

Die Assistenz in der Arbeitswelt 4.0 - Modul 2

Digital und lean Office heute

Nutzen

Office goes future. Gestalten Sie die Möglichkeiten des digitalen Wandels mit. Digitalisierung in der Assistenz ist die Zukunft, der Sie sich proaktiv stellen. Denn die digitale Lebens- und Arbeitswelt mit Smartphones, Clouds, Apps ist Alltag und braucht klare Antworten auf diese Fragen:

Was genau bringt die Zukunft? Welche Auswirkungen haben die Trends auf Ihre Arbeit? Wie lassen sich diese Trends und der Umgang mit neuen Technologien tatsächlich in den Alltag einbinden?

Stärken Sie sich für die Arbeit der Zukunft und definieren Sie die Erfolgsfaktoren für Ihre Arbeit. Lernen Sie in diesem Seminar die Herausforderungen für Ihr Unternehmen mitzugestalten.

In diesem Modul 2 knüpfen Sie an die Inhalte des ersten Moduls an und intensivieren sie. Eine vorherige Teilnahme am Modul 1 ist zwingend erforderlich!

Zielgruppe

Assistentinnen und Assistenten, die sich für die Digitalisierung und die Arbeitswelt 4.0 präparieren und die Zukunft im eigenen Unternehmen proaktiv mitgestalten wollen.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

- Social Media – Networking ist wichtig: Grenzen und Chancen in Ihrem Beruf.
- Führungskraft out of Office: virtuelle Zusammenarbeit professionalisieren.
- Positionieren Sie sich gegenüber den neuen Anforderungen: welche Kompetenzen sind notwendig, wie ist das Lernen der Zukunft.
- Moderne Arbeitsformen in der Anwendung: Home-Office, mobiles Arbeiten, Cloud-Working, Desksharing und Coworking.
- Wie lassen sich diese zukunftsfähig gestalten?
- Kompetenzen die für Veränderungsprozesse im Unternehmen notwendig sind.

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

16.11.2021

Ort

Ingolstadt

Dauer

1 Tage

Termininformationen

1 Tag, von 09:00 bis 17:00 Uhr

Preisinformationen

inkl. Verpflegung

Das Entgelt für diese Veranstaltung ist MwSt.-befreit. Die Verpflegungsleistungen enthalten MwSt.. Diese geben wir mit dem reduzierten Steuersatz an Sie weiter. So können ungerade Entgelte entstehen.

Organisatorische Hinweise

inkl. Vollverpflegung

Veranstaltungsinhalt im Detail

- Social Media – Networking ist wichtig: Grenzen und Chancen in Ihrem Beruf.
- Führungskraft out of Office: virtuelle Zuarbeit professionalisieren.
- Positionieren Sie sich gegenüber den neuen Anforderungen:
welche Kompetenzen sind notwendig, wie ist das Lernen der Zukunft.
- Moderne Arbeitsformen in der Anwendung:
Home-Office, mobiles Arbeiten, Cloud-Working, Desksharing und Coworking.
- Wie lassen sich diese zukunftsfähig gestalten?
- Kompetenzen die für Veränderungsprozesse im Unternehmen notwendig sind.

Methoden

- Trainer-Input – aktuelles Wissen
- Best Practice aus unterschiedlichen Unternehmen
- Spezifische Übungen mit typischen Beispielen
- Einzel- und Gruppenarbeit

Gesamtsumme

480,00 €

IHK Akademie Ingolstadt

Despag-Straße 4a
85055 Ingolstadt



Kontakt

Fragen zur Anmeldung/Beratung



Alexander Prummer

+49 841 93871 25

Prummer@ihk-akademie-muenchen.de