

Assistenz Know-how 4.0: Kluge Organisation mit One Note, Online

Schnelle Hilfe für ihre Büroorganisation

Nutzen

Nutzen Sie schon die vielfältigen Möglichkeiten dieses einfachen und genialen Tools, um Ihre Organisation zu optimieren? Viele haben OneNote schon gesehen oder davon gehört, konnten aber die vielfältigen Vorteile für ihre Arbeit nicht umsetzen. Einige sind so begeistert davon, dass es aus dem Arbeitsalltag nicht mehr wegzudenken ist.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen im Bereich Assistenz und Sekretariat

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Wie lässt sich OneNote in Ihre Arbeit gewinnbringend integrieren? Wenn Sie darauf immer nach einer Antwort besucht haben, dann finden Sie die hier.

Veranstalter

IHK Akademie für München und Oberbayern gGmbH

Termin

Dauer

1 Tage

Veranstaltungskurzzeichen

F-50-521

Preis

79,00 €

Veranstaltungsinhalt im Detail