

Projektmanager/-in IHK

Zertifikatslehrgang

<u>Veranstaltungsort:</u>	IHK Akademie Mühldorf- Töginger Str. 18 d 84453 Mühldorf	Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, Weilheim, München, In- golstadt, Landsberg
<u>Ansprechpartner:</u>	Christian Tafelmeier	Tel.: 08631/90178-55, Fax: 08631/90178-40 Mail: christian.tafelmeier@ihk- akademie-muenchen.de
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Veranstaltungs- beginn	Anmeldungen werden in der Reihenfol- ge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<u>Teilnahmeentgelt:</u> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	EUR 1.690,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstal- tung (inkl. Teilnehmerunterlagen, Test und Zertifikat)
<u>Termin Frühjahr 2018:</u>	21.01.2019 – 19.02.2019	
Praxistraining Vollzeit	08:30 – 15:30 Uhr von Montag bis Freitag	
PM-MD-19-TZ-1	Januar 2019	21. / 22. / 23. / 24. / 25.
	Februar 2018	04. / 05. / 06. / 07. / 08. / 18. / 19.
	Mittwoch, 27. Februar 2019, 09:00 – 11:00 Uhr	
Prüfungstag:		
<u>Termin Herbst 2018:</u>	09.09.2019 – 08.10.2019	
Praxistraining Vollzeit	08:30 – 15:30 Uhr von Montag bis Freitag	
PM-MD-19-TZ-2	September 2019	09. / 10. / 11. / 12. / 13. 23. / 24. / 25. / 26. / 27.
	Oktober	07. / 08.
Prüfungstag	Mittwoch, 16. Oktober 2019, 09:00 – 11:00 Uhr	

Projektmanager/-in IHK

Inhalte

Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert