

## ZERTIFIKATSLEHRGANG

# Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK, berufsbegleitend

## Nutzen

---

Das Berufsbild der/des Medizinischen Fachangestellten hat sich in den zurückliegenden Jahren stark gewandelt. Infolge zunehmender Herausforderungen im Gesundheitswesen sind die Aufgaben deutlich komplexer geworden. Mehr und mehr werden von der/dem Medizinischen Fachangestellten neben medizinischem und verwaltungsorganisatorischem Fachwissen auch Führungskompetenzen und eigenständiges Handeln verlangt.

Im Rahmen unseres 13-tägigen Lehrgangs qualifizieren wir Sie zum/zur Medizinischen Praxismanager/in. Ziel des Lehrgangs ist es, Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxismanagements zu stärken. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Führungsaufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen und den Praxisinhaber wirkungsvoll zu entlasten. Sie lernen wichtige Instrumente des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie mit Veränderungen souverän umgehen können. Wir stärken Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team und mit Kollegen zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur effektiven Terminorganisation und üben anhand von Beispielen die zielgerichtete Kommunikation in der Praxis.

Wir unterstützen Sie beim flexiblen Lernen! Der Unterricht findet überwiegend in Präsenz, an ausgewählten Terminen auch online statt.

## Zielgruppe

---

Der Zertifikatslehrgang 'Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK' richtet sich an Praxismitarbeiter mit Führungsverantwortung, Erstkräfte, Qualitätsbeauftragte sowie an alle, die auf zukünftige Veränderungen in der Praxis vorbereitet sein wollen.

## Veranstaltungsinhalt im Überblick

---

An 12 Unterrichtstagen (Fr/Sa) bekommen Sie kompaktes Know How rund um die Themen betriebswirtschaftliche Grundlagen und Datenschutz, Personalmanagement und Kommunikation, spezielles Zeitmanagement und Terminorganisation, Praxisorganisation und Hygiene, Qualitätsmanagement, Selbstzahlerleistungen und Patientenrechte vermittelt.

## Veranstalter

---

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

## Termin

### Datum

17.09.2021 - 04.12.2021

### Ort

Ingolstadt

### Dauer

ca. 76 Unterrichtsstunden

### Termininformationen

1. Block: Freitag, 17.09.21 + Samstag, 18.09.21
2. Block: Freitag, 01.10.21 + Samstag, 02.10.21
3. Block: Freitag, 15.10.21 + Samstag, 16.10.21
4. Block: Freitag, 29.10.21 + Samstag, 30.10.21
5. Block: Freitag, 12.11.21 + Samstag, 13.11.21
6. Block: Freitag, 26.11.21 + Samstag, 27.11.21

Test: Samstag, 04.12.21, 9.00 - 12.00 Uhr

Unterrichtszeiten: freitags, 16.00 - 20.00 Uhr und samstags, 9.00 - 15.00 Uhr

### Preisinformationen

inkl. Studienmaterial, exkl. ergänzende Literatur

### Anmeldeinformationen

Die Anmeldungen werden in Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

### Organisatorische Hinweise

1.800,00 EUR

nach § 4, Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

inkl. Studienmaterial, exkl. ergänzende Literatur

## Veranstaltungsinhalt im Detail

### Betriebswirtschaftslehre

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Rechnungswesen

### Personalmanagement und Kommunikation

- Personalplanung und -beschaffung
- Personalentwicklung und -beurteilung
- Arbeits- und Sozialrecht
- Grundlagen der Kommunikation und rollenspezifische Kommunikationsmuster

- Mitarbeiter/-innen situativ führen und fördern
- Rahmenbedingungen für eine gute Teamarbeit
- Führung im Team, Motivation und Zusammenarbeit
- Individuelle Ziele und Prioritäten definieren

### **Datenschutz**

- Umsetzen der Gesetz
- Verordnungen und Richtlinien zum Schutz von Daten

### **Zeitmanagement**

- Grenzen und Möglichkeiten des Zeitmanagement
- Erfolgsfaktoren beim Organisieren der Zeit
- Analyse der eigenen Zeitverwendung
- Ziele, Ressourcen und Probleme: Grundlagen für einen kompetenten Umgang mit Zeit
- Arbeitsorganisation und Aufgabenplanung - der perfekte Überblick

### **Spezielles Zeitmanagement - Terminorganisation in der Arztpraxis**

- Patientensteuerung
- Ursachen von Wartezeiten
- Aufbau der Terminplanung
- Patientenprofile und Bedarfszeiten
- Akut- und Notfälle
- Mengenschätzung
- Zeitgerüste
- Festlegung von Controllingmaßnahmen

### **Selbstzahlermanagement**

- Patientenorientiertes Anbieten medizinischer Zusatzleistungen
- Leistungen und Leistungsgestaltung
- Rechtliche Aspekte
- Ethische Verkaufskommunikation
- Umgang mit Gesprächskonflikten
- Abrechnung

### **Praxisorganisation und Hygiene**

- Ablaufplanung an der Anmeldung
- Rezeptvorbestellungen
- Ablaufplanung Labor/Therapie
- Patientensteuerung

- Rechtliche Hygienevorgaben
- Aufbau und Inhalt eines Hygieneplans

### **Qualitätsmanagement in der Arztpraxis**

- Nutzen eines Qualitätsmanagementsystems
- Qualitätsmanagementsysteme im Vergleich
- Die/der Qualitätsmanagementbeauftragte
- Qualitätsmanagementbewertung

### **Patientenrechtegesetz**

- Patientenaufklärung
- Dokumentation in der Patientenakte
- Einwilligung
- Akteneinsichtname

### **Veränderungsmanagement**

- Einführung in das Veränderungsmanagement

### **Arztpraxis früher und heute**

- Von der Sprechstundenhilfe zum/zur Praxismanager/-in
- Wie können Veränderungen erfolgreich umgesetzt werden?

## **Gesamtsumme**

---

1.800,00 €

## **IHK Akademie Ingolstadt**

---

Despag-Straße 4a  
85055 Ingolstadt



## Kontakt

---

### Bildungsmanagerin



### Renate Dirr

+49 841 93871-16

[Dirr@ihk-akademie-muenchen.de](mailto:Dirr@ihk-akademie-muenchen.de)