenden Schwerpunkten:

1. Gesetzmäßigkeiten der Kommunikation
2. Mehr Präsenz erreichen, Nähe und Distanz üben
3. Grundlegende Techniken der Gesprächsführung für den Personaler: aktives Zuhören, Verbalisieren, "Gesprächsdesigns" etc.
4. Die eigene Rolle kommunikativ managen, sich zwischen Führungskräfte-Interessen erfolgreich positionieren
5. Die Auftragsklärung - auf Augenhöhe mit den Entscheidern

6. Grundlegende Gespächsabläufe kennen, um Führungskräfte zukünftig bei schwierigen Gesprächen zu beraten und zu begleiten: Kritikgespräche, Entwicklungsgespräche, Konflikte, Trennungen, Kündigungen (u.v.m.)
7. Azubis Feedback zum Leistungsverhalten geben

Methoden

Ihr Personalmanagement-Seminar besteht aus Vortragselementen, die Ihnen das Basiswissen vermitteln. Darauf aufbauend vertiefen die Teilnehmer zusammen mit dem Trainer die Theorie in interaktiven Bausteinen wie z.B.

- Einzelübungen
- Demonstrationen des Trainers
- Lehrfilm
- Rollenspiele Selbstreflexion und Feedback

Gesamtsumme

1.090,00 €
Preisinformationen

- inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung
- 3-Gänge-Mittagessen mit Salatbuffet inkl. Getränke
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und Snacks in den Pausen

IHK Akademie Westerham

Von-Andrian-Straße 5
83620 Westerham bei München

IHK Akademie
München und Oberbayern



Kontakt

Fragen zur Anmeldung



Christine Haas

+49 8063 91 250

Haas@ihk-akademie-muenchen.de

Beratung



Thomas Kölbl

+49 8063 91 251

Koelbl@ihk-akademie-muenchen.de