

Englisch für den Büroalltag für Azubis

Intensives Englisch Training für Auszubildende

Nutzen

Büro Englisch intensiv trainieren! Auszubildende in internationalen Konzernen und Unternehmen müssen ihr Englisch bei Besprechungen, am Telefon oder im "Small Talk" sicher anwenden. Reine Schulkenntnisse reichen für die täglichen Anforderungen des Geschäftslebens aber oft nicht aus. Lernen und üben Sie im Azubi-Fit Sprachtraining gutes Business English. Stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein im Umgang mit der englischen Sprache. Schwerpunkte des Trainings sind "sprechen" und "sich verständigen". Wenden Sie künftig die wichtigsten Redewendungen im Geschäftsumfeld korrekt an - und sprechen Sie flüssiger mit englischsprachigen Kollegen und Geschäftspartnern. Der Fokus liegt auf der praktische Anwendung Ihrer Englischkenntnisse in verschiedenen Situationen, z.B. Telefonaten, Meetings und Diskussionen.

Zielgruppe

Geeignet für Auszubildende aller Fachrichtungen.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Das 1-Tages-Azubi-Fit-Seminar basiert auf den Schulenglisch-Kenntnissen der Teilnehmer - und bringt sie auf das Niveau von einfachem Business English. Speziell geeignet für Azubis in internationalen Unternehmen. Der Kurs dient als Einstieg in die Wirtschaftsfachsprache. Themen:

- Small Talk
- Redewendungen in der internationalen Kommunikation
- Hello? How may I help you - Praxis
- E-Mails auf Englisch
- Interviews, Termine und Besprechungen meistern!

...

Veranstalter

IHK Akademie für München und Oberbayern

Die Veranstaltung enthält folgende Termine

1. Termin

Datum

30.10.2019

Ort

München

freie Plätze

Plätze frei

Dauer

1 Tage

Termininformationen

1 Tag von 09:00-17:00 Uhr

Veranstaltungskurzzeichen

F-50-028-19-01

Preis

180,00 €

Veranstaltungsinhalt im Detail

- Small Talk: Die wichtigsten Höflichkeitsformen
- Anwendung von englischen Redewendungen im Umgang mit internationalen Kunden, Kollegen und Besuchern
- Hello? How may I help. English on the Telephone: Grundlagen für den guten Ton und professionellen Umgang am Telefon
- E-Mails: Grundlagen für eine effektive Firmenkommunikation auf Englisch
- Interviews, Termine und Besprechungen auf Englisch erfolgreich meistern - mit Kunden, Geschäftspartnern oder bei internen Gesprächen

Methoden

Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele und Diskussion sorgen für einen hohen Praxisanteil. Maximale Teilnehmerzahl: 8 Personen

Gesamtsumme

180,00 €

IHK Akademie München

Orleansstraße 10-12
81669 München

Kontakt und Ansprechpartner

Studienmanagerin

Silvia Gehm

+49 89 5116 5512

Gehm@ihk-akademie-muenchen.de