

ZERTIFIKATSLEHRGANG (PRÄSENZ)

Personalmanagement - IHK-Fachkraft Personalwesen, berufsbegleitend

Nutzen

Mit dem Zertifikatslehrgang "Personalmanagement" machen Sie sich fit für verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeiten in der Personalsachbearbeitung. Zudem stellen Sie sich im Bereich Personalverwaltung fachlich breit auf und positionieren sich als kompetenter Ansprechpartner für alle relevanten Fragen des Personalwesens, und das sowohl im Unternehmen selbst als auch auf dem Arbeitsmarkt. Zusammen mit den Zertifikatslehrgängen "Personalentwicklung und -beurteilung" und "Lohn- und Gehaltsabrechnung" qualifiziert Sie "Personalmanagement" zur "IHK-Fachkraft Personalwesen". So bieten sich Ihnen gleich mehrere Möglichkeiten, sich gut im Personalbereich zu positionieren.

Profitieren Sie vom persönlichen Austausch mit anderen Teilnehmer/-innen, die Interaktion untereinander und den direkten Kontakt zu Ihrer/-m Trainer/-in.

Neuer digitaler Zusatznutzen zu Ihrem IHK-Zertifikat: Sie erhalten von uns zusätzlich zu Ihrem gedruckten IHK-Zertifikat "IHK-Fachkraft Personalwesen" Ihr Open Badge zugeschickt. Dieses digitale Abzeichen können Sie leicht in Ihren sozialen Netzwerken (z.B. LinkedIn, Xing, Twitter usw.) teilen und machen somit Ihre neu erworbenen Fachkenntnisse transparenter. Für mehr Sichtbarkeit auf dem Arbeitsmarkt!

[Ihr Open Badge - das digitale Abzeichen Ihrer IHK-Zertifikatsfortbildung](#)

BESSER.WEITER.BILDUNG – Der Podcast der IHK Akademie

In unserer ersten Podcaststaffel erklären Trainer/-innen unserem Host Andi Christl, wie eine gute und sichere Prüfungsvorbereitung aussieht. [Gleich Reinhören!](#)

Zu aktuellen Themen wie Leadership, Fachkräftesicherung, Generation Z, Personalentwicklung, New Work und Mental Health interviewt Nina Pietschmann Experten/-innen aus der Wirtschaft in unserer zweiten Podcaststaffel. [Gleich Reinhören!](#)

Zielgruppe

Der Zertifikatslehrgang "Personalmanagement" ist ideal für Sie, wenn Sie bereits im Personalbereich eines Unternehmens tätig sind und Sie Ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen, und/oder eine kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder ein Studium absolviert haben und einen erfolgreichen Einstieg in das Personalmanagement suchen.

Deutschkenntnisse nach Level B2 im Europäischen Referenzrahmen sollten vorhanden sein, um Lernbarrieren vorzubeugen und Lernerfolge zu sichern.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

In diesem Lehrgangsmodul der IHK Fachkraft Personalwesen beschäftigen Sie sich mit allen relevanten Rechtsfragen von der Anbahnung, der Abwicklung, bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Sie lernen wichtige Aufgaben und Instrumente kennen, die den Bereich des Personalmanagements kennzeichnen.

Vielmehr erfahren Sie darüber hinaus, wie die Ermittlung und Planung des Personalbedarfs funktioniert, welche Trends es bei der Rekrutierung gibt und wie wichtig eine zeitgemäße Mitarbeiterführung ist. So sind Sie für Ihre Karriere im Personalwesen bestens vorbereitet!

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Termindetails

Di. | Do. abends

Datum

03.09.2024 - 14.12.2024

Ort

Mühldorf am Inn

Dauer

ca. 100 Unterrichtsstunden
berufsbegleitend

Termininformationen

Unterricht Dienstag und Donnerstag von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr.

Der Zertifikatstest findet am letzten Kurstermin statt: Samstag 14.12.2024 von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Eine 80%ige Anwesenheit im Unterricht ist Voraussetzung, um am Test teilzunehmen.

Anmeldeinformationen

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangsdatums bearbeitet.

Anmeldung erwünscht bis:

03.08.2024

Organisatorische Hinweise

Die regelmäßige Teilnahme und der bestandene Test werden mit einem IHK-Zertifikat bestätigt.

Zusammen mit den Modulen "Personalentwicklung und -beurteilung" und "Lohn- und Gehaltsabrechnung" qualifiziert Sie "Personalmanagement" zur "IHK-Fachkraft Personalwesen". So bieten sich Ihnen gleich mehrere Möglichkeiten, sich gut im Personalbereich zu positionieren.

Veranstaltungsinhalt im Detail

Unsere erfahrenen Trainer haben in ihrem praxisnahen Unterricht neben dem Bereich Personalmanagement auch das Thema Arbeitsrecht und im Fokus.

Konkret erwarten Sie folgende Lerninhalte:

Arbeitsrecht

- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses
- Rechtsfragen während des laufenden Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsvertrag
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abwicklung des Arbeitsverhältnisses (z.B. Arbeitszeugnis)
- Kollektives Arbeitsrecht

Personalmanagement

- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalauswahl
- Personaleinstellung
- Personaleinführung
- Personalbetreuung
- Personalentlohnung
- Personalcontrolling

Gesamtsumme

900,00 €

Preisinformationen

inkl. Studienmaterial, Test und Zertifikat

Töginger Straße 18d
84453 Mühldorf am Inn



Kontakt

Bildungsmanager



Fisnik Kryeziu

+49 8631 90178 53

Kryeziu@ihk-akademie-muenchen.de