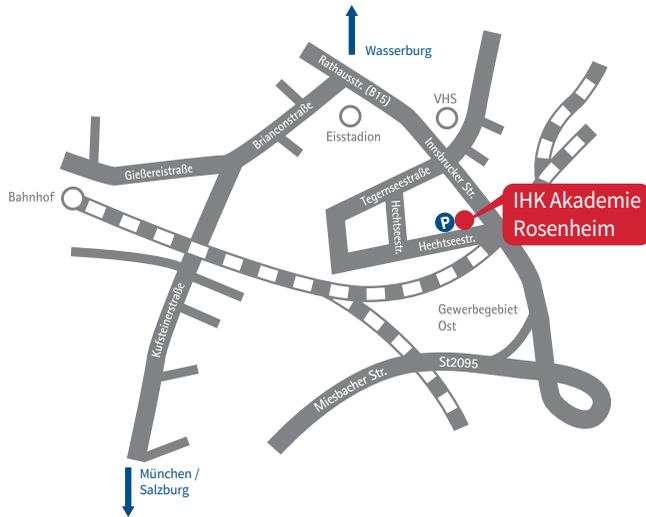


Veranstaltungsort



IHK Akademie

Hechtseestr. 16 | 83022 Rosenheim

Von Süden: Über die A8 München/Salzburg Ausfahrt Rosenheim. Rechts die B15 bis zum Stadteingang. An der ersten Kreuzung (vor dem grünen Einrichtungshaus) rechts auf die Umgehungsstraße und über die Bahnbrücke. Nach der nächsten Unterführung wieder rechts in Richtung Gewerbegebiet Ost. An der nächsten Ampel links in die Tegernseestraße (Beschilderung TÜV). Wieder links in die Hechtseestraße und am Ende nochmals links zum Dienstleistungszentrum (DLC).

Von Norden: Über die B15 Landshut/Rosenheim nach Rosenheim. In Rosenheim an der zweiten Kreuzung links der B15 (Prinzregentenstraße) folgen bis über die Mangfallbrücke. Danach an der Ampelkreuzung rechts in die Tegernseestraße (Beschilderung TÜV) einbiegen. Gleich wieder links in die Hechtseestraße und am Ende nochmals links zum Dienstleistungszentrum (DLC)

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

www.ihk-akademie-muenchen.de/rosenheim



Zertifikatslehrgang

Manager/-in für interkulturelle Kommunikation IHK

Manager/-in für interkulturelle Kommunikation IHK

Ihre Bildungsmanagerin

Sabrina Leutner

Telefon 08031 2308-490

sabrina.leutner@ihk-akademie-muenchen.de



Nutzen

Haben Sie Kontakt zu Kunden und Geschäftspartnern auf internationaler Ebene? Dann müssen Sie nicht nur korrekt und verständlich Englisch sprechen, sondern auch die unsichtbaren Regeln der Kommunikation kennen und berücksichtigen.

In diesem Zertifikatslehrgang bauen Sie Ihre bereits vorhandenen Englischkenntnisse aus, um Korrespondenz professionell zu erledigen und am Telefon sowie im persönlichen Kontakt spontan und souverän aufzutreten. Sie lernen darüber hinaus die Umgangsformen unterschiedlicher Kulturkreise kennen und entwickeln so die Fähigkeit, interkulturell erfolgreich zu kommunizieren.

Zielgruppe

Dieser Zertifikatslehrgang ist ideal für Sie, wenn Sie

- im Ex-/Import tätig sind (oder werden wollen) und/oder
- sich mit ausländischen Geschäftspartnern/Kunden auf sicherem Parkett bewegen wollen.

Englischkenntnisse auf dem Intermediate-Level / BEC2-Vantage werden vorausgesetzt.

Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme am Zertifikatslehrgang und der bestandene Test werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich an unter
www.ihk-akademie-muenchen.de/rosenheim

Inhalt

Englische Geschäftskorrespondenz

- English Business Letter: Aufbau und Inhalt
- E-Mail
- Wortschatzaufbau Business English

Englische Telefonate

- Phasen eines Telefongesprächs
- Wichtige Redewendungen und Begriffe
- Telefonate mit schwer verständlichen Anrufern

Meetings und Präsentationen mit internationalen Teilnehmern

- Meetings planen und durchführen
- Präsentationen durchführen
- Körpersprache richtig deuten und einsetzen

Betreuung internationaler Gäste

- Einführung in die interkulturelle Kommunikation
- Gästeempfang
- Länderspezifisches Wissen (Mittel- und Osteuropa, Asien, Nordamerika)

Dauer

ca. 60 Unterrichtsstunden