

**SEMINAR (PRÄSENZ)**

## **Meetings & Workshops erfolgreich moderieren**

**Auch schwierige Situationen effektiv und effizient moderieren**

### **Nutzen**

---

Sie werden Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zum Thema „Moderation“ erweitern und vertiefen. Sie können nach dem Intensivtraining Ihre Meetings ergebnisorientiert gestalten und effizient durchführen. Sie haben Skills zur Kommunikation kennengelernt, um auch mit schwierigen Situationen konstruktiv umgehen zu können.

### **Zielgruppe**

---

Geeignet für Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte, Mitarbeiter/-innen, Projektleiter/-innen, Berater/-innen und Freiberufler. Für alle Personen, die Workshops, Teamsitzungen, Besprechungen und Meetings leiten.

### **Veranstaltungsinhalt im Überblick**

---

- Eine komplette Moderation planen, Praxistransfer sicherstellen
- Ein Meeting/einen Workshop vorbereiten
- Ergebnis- und zielorientiertes Arbeiten ohne manipulativ vorzugehen
- Meeting/Workshop strukturieren
- Einzeltechniken zur Bearbeitung von Themen in der Business Moderation kennen und effektiv einsetzen
- Diskutierende einbinden und zielorientiert diskutieren lassen
- Gruppenarbeitsprozess durch (Mit-)Visualisieren unterstützen
- Interventionstechniken, um schwierige Situationen zu meistern
- Konstruktiv mit Störungen und Konflikten umzugehen
- Nachhaltigkeit von Vereinbarungen sicherstellen

### **Veranstalter**

---

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

### **Termin**

**Datum**

05.11.2024 - 06.11.2024

**Ort**

Westerham bei München

**Dauer**  
2 Tage

**Termininformationen**  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

## Übernachtung in Westerham



[Weitere Infos finden Sie hier](#)

## Veranstaltungsinhalt im Detail

- Moderation und Besonderheiten der Moderatorenrolle
- Umgang mit der Doppelrolle inhaltlich Beteiligter vs. Moderator
- Komplette Moderation planen und den Praxistransfer sicherstellen
- Meeting/Workshop vorbereiten und strukturieren
- Klärende Fragen erfassen
- Einzeltechniken zur Bearbeitung von Themen (Blitzlicht-Technik, Abfrage auf Zuruf, T-Chart, inverses Brainstorming)
- Gruppenarbeitsprozess durch (Mit-)Visualisieren unterstützen
- Interventionstechniken, um auch schwierige Situationen zu meistern
- Regeln/Guidelines während der Moderation beachten und bewusst schaffen
- Balance zwischen Steuern und Laufenlassen
- Konstruktiver Umgang mit Störungen

- Nachhaltigkeit von Vereinbarungen sicherstellen

## Methoden

Alle Moderationstechniken und -methoden unterstützen Sie im Alltag Ihre Moderationskompetenz zu optimieren. Ihr Moderationstraining besteht aus Vortragselementen zu Theorie und Praxis sowie aus interaktiven Bausteinen. In einer abschließenden Kleingruppenübung wenden Sie das Gelernte praktisch an.

## Gesamtsumme

---

1.090,00 €

### Preisinformationen

- inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung
- 3-Gänge-Mittagessen mit Salatbuffet inkl. Getränke
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und Snacks in den Pausen

## IHK Akademie Westerham

---

Von-Andrian-Straße 5  
83620 Westerham bei München



## Kontakt

## Fragen zur Anmeldung



**Jasmin Müller**

+49 8063 91 267

Mueller@ihk-akademie-muenchen.de

## Beratung



**Jana Wening**

+49 8063 91 271

Wening@ihk-akademie-muenchen.de