

**SEMINAR (PRÄSENZ)**

## **Telefontraining, E-Mails richtig schreiben, Business Knigge light für Azubis**

**Fit für den Berufsalltag**

### **Nutzen**

---

Nach unserem Training sind die Azubis souverän im internen und externen Telefon- und E-Mailverkehr sowie im persönlichen Auftritt und Verhalten.

### **Zielgruppe**

---

Das Seminar richtet sich an alle Auszubildende.

### **Veranstaltungsinhalt im Überblick**

---

In dem Seminar werden die wichtigsten Regeln im täglichen Umgang mit Telefongesprächen und E-Mails verfassen eingeübt. Das eigene Auftreten gegenüber Kunden und Kollegen wird hinterfragt und korrekte Umgangsformen mit Rollenspielen trainiert.

### **Veranstalter**

---

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

### **Termin**

#### **Termindetails**

Di.

#### **Datum**

29.10.2024

#### **Ort**

Weilheim

#### **Dauer**

1 Tage

#### **Termininformationen**

09.00 - 17.00 Uhr inklusive Verpflegung

### **Veranstaltungsinhalt im Detail**

- Unsichere Situationen meistern
- Umgangsformen & Rollenspiele für den Umgang mit Kollegen und Kunden
- Dresscode - Do's und Dont's

- Telefongespräche professionell und systematisch führen
- Organisation und Hilfsmittel am Telefon - aktives Zuhören
- E-Mails in der Unternehmenskommunikation
- Vorteile und Stolpersteine
- Nutzung von: Betreffzeile, Abkürzungen, Signaturen, Smileys und Anhänge
- E-Mails flüssig schreiben - angemessen antworten

## Methoden

Interaktives Training, Trainerinput mit Diskussion, Gruppenarbeit, Fälle aus der Praxis

## Gesamtsumme

---

408,00 €

## IHK Akademie Weilheim

---

Pütrichstraße 30-32  
82362 Weilheim



## Kontakt

---

## Fragen zur Anmeldung/Beratung





**Katharina Wenzl**

+ 49 881 9254 7454

Wenzl@ihk-akademie-muenchen.de