

SEMINAR (PRÄSENZ)

Arbeitsrecht für die Assistenz

Wie Sie die Geschäftsleitung in der Personalarbeit unterstützen können

Nutzen

Ihre Geschäftsleitung in der Personalarbeit professionell unterstützen! Sie sind die rechte Hand der Geschäftsführung? Auch wenn es um Personal geht? Holen Sie sich in diesem Seminar das Know-how des Arbeitsrechts als wichtigen Baustein Ihrer Personalarbeit. Erkennen Sie typische arbeitsrechtliche Probleme, die im Umgang mit Mitarbeitern/-innen immer wieder auftauchen. Besprechen Sie mit der Trainerin kritische Situationen von der Einstellung bis zur Vertragsbeendigung, in denen Handlungsbedarf für Sie als Personalverantwortliche besteht. Lernen Sie, jene Situationen wahrzunehmen, in denen Sie Weichen stellen müssen - und Fehler vermieden können. Zu Beginn des Seminars entscheidet die Seminargruppe gemeinsam, welche der Themen schwerpunktmäßig besprochen werden.

Weiterbildungen in Präsenz:

Profitieren Sie vom persönlichen Austausch mit anderen Teilnehmer/-innen, die Interaktion untereinander und den direkten Kontakt zu Ihrer/-m Trainer/-in.

Zielgruppe

Geeignet für Mitarbeiter/-innen, Assistent/-innen und Sekretär/-innen, die neben ihren Fachaufgaben auch mit Personalangelegenheiten betraut sind.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Das 1-Tags-Fachseminar versteht sich als Praxistraining und beinhaltet neben den rechtlichen auch eine Reihe psychologischer Aspekte. Die Teilnehmer behandeln unter anderem mit die Fragen: Was darf ich im Bewerbungsgespräch fragen, welche Themen sind tabu? Wie müssen Arbeitsverträge formuliert sein? Was muss ich bei Aufhebungsverträgen beachten?

Themenüberblick kompakt:

- Einstellung von Mitarbeitern: von Stellenanzeige, Diskriminierungsverbot bis Probezeit
- Vertragsgestaltung und Teilzeittätigkeiten
- Der richtige Umgang mit Arbeitsunfähigkeit
- Das Wichtigste zu: Abmahnung, Kündigungen und Aufhebungsvereinbarungen
- Arbeitszeugnisse

...

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

14.11.2024

Ort

München

Dauer

1 Tage

Termininformationen

von 9:00 Uhr bis ca. 17:30 Uhr

Veranstaltungsinhalt im Detail

Einstellung von Mitarbeitern

- Die richtige Stellenanzeige und Stellenausschreibung
- Umgang mit Bewerbungsunterlagen und Vorstellungskosten
- Welche Fragen darf man im Bewerbungsgespräch stellen?
- Neue Anforderungen durch das Diskriminierungsverbot/ AGG
- Kündigung in der Probezeit
- Verlängerung der Probezeit

Die richtige Vertragsgestaltung

- Wann kann ich freie Mitarbeiter einsetzen?
- Unter welchen Voraussetzungen kann ich den Arbeitsvertrag befristen?
- Wie muss der Arbeitsvertrag formuliert sein?
- Welche Arbeitsbedingungen kann der Arbeitgeber einseitig ändern oder widerrufen?
- Sind die Mitarbeiter zu Überstunden verpflichtet und müssen diese bezahlt werden?

Teilzeittätigkeit

- Wann haben Mitarbeiter Anspruch auf Arbeitszeitreduzierung?

Arbeitsunfähigkeit

- Wann muss die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung beim Arbeitgeber sein?
- Vorlage des Attests bei fortdauernder Erkrankung
- Abmahnung und Kündigung bei Krankheit

Die richtige Abmahnung

- Wann benötige ich eine Abmahnung?
- Wie muss eine Abmahnung erteilt werden?

Kündigungen und Aufhebungsvereinbarungen

- Das A und O bei Kündigungen: Die gute Vorbereitung
- Wann muss eine Abfindung gezahlt werden?
- Was ist bei Eigenkündigungen der Arbeitnehmer zu beachten?
- Hinweispflichten des Arbeitgebers
- Was muss bei Aufhebungsverträgen und Abwicklungsvereinbarungen beachtet werden?

Wichtiges zum Arbeitszeugnis

- Wann muss ein Zwischenzeugnis erteilt werden?
- Wie formuliere ich Arbeitszeugnisse richtig?

Gesamtsumme

560,00 €

Preisinformationen

Im Seminarpreis sind enthalten:

- Mittagessen im Restaurant
- Kaffee, Tee, Snacks, Erfrischungsgetränke in den Pausen

Das Entgelt für diese Veranstaltung ist MwSt.-befreit. Die Verpflegungsleistungen enthalten MwSt.

Diese geben wir mit dem reduzierten Steuersatz an Sie weiter. So können ungerade Entgelte entstehen.

inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung

IHK Campus (A&B)

Orleansstraße 10-12
81669 München



Kontakt

Fragen zur Anmeldung



Jaqueline Sigl

+49 89 5116 5514

Sigl@ihk-akademie-muenchen.de

Beratung





Daniela Schneewind

+49 89 5116 5554

Schneewind@ihk-akademie-muenchen.de