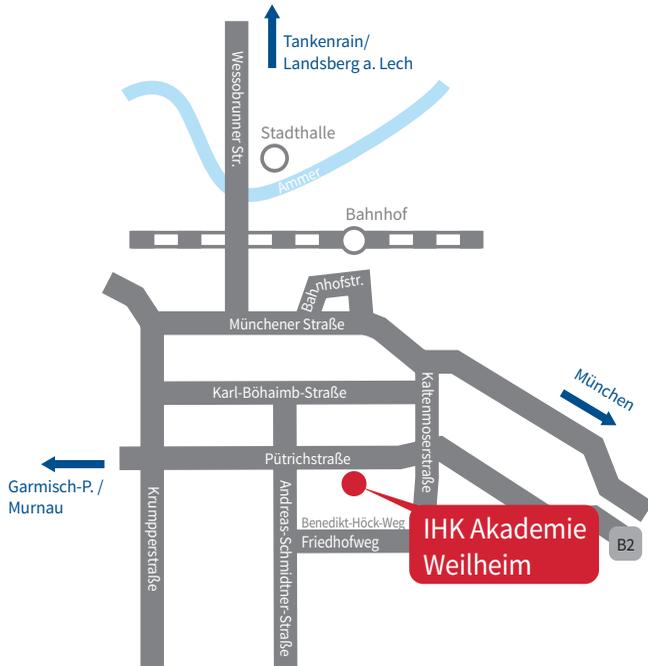


Veranstaltungsort



IHK Akademie

Pütrichstraße 30–32 | 82362 Weilheim

Die IHK Akademie liegt in der unmittelbaren Nähe zum Bahnhof. Parkmöglichkeiten (kostenfrei) befinden sich direkt neben dem Gebäude und in der Tiefgarage auf der Rückseite des Gebäudes (Anfahrt über Benedikt-Höck-Weg). Die Stellplätze für Mieter der Pütrichstraße 30–32 können dort genutzt werden.

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

www.ihk-akademie-muenchen.de/weilheim



Zertifikatslehrgang

Projektmanager/-in IHK

PHL_WEL_2019 | Freibild: tonallo/REDPIXEL

Projektmanager/-in IHK



Ihre Bildungsmanagerin

Elke Demattio

Telefon 0881 925474-55

elke.demattio@ihk-akademie-muenchen.de

Nutzen

Zum Arbeitsalltag von Projektmanagern gehört unter anderem, komplexe Aufgaben zu lösen und immer wieder neue Herausforderungen zu bewältigen. Ein breites Spektrum an effektiven Projektmanagement-Methoden bilden dabei die Basis für Ihren Projekterfolg. Auf der Grundlage eines fundierten Fachwissens und umfassender Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz bringen Sie die unterschiedlichen Kompetenzen in Ihrem Projektteam zur Geltung und steuern die Prozesse in der Zusammenarbeit mit den Projektbeteiligten. Sie entwickeln als Projektmanager/-innen wichtige Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung und setzen zentrale Entscheidungen wirksam um.

Zielgruppe

Projektverantwortliche, -mitarbeiter und sonstige Interessenten aus allen betrieblichen Bereichen, die Erfahrungen aus ihrer Projektarbeit vertiefen möchten oder sich darauf vorbereiten wollen, bevorstehende Projekte erfolgreich zu meistern.

Abschluss

Sie erhalten ein IHK-Zertifikat, das Ihre regelmäßige Teilnahme, den bestandenen Test und die Präsentation Ihrer Fallstudie bestätigt. Der Abschluss ist von der IAPM (International Association of Project Managers) anerkannt und wird auf Antrag ohne weitere Prüfung gegen eine geringe Bearbeitungsgebühr durch diese zertifiziert.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich an unter
www.ihk-akademie-muenchen.de/weilheim

Inhalt

Sie lernen moderne Instrumente und Methoden kennen und wenden sie an. Sie erwerben neue Kompetenzen, erweitern Ihr bereits vorhandenes Wissen und gelangen so gemeinsam zu neuen Erkenntnissen.

1. Grundlagen des Projektmanagements

- Unternehmens- und Projektorganisationen
- Phasen im Projektmanagement
- Auftragsgestaltung
- Strukturplanung

2. Sozial-, Methoden- und Selbstkompetenz

- Teambildung
- Selbst- und Zeitmanagement
- Kommunikation
- Konfliktmanagement
- Besprechungsmanagement
- Präsentation
- Führung

3. Projektplanung, -durchführung und -kontrolle

- Ablauf- und Terminplanung
- Ressourcenplanung
- Kostenplanung
- Kontrolle und Steuerung von Projekten
- Gestaltung des Projektabschlusses

4. DV-Tools

- Projektmanagementsoftware
- Umgang mit MS-Project

5. Fallstudie

- Bearbeitung und Präsentation einer veranstaltungsbegleitenden Fallstudie, in der die Unterrichtsinhalte direkt angewendet werden. Die Bearbeitung erfolgt außerhalb der Unterrichtszeit (Zeitaufwand ca. 20 Stunden).