

SEMINAR (LIVE ONLINE)

## Brennpunkte im Arbeitsrecht für Führungskräfte, Live Online

Aktuelle und brisante Themen

### Nutzen

---

Sie haben Personalverantwortung und wollen arbeitsrechtlich korrekt handeln? Ihr Alltag erlaubt es aber nicht, laufend die arbeitsrechtlichen Neuerungen zu verfolgen? Dann erfahren Sie in diesem Seminar, was die brisanten Themen und Änderungen sind, die Führungskräfte beachten sollten. Dieses Seminar bringt Führungskräfte komprimiert auf den neuen Stand von Rechtsprechung und Gesetzgebung für aktuelle Brennpunkte und zeigt Ihnen, wie Sie korrekt mit den Neuerungen und mit offenen Fragen umgehen können.

### Zielgruppe

---

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, Manager/-innen, Unternehmer/-innen und Personalleiter/-innen. Es spricht besonders die Praktiker/-in an, die in ihrem Unternehmen Leitlinien für den Umgang mit dem Personal aufstellen und für die Umsetzung arbeitsrechtlicher Neuerungen verantwortlich sind. Auch Führungskräfte, die mit arbeitsrechtlichen Fragen ihrer Mitarbeiter/-innen konfrontiert sind, finden in diesem Seminar geeignete Antworten.

### Veranstaltungsinhalt im Überblick

---

Rechtsprechung und Gesetzgebung haben in den letzten Jahren wesentliche Themen neu geregelt, die Handlungsbedarf in den Unternehmen bei der Vertragsgestaltung und in den betrieblichen Abläufen auslösen. Die Corona-Pandemie hat die Entwicklung neuer Formen der Zusammenarbeit beschleunigt, die viele ungeklärte Fragen mit sich bringen, welche Rechte und Pflichten sowohl für den Arbeitgeber als auch für den Arbeitnehmer damit verbunden sind. 2021 stehen unter anderem folgende Themen im Fokus der Diskussion:

- Homeoffice für Mitarbeiter/-innen
- Vergütungspflichtige Arbeitszeit und Dienstreisen
- Arbeitsschutz und Arbeitsunfähigkeit in Zeiten der Corona-Pandemie
- Folgen von Kurzarbeit im Betrieb
- Urlaub - Gewährung und Verfall

### Veranstalter

---

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

## Termin

**Datum**

05.05.2022

**Ort**

Live Online

**Dauer**

1 Tage

## Veranstaltungsinhalt im Detail

Die Referentin bespricht mit Ihnen die Neuregelungen und ihre Auswirkungen auf die Personalarbeit anhand von vielen Fallbeispielen. Sie erfahren, welche Punkte es aus Arbeitgebersicht zu bedenken gilt, erhalten Vorschläge zur Umsetzung bzw. zum Vorgehen im Betrieb und können Checklisten erarbeiten.

### **Homeoffice für Mitarbeiter/-innen**

- Vor- und Nachteile
- Abgrenzung Telearbeit, mobile Arbeit, Homeoffice
- Regelungsbedürftige Punkte in den Vereinbarungen

### **Vergütungspflichtige Arbeitszeit**

- Welcher Vereinbarungen bedarf es im Betrieb?
- Wie sollte die Arbeitszeit erfasst werden?
- Welche Neureglungen bedarf es insbesondere zu Dienstreisen?

### **Arbeitsschutz und Arbeitsunfähigkeit in Zeiten der Corona-Pandemie**

- Wie gehe ich mit Mitarbeiter/-innen um, die sich gegen Arbeitsschutzauflagen sperren?
- Unberechtigte Krankmeldungen

## **Folgen von Kurzarbeit im Betrieb**

- nötige Vertragsänderungen
- Auswirkungen auf Urlaub und Kündigungen

## **Urlaub**

- Welche Informationspflichten sind zu beachten?
- Sinnvolle Vertragsgestaltung
- Durchsetzung der Urlaubnahme der Mitarbeiter/-innen

## **Gesamtsumme**

---

520,00 €

## **Live Online**

---

Live Online



## **Kontakt**

---

## Fragen zur Anmeldung



**Gabriele Fabian**

+49 8063 91 272

Fabian@ihk-akademie-muenchen.de

## Beratung



**Thomas Kölbl**

+49 8063 91 251

Koelbl@ihk-akademie-muenchen.de