

Assistenz Know-how 4.0: Einmal das Büro richtig durchchecken bitte...! - Webinar

Stellen Sie Ihre Büroorganisation auf den Prüfstand

Nutzen

Der Arbeitsalltag bindet unsere Energie oft so sehr, dass keine Zeit bleibt, die Arbeitsweisen und Prozesse im Büro auf ihre Wirksamkeit hin zu prüfen. Heute in diesem Webinar schon. Sie suchen nach einer Strategie, wie sich Tätigkeiten und Prozesse im Büro effizienter gestalten lassen. Ihnen liegt daran, die Produktivität zu erhöhen und die Qualität Ihrer Arbeit im Auge zu behalten.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen im Bereich Assistenz und Sekretariat

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Sie suchen nach einer Strategie, wie sich Tätigkeiten und Prozesse im Büro effizienter gestalten lassen. Ihnen liegt daran, die Produktivität zu erhöhen und die Qualität Ihrer Arbeit im Auge zu behalten. In diesem Webinar nehmen wir Sie an die Hand und führen Sie Schritt für Schritt zu diesen Erkenntnissen.

Veranstalter

IHK Akademie für München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

11.12.2019

Ort

freie Plätze

Plätze frei

Termininformationen

Nehmen Sie sich ein bisschen Zeit für dieses Webinar (75 Minuten, 15:00-16:15 Uhr).
In kurzer Zeit am eigenen Arbeitsplatz "Up to date" sein!

Veranstaltungskurzzeichen

F-50-522-19-01

Preis

80,00 €

Veranstaltungsinhalt im Detail