

**SEMINAR (PRÄSENZ)**

## **Buchführung - Aufbauseminar in 3 Tagen**

**Schwierige Buchführungsthemen kompakt und intensiv!**

### **Nutzen**

---

Schwierige Buchführungsthemen kompakt und intensiv! Sie arbeiten in der Buchhaltung und möchten Ihr Fachwissen weiter ausbauen oder auffrischen? Das Aufbauseminar Buchführung ist eine Erweiterung zum Grundkurs Buchführung. Sie festigen Ihre Grundkenntnisse und vertiefen Ihr Wissen um wesentliche Begriffe wie Abschreibungen, sachliche und zeitliche Abgrenzung, Rückstellungen und Verbindlichkeiten. Im Rahmen des Aufbauseminars vertiefen Sie Ihre Kenntnisse anhand von praktischen Übungen und stärken Ihre Kompetenzen als Fachkraft in der Buchhaltung. Profitieren Sie davon, dass Sie den Stoff anhand von Beispielfällen praxisgerecht für Ihren Arbeitsalltag bearbeiten.

Weiterbildung in Präsenz: Profitieren Sie vom persönlichen Austausch mit anderen Teilnehmer/-innen, die Interaktion untereinander und den direkten Kontakt zu Ihrer/-m Trainer/-in.

### **Zielgruppe**

---

Geeignet für Mitarbeiter/-innen aus der Buchhaltung, die ihr Wissen erweitern wollen und für Leiter/-innen Rechnungswesen/Buchführung.

### **Veranstaltungsinhalt im Überblick**

---

Das 3-Tages-Aufbauseminar intensiviert und erweitert bestehendes buchhalterisches Fachwissen. Die Teilnehmer/-innen behandeln unter anderem die Fragen: Wie bereite ich Jahresabschlüsse vor? Welche Buchungen sind zur Vorbereitung von Jahresabschlüssen zu beachten? Welche Maßnahmen müssen ergriffen werden, um Jahresabschlussbesprechungen erfolgreich vorzubereiten? Der Themenüberblick:

- Sachanlagenbereich: Anschaffung, Abschreibung bis Anzahlungen
- Finanzbereich: Von GWG bis Leasing
- Bewertung von Forderungen aus Lieferungen und Leistungen
- Buchungen im Personalbereich
- Jahresabschluss: Checklisten, Inventur, Rückstellungen uvm.

...

### **Veranstalter**

---

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

## Termin

### Datum

10.07.2024 - 12.07.2024

### Ort

Westerham bei München

### Dauer

3 Tage

### Termininformationen

Beginn je 9:00 Uhr, Ende je ca. 17:00 Uhr

## Übernachtung in Westerham



[Weitere Infos finden Sie hier](#)

## Veranstaltungsinhalt im Detail

Zusammenfassung der Grundlagen

Um ein einheitliches Startniveau für das Aufbauseminar zu erzielen, werden die Themen aus dem Grundkurs Buchführung in Kurzform dargestellt.

### **Buchungen im Sachanlagenbereich**

- Anschaffung von Gegenständen des Anlagevermögens
- Anschaffungsnebenkosten ermitteln und buchen
- Planmäßige- und außerplanmäßige Abschreibungen
- Verkauf, Entnahme und Inzahlungnahme von Anlagegütern
- Aktivierungspflichtige Eigenleistungen

### **Buchungen im Finanzbereich**

- Von GWG bis Leasing

### **Bewertung von Forderungen aus Lieferungen und Leistungen**

- Zweifelhafte Forderungen
- Abschreibung von uneinbringlichen Forderungen
- Einzel- und Pauschalwertberichtigung der Forderungen

### **Buchungen im Personalbereich**

- Von Sachbezügen und geldwerten Vorteilen bis zu Lohn- und Gehaltsbuchungen

### **Jahresabschluss**

- Checkliste für den Jahresabschluss
- Inventurdifferenzen
- Zeitliche Abgrenzungen
- Aktive- und Passive Rechnungsabgrenzungen
- Sonstige Forderungen und Sonstige Verbindlichkeiten
- Rückstellungen
- Grundlagen der Bewertung von Vermögen und Schulden
- Grundlagen des Jahresabschlusses für verschiedene Rechtsformen
- Aufbereitung und Auswertung von Bilanzen, Kennziffern

## Sonstiges

- Vorbereitung einer Betriebsprüfung
- Vorbereitung von Jahresabschlussbeprechungen

## Methoden

Vortrag, Übungen mit Besprechungen, Praxisbeispiele, Gruppenarbeiten, Diskussionen

## Gesamtsumme

---

1.560,00 €

### Preisinformationen

- inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung
- 3-Gänge-Mittagessen mit Salatbuffet inkl. Getränke
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und Snacks in den Pausen

## IHK Akademie Westerham

---

Von-Andrian-Straße 5  
83620 Westerham bei München



## Kontakt

## Fragen zur Anmeldung



**Jasmin Müller**

+49 8063 91 267

Mueller@ihk-akademie-muenchen.de

## Beratung



**Thomas Kölbl**

+49 8063 91 251

Koelbl@ihk-akademie-muenchen.de