

WESTERHAM MANAGEMENT TRAINING (PRÄSENZ)

Laterale Führung - gelingt Führung auch ohne "Macht"?

Erfolgreiche Führung im fachlichen Umfeld

Nutzen

In diesem praxisorientierten Seminar:

- lernen Sie die Besonderheiten von Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen,
- machen Sie wertvolle und praxisnahe Führungserfahrungen,
- optimieren Sie Ihre persönliche Wirksamkeit,
- üben Sie Ihre eigenen Sichtweisen klar und deutlich zu vertreten und gleichzeitig die Bedürfnisse anderer zu verstehen und ernst zu nehmen,
- klären und verbessern Sie das eigene Rollenverständnis,
- lernen Sie im kollegialen Austausch von und mit anderen.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle nicht disziplinarischen Führungskräfte, Projektleiter/-innen, Mitarbeiter/-innen in Stabsfunktionen oder Querschnittsfunktionen sowie Assistenten/-innen bzw. Mitarbeiter/-innen, die vorwiegend fachlich führen und keine disziplinarische Weisungsbefugnis besitzen.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

- Kommunikation und Verständigung
- Regeln der Kommunikation und Kooperation
- Vertrauen, Grundlagen von persönlichem Vertrauen
- Umgang mit Macht und Ohnmacht
- Situatives Führen

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

24.10.2024 - 25.10.2024

Ort

Westerham bei München

Dauer
2 Tage

Termininformationen
Beginn je 9:00 Uhr, Ende je ca. 17:00 Uhr

Übernachtung in Westerham



[Weitere Infos finden Sie hier](#)

Veranstaltungsinhalt im Detail

Kommunikation optimieren, Verständigung herstellen

- Kommunikation in der Kooperationsbeziehung verbessern. Klären der individuellen Interessen, Auffassungen
- Interaktion und Dialoge entstehen lassen.
- Regeln der Kommunikation und Kooperation erarbeiten, einführen und kontrollieren.

Vertrauenskultur schaffen

- Persönliche Wirksamkeit (Werkzeuge)
- Standortbestimmung – mein Rollenverständnis; wie und was trage ich zur wirksamen Führung bei?

- Was kennzeichnet meinen Mehrwert, meinen Auftrag und meine Rolle?
- Vertrauen als Tauschgeschäft
- Grundlagen von persönlichem Vertrauen herausarbeiten.

Mit Macht und Ohnmacht umgehen

- Aufträge vereinbaren und Steuerung des Bearbeitungs-/Informationsprozesses
- Situatives Führen: Wie wähle ich aufgaben- und personenbezogen meinen Führungsstil?
- Standpunkte vertreten - sachlich korrekt, im Kontakt verbindlich, auch gegen Widerstände
- Ein gemeinsames Ziel, eine gemeinsame Vision kreieren

Methoden

Sie erwartet ein breites und abwechslungsreiches Methodenspektrum, begleitet von Kurzreferaten, praktischen Übungen sowie Sharing und Feedback im Plenum. Im Mittelpunkt steht dabei immer das Entwickeln individueller Lösungsansätze mit den Teilnehmern.

Gesamtsumme

1.450,00 €

Preisinformationen

- inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung
- 3-Gänge-Mittagessen mit Salatbuffet inkl. Getränke
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und Snacks in den Pausen

IHK Akademie Westerham

Von-Andrian-Straße 5
83620 Westerham bei München



Kontakt

Fragen zur Anmeldung



Christine Haas

+49 8063 91 250

Haas@ihk-akademie-muenchen.de

Beratung



Jana Wening

+49 8063 91 271

Wening@ihk-akademie-muenchen.de