

Selbst- und Zeitmanagement leicht gemacht für Azubis

Eigenverantwortlich arbeiten und die richtigen Prioritäten setzen

Nutzen

In der Ausbildung ist viel zu lernen. Viele neue Kollegen, Aufgaben, Informationen und Tools kommen auf den Auszubildenden zu. Zudem virtuelle und reale Meetings, Feedbackgespräche und ggf. Zeitdruck. In diesem Seminar lernt der Azubi sich selbst, die anstehenden Themen und die Arbeitszeit zu strukturieren. Leichter Prioritäten zu setzen und den Kopf für das Wesentliche frei zu haben.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Auszubildende unterschiedlicher Branchen, die verschiedene Tools des Zeit- und Selbstmanagements lernen wollen, um einen klaren Blick für das Wesentliche in der Arbeit zu behalten.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

In diesem Seminar entwickelt der Auszubildende persönliche Strategien für Prioritätenbildung, effizientes Arbeiten und gelassen mit einer Vielzahl an Informationen und Aufgaben umzugehen. Er reflektiert Methoden und Wege weisungsgebunden und doch selbstbestimmt zu arbeiten:

- Methoden des Zeitmanagements
- Methoden des Selbstmanagements
- Prioritätenbildung
- Weisungsgebunden und doch selbstständig arbeiten

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

Veranstaltungsinhalt im Detail

Es werden Methoden des Zeit- und Selbstmanagements vorgestellt, mit den Auszubildenden reflektiert und geübt:

- Eigene Werte, Stärken und Schwächen identifizieren
- Energieskala
- Arbeitszeiten planen
- Prioritäten setzen mit Eisenhower
- Pareto-Prinzip anwenden
- Feedback konstruktiv nehmen und geben

Methoden

Dieses Seminar setzt sich aus einem Methodenmix von Trainer-Input, Einzel- und Gruppenarbeit zusammen. Die Trainerin geht praxisorientiert und individuell vor.

Gesamtsumme

260,00 €

IHK Campus (A&B)

Orleansstraße 10-12
81669 München



Kontakt

Fragen zur Anmeldung



Silvia Gehm

+49 89 5116 5512

Gehm@ihk-akademie-muenchen.de

Beratung



Daniela Schneewind

+49 89 5116 5554

Schneewind@ihk-akademie-muenchen.de