

PRÜFUNGSLEHRGANG

Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation, berufsbegleitend

Nutzen

Als "Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation" sind Sie ein wichtiger Partner für Ihre Bereichsleitung. Sie bereiten wichtige Entscheidungsgrundlagen vor und tragen entscheidend zur erfolgreichen Umsetzung von Projekten sowie zum Gesamterfolg Ihrer Abteilung bzw. Ihres Unternehmens bei. Diese berufliche Weiterbildung erweitert Ihre Qualifikationspalette und macht Sie zu einem gefragten Profi für kleinere und mittlere Unternehmen, aber global agierenden Firmen. Sie sind für die heutigen Anforderungen von Büromanagement, Projektorganisation und Projektassistenz bestens gerüstet und agieren souverän. Diese Fortbildung macht Sie zum gefragten Allrounder, der fundiertes Fachwissen ebenso wie hohe Methoden- und Sozialkompetenzen mitbringt und verschiedenste Aufgabenstellungen eigenverantwortlich und professionell bewältigt.

Zielgruppe

Dieser Prüfungslehrgang eignet sich für Fachkräfte mit kaufmännischer Ausbildung und Berufserfahrung in Sekretariat, Assistenz oder Projektarbeit, die durch eine anspruchsvolle Weiterbildung in den Bereichen Büromanagement und Projektassistenz neue Qualifikationen erwerben möchten.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Bei diesem praxisorientierten Lehrgang vermitteln Ihnen erfahrene Dozenten umfangreiches Know-how und Handwerkszeug und garantieren Lernerfolgskontrollen unter Prüfungsbedingungen. Diese Weiterbildung ...

- erweitert Ihre Kompetenzen in der Planung und Koordination von bürowirtschaftlichen Abläufen und betrieblichen Entscheidungsprozessen.
- verschafft Ihnen umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
- qualifiziert Sie dafür, Kommunikations- und Werbemittel Ihres Unternehmens zielgruppenorientiert zu gestalten.
- qualifiziert Sie für die Pflege von Kundenbeziehungen, Sie wirken im Ausbildungs- und Personalbereich aktiv.
- macht Sie zum Projekt- und Veranstaltungsexperten auf (inter-)nationaler Ebene, inklusive Budget-Kontrolle und ersten Führungsaufgaben.

Zulassungsvoraussetzung

Informationen zur Prüfung

Zusätzlich zur Anmeldung zum Lehrgang müssen Sie beim Referat für Fortbildungsprüfungen der IHK für München und Oberbayern Ihre Zulassung zur Prüfung

beantragen.

Den Zulassungsantrag finden Sie unter "Weitere Informationen" > "Downloads + Links"

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

01.02.2022 - 12.09.2023

Ort

Ingolstadt

Dauer

ca. 500 Unterrichtsstunden
berufsbegleitend

Termininformationen

Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr
ca. 5 Samstage, 8.00 - 15.00 Uhr

Preisinformationen

inkl. Studienmaterial, zahlbar in 4 Teilbeträgen.
Zzgl. Prüfungsgebühr

Anmeldung erwünscht bis:

10.01.2022

Veranstaltungsinhalt im Detail

Freuen Sie sich auf die Zusammenarbeit mit unseren Experten und auf folgende Inhalte Ihrer Fortbildung:

A) Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen

- Informationsbewertung und -aufbereitung
- Prozessoptimierung und Qualitätsmanagement
- Projektmanagement
- Zeit- und Selbstmanagement zur Optimierung der Büro- und Arbeitsorganisation

B) Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen

- Projektorganisation und -dokumentation
- Zielgruppen- und Marktanalyse
- Werbemittelplanung und -koordination
- Veranstaltungsplanung und -durchführung
- Kundenkommunikation und Beschwerdemanagement

C) Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld

- Personalplanung, -beschaffung, -betreuung und -entwicklung
- Ausbildungsplanung und -durchführung
- Konfliktanalyse und -bewältigung
- Moderation, Kommunikation und Präsentation

D) Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

- Kennzahlenaufbereitung
- Einkauf und Beschaffung
- Einsatz von Datenbanksystemen
- Wissensmanagement

Methoden

Das bekommen Sie für Ihr Geld:

- Unterricht durch erfahrene Dozentinnen und Dozenten
- Lernerfolgskontrollen unter Prüfungsbedingungen
- intensive Prüfungsvorbereitungswoche vor den schriftlichen Prüfungen
- feste Ansprechpartnerin während der gesamten Studiums

Gesamtsumme

3.800,00 €

Geld zurück vom Staat:

Mit dem Aufstiegs-Bafög erhalten Sie einen Zuschuss bis zu 2.661 €

IHK Akademie Ingolstadt

Despag-Straße 4a
85055 Ingolstadt



Kontakt

Bildungsmanagerin



Renate Dirr

+49 841 93871-16

Dirr@ihk-akademie-muenchen.de