

Projektmanager/-in IHK, (Vollzeit)

Zertifikatslehrgang

<u>Veranstaltungsort:</u>	IHK Akademie Mühldorf	Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, Landsberg, Weilheim, München, Ingolstadt
<u>Ansprechpartner:</u>	Christian Tafelmeier	Tel.: +49 8631 90178-55 Fax: +49 8631 90178-40 E-Mail: tafelmeier@ihk-akademie-muenchen.de
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<u>Teilnahmeentgelt:</u> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	1.900,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (Inklusive Studienmaterial in digitaler Form)

Termine für das Jahr 2022

Montag bis Freitag von 8:30 - 15:30 Uhr

PM-223-LO1 komplett online

Januar 2023	16. / 17. / 18. / 19. / 20.
Februar 2023	13. / 14. / 15. / 16. / 17. / 27. / 28.
Test: Mittwoch, 08. März 2023, 09:00 – 12:00 Uhr	

PM-223-02 präsent

September 2023	25. / 26. / 27. / 28. / 29.
Oktober 2022	16. / 17. / 18. / 19. / 20.
November 2023	06. / 07.
Test: Mittwoch, 15. November 2023, 09:00 – 12:00 Uhr	

Projektmanager/-in IHK

Inhalte

Teambildung und Teamentwicklung

Teambildung/-entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktmanagement

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und – auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Besprechungsmanagement

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungs-techniken

DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert