

# Projektmanager/-in

## Zertifikatslehrgang IHK

**Ort:** **Rosenheim** Andere Veranstaltungsorte:  
München, Mühldorf, Ingolstadt, Weilheim

**Auskunft und Anmeldung:** **Rosenheim:**  
Cornelia Gruber  
E-Mail: [cornelia.gruber@ihk-akademie-muenchen.de](mailto:cornelia.gruber@ihk-akademie-muenchen.de)  
☎ 0 80 31/2308-400

**Veranstaltungsnummer:** **PM-RO-23-SA-2** 12 Samstage  
**Dauer.** 09.09.2023 bis 09.12.2023 ca. 96 Unterrichtsstunden  
**Termine:** Samstag, 08.15 – 15.15 Uhr  
Prüfungstag: 09.12.2023 08.30 – 11.00 Uhr bzw. 13.00 Uhr

Termine unter Vorbehalt

**Teilnahmeentgelt:** EUR 1.900,-- inkl. Lehrgangsmaterial  
(Nach § 4 Nr. 22a UstG  
umsatzsteuerfrei)

September 2023	09./16./23./30./
Oktober 2023	07./14./21./28./
November 2023	04./11./18./25./
Dezember 2023	02./09./

**Prüfungstag:**  
**Samstag, 09.12.2023 08.30 – 11.00 Uhr,**  
**im Anschluss Präsentation der Fallstudie von 11.30 Uhr – ca. 13.00 Uhr**

# Inhalte

## **Teambildung**

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

## **Grundlagen des Projektmanagements**

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

## **Zeit- und Selbstmanagement**

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

## **Projektstart**

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

## **Kommunikation und Konfliktlösung**

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

## **Projektplanung**

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

## **Teamsitzungen gestalten**

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

## **Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss**

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

## **Projektpräsentation**

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

## **DV-Tools**

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

## **Führung**

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

## **Fallstudie**

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert