

Projektmanager/-in IHK 2024

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

<u>Veranstaltungsort:</u>	IHK Akademie Weilheim Pütrichstr. 30-32, 82362 Weilheim	Und Veranstaltungsräume der IHK Akademie in Landsberg am Lech
<u>Ansprechpartnerin:</u>	Elke Demattio	Tel.: 0881 / 925474-55 E-Mail: elke.demattio@ihk-akademie-muenchen.de
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Kosten:</u>	1.900,- EUR (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	am ersten Tag der Veranstaltung fällig (inkl. Studienmaterial in digitaler Form)

Vollzeit-Lehrgänge (12 Tage, 08.30 – 15.30 Uhr)

Landsberg PM-624-01	Februar	19./20./21./22./23.
	März	04./05./06./07./08. 18./19.
	Test: 10. April	
Weilheim PM-524-01	März	18./19./20./21./22.
	April	08./09./10./11./12. 22./23.
	Test: 07. Mai	
Weilheim PM-524-02	Oktober	21./22./23./24./25.
	November	04./05./06./07./08. 18./19.
	Test: 28. November	

Berufsbegleitender Lehrgang (12 Samstage, 08.30 – 15.30 Uhr)

Landsberg PM-624-02	16. November 2024 – 22. Februar 2025
	2024: 16.11./23.11./30.11./ 07.12./14.12./21.12./ 2025: 11.01./18.01./25.01. 01.02./08.02./22.02.
	Test: 12. März 2025

Projektmanager/-in IHK

Inhalte

Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Selbst- und Zeitmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement, Risiko- / Stakeholderanalyse

Kommunikation und Konfliktmanagement

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und –auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, agiles Projektmanagement, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Besprechungsmanagement

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools

Anforderungen PM-Software, PM-Software Beispiele, Projektmanagement-Tools, MS-Project, Digitales Arbeitsumfeld

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert