

SEMINAR (PRÄSENZ)

Das Office von Morgen - mit den Skills für die Zukunft, Modul 1

Optimale Perspektiven durch Digitalisierung

Nutzen

Office goes future. Gestalten Sie die Möglichkeiten des digitalen Wandels mit. Digitalisierung in der Assistenz ist die Zukunft, der Sie sich proaktiv stellen. Denn die digitale Lebens- und Arbeitswelt mit Smartphones, Clouds, Apps ist Alltag und braucht klare Antworten auf diese Fragen:

Was genau bringt die Zukunft? Welche Auswirkungen haben die Trends auf Ihre Arbeit? Wie lassen sich diese Trends und der Umgang mit neuen Technologien tatsächlich in den Alltag einbinden?

Stärken Sie sich für die Arbeit der Zukunft und definieren Sie die Erfolgsfaktoren für Ihre Arbeit. Lernen Sie in diesem Seminar die Herausforderungen für Ihr Unternehmen mitzugestalten.

Zielgruppe

Assistentinnen und Assistenten, die sich für die Digitalisierung und die Arbeitswelt 4.0 präparieren und die Zukunft im eigenen Unternehmen proaktiv mitgestalten wollen.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

- Klarheit der Begriffe: Definitionen, Bestimmungen, Konsequenzen: von A-Z – agiles Arbeiten bis Zeitmanagement in der digitalen Arbeitswelt.
- Die Arbeitswelt im Wandel, welche Veränderungen sind unaufhaltsam, welche Konsequenzen hat das für die Arbeit der Assistenz und der Führungskraft?
- Welche persönliche Haltung und Mindset sind hilfreich und wichtig für das Arbeiten der Zukunft
- Das digitale Office: was verändert sich tatsächlich, was ist im Unternehmen abzustimmen.
- Technik pur: Tools, Apps, digitale Dienste.
Was ist hilfreich für die Arbeit und was ist viel Wind um nichts.

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

Dauer

1 Tage

Veranstaltungsinhalt im Detail

- Klarheit der Begriffe: Definitionen, Bestimmungen, Konsequenzen: von A-Z – agiles Arbeiten bis Zeitmanagement in der digitalen Arbeitswelt.
- Die Arbeitswelt im Wandel, welche Veränderungen sind unaufhaltsam, welche Konsequenzen hat das für die Arbeit der Assistenz und der Führungskraft?
- Welche persönliche Haltung und Mindset sind hilfreich und wichtig für das Arbeiten der Zukunft
- Das digitale Office: was verändert sich tatsächlich, was ist im Unternehmen abzustimmen.
- Technik pur: Tools, Apps, digitale Dienste.
Was ist hilfreich für die Arbeit und was ist viel Wind um nichts.

Methoden

- Trainer-Input – aktuelles Wissen
- Best Practice aus unterschiedlichen Unternehmen
- Spezifische Übungen mit typischen Beispielen
- Einzel- und Gruppenarbeit

Gesamtsumme

520,00 €

Preisinformationen

inkl. Verpflegung

Das Entgelt für diese Veranstaltung ist MwSt.-befreit. Die Verpflegungsleistungen enthalten MwSt.. Diese geben wir mit dem reduzierten Steuersatz an Sie weiter. So können ungerade Entgelte entstehen.

IHK Akademie Ingolstadt

Despag-Straße 4a
85055 Ingolstadt



Kontakt

Fragen zur Anmeldung/Beratung



Viktoria Palej

+49 841 93871 -25

Palej@ihk-akademie-muenchen.de