

## **Führungstraining, Live Online**

### **Live Online-Intensivtraining zur Vorbereitung auf Führungsaufgaben**

*Christiane Ballschuh, ETK networks solution GmbH*

Das Führungstraining Online war sehr sorgsam und strukturiert vorbereitet. Die vorab bereitgestellten Unterlagen waren umfangreich, gut gegliedert und übersichtlich, sehr informativ und hilfreich bei den Übungen und bei der Nacharbeit. Die Gruppenarbeit hat online wunderbar funktioniert und unsere Gruppe war am Ende ein eingeschworenes Team. Die souveräne und hochprofessionelle Art von Herrn Müllerschön möchte ich besonders hervorheben. Wenn auch nur virtuell, ging er auf uns alle sehr gut ein, unterstützte bei Gruppenarbeiten, griff offene Fragen auf und nahm sich viel Zeit für Diskussionen bei komplizierteren Themen. Sein Fachwissen und Einfühlungsvermögen halfen mir sehr dabei meine individuelle "Baustellen" zu identifizieren und in Übungen zu bearbeiten - genau das, was ich mir von dieser Schulung versprochen hatte. Spannend und sehr unterhaltsam gestaltet, war auch der "Kaminabend" mit Herrn Schnelle, der uns das Arbeitsrecht auf fachlich hochwertige, aber sehr nette und lockere Art näher brachte. Als Fazit kann ich sagen, dass ich sehr positive Erfahrungen mit dieser Art von Schulung durch Herrn Müllerschön gemacht habe und diese unbedingt weiterempfehlen kann.

### **Nutzen**

---

Online Seminar zur Vorbereitung auf Führungsaufgaben! Gerade noch Kollege und jetzt Vorgesetzter? Lernen Sie das Führen von Mitarbeitern und Teams in seinen grundlegenden Prinzipien, jetzt auch Online! Erreichen Sie in Zukunft Ihre individuelle Bestleistung als Führungskraft. Übernehmen Sie konsequent Verantwortung in der Mitarbeiterführung. Erfahren Sie im Praxistraining, dass Motivation, Delegation, Kontrolle, Kritik und Anerkennung wichtige Rollen spielen - und wenden sie diese an. Lernen Sie, wie Sie als Führungskraft die Schnittstelle zwischen Vorgesetzten, anderen Abteilungen sowie Teams bilden. Sie sind verantwortlich für das Erreichen von Zielen und das Lösen von Konflikten. Finden Sie sich gut in dieses komplexe Anforderungsprofil ein. Lernen Sie effektive Führungstechniken kennen.

### **Zielgruppe**

---

Geeignet für Mitarbeiter aus allen Funktionsbereichen in Industrie, Handel und Dienstleistungsunternehmen, die vor kurzem Führungsaufgaben übernommen haben oder in absehbarer Zeit mit Personalführungsaufgaben betraut werden sollen. Mit Online Training lernen Sie mit maximaler Flexibilität.

## Veranstaltungsinhalt im Überblick

---

Das 5-Tages-Führungstraining Online der IHK Akademie Westerham bereitet die Teilnehmer praxisnah auf die komplexe Rolle als Führungskraft vor. Ziel des Online-Seminars ist es, ein gutes Rollenverständnis, hohe Führungskompetenz sowie den eigenen Führungsstil zu entwickeln. Das Ziel sind Autorität und Anerkennung - innerhalb und außerhalb des Teams.

**Kleinen Vorgeschmack zu den Inhalten finden Sie als kurzes Video unter "Downloads+Links"**

Themenübersicht:

- Grundlegende Führungstechniken
- Persönliche Grundeinstellungen
- Führen mit Zielen
- Motivation - Kommunikation
- Arbeiten im Team - Delegieren
- Kontrolle, Kritik und Anerkennung

Der Online-Impulsvortrag zum Thema "Arbeitsrecht für Führungskräfte" mit Rechtsanwalt Dr. Dirk Schnelle findet am zweiten Tag 16.45 - 18.15 Uhr statt.

## Veranstalter

---

IHK Akademie für München und Oberbayern gGmbH

## Termin

### Datum

13.09.2021 - 17.09.2021

### Ort

### freie Plätze

Plätze frei

### Dauer

5 Tage

### Termininformationen

1. Tag: 09:00 Uhr bis 11:00 Uhr, 11:15 Uhr bis 13:15 Uhr, 14:15 Uhr bis 16:15 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr bis 10:30 Uhr, 10:45 Uhr bis 12:45 Uhr, 13:45 Uhr bis 16:00 Uhr, 16:45 Uhr bis 18:45 Uhr
3. Tag: 08:30 Uhr bis 10:30 Uhr, 10:45 Uhr bis 12:45 Uhr, 13:45 Uhr bis 16:00 Uhr
4. Tag: 08:30 Uhr bis 10:30 Uhr, 10:45 Uhr bis 12:45 Uhr, 13:45 Uhr bis 16:00 Uhr
5. Tag: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

### Veranstaltungskurzzeichen

M-50-626-21-02

## Preis

---

2.830,00 €

## Veranstaltungsinhalt im Detail

### Arbeiten im Team

- Problemlösung in Gruppen
- Konfliktwahrnehmung und Konfliktmanagement
- 'Zielorientiert Führen im Team' als grundlegende Führungsmethode

### Delegation

- Welche Aufgaben können, welche Aufgaben müssen delegiert werden?
- Die Kontrolle von Rückdelegationsversuchen
- 'Konstruktive Fehlertoleranz' in der Delegation

### Kontrolle

- Operationale Zieldefinition als Voraussetzung für Kontrollmaßnahmen
- Die Durchführung von Ergebnisbesprechungen
- Die Vereinbarung von Maßnahmen aufgrund der Kontrollergebnisse

### **Kritik und Anerkennung**

- Formen konstruktiver Kritik
- Gezielte Verstärkung positiver Ansätze in der persönlichen Potentialentwicklung
- Das Aussprechen von Anerkennung und Lob

**Kurzes Video mit Vorstellung der Inhalte und dem Ablauf finden Sie unter "Downloads+Links"**

### **Methoden**

Das Online Training läuft auf der Plattform Zoom. Sie benötigen einen Notebook, Mikrofon sowie Lautsprechen, ggf. Kopfhörer. Das Training findet an 5 Tagen statt, aufgeteilt in 2-stündige Sessions.

### **Downloads + Links**

#### **weitere Informationen**

[Trainer stellt die Inhalte und den Ablauf vor](#)

### **Gesamtsumme**

---

2.830,00 €

### **Kontakt**

---



**Studienmanagerin**

**Evamaria Gasteiger**

+49 8063 91 274

Gasteiger@ihk-akademie-muenchen.de