

# Projektmanager/-in IHK

## Zertifikatslehrgang

<b><u>Veranstaltungsort:</u></b>	IHK Akademie Mühldorf- Töginger Str. 18 d 84453 Mühldorf	Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, Weilheim, München, In- golstadt, Landsberg
<b><u>Ansprechpartner:</u></b>	Christian Tafelmeier	Tel.: 08631/90178-55, Fax: 08631/90178-40 Mail: christian.tafelmeier@ihk- akademie-muenchen.de
<b><u>Dauer:</u></b>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Veranstaltungs- beginn	Anmeldungen werden in der Reihenfol- ge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<b><u>Teilnahmeentgelt:</u></b> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	EUR 1.790,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstal- tung (inkl. Teilnehmerunterlagen, Test und Zertifikat)

**Termin Herbst 2021:** **20.09.2021 – 26.10.2021 - Vollzeit**

**Vollzeit** 08:30 – 15:30 Uhr von Montag bis Freitag

**PM-MD-20-VZ-1**

September 2021 20. / 21. / 22. / 23. / 24.

Oktober 2021 04. / 05. / 06. / 07. / 08.

Oktober 2021 25. / 26.

**Prüfung: Mittwoch, 10. November 2021, 09:00 – 11:00 Uhr**

**Prüfungstag:**

**Termin Sommer 2021:** **12.06.2021 – 24.07.2021**

**Teilzeit** 08:30 – 15:30 Uhr 6x Freitag und 6x Samstag

**PM-MD-20-TZ-1**

Juni 2021 12. / 18. / 19. / 25. / 26.

Juli 2021 02. / 03. / 09. / 10. / 16. / 17. / 23. .

**Prüfung: Samstag, 31. Juli 2021, 09:00 – 11:00  
Uhr**

# Projektmanager/-in IHK

## Inhalte

### Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

### Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

### Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

### Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

### Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

### Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

### Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

### Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

### Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

### DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

### Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

### Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert