

# Projektmanager/-in IHK

## Zertifikatslehrgang

<b><u>Veranstaltungsort:</u></b>	IHK-Akademie-München	Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, Landsberg, Weilheim, Mühl-dorf, Ingolstadt
<b><u>Ansprechpartner:</u></b>	Beate Ramirez	Tel.: 089/5116-5271, Fax: 089/5116-85271 E-Mail: <a href="mailto:beate.ramirez@ihk-akademie-muenchen.de">beate.ramirez@ihk-akademie-muenchen.de</a>
<b><u>Dauer:</u></b>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<b><u>Teilnahmeentgelt:</u></b> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	1.690,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (inkl. Teilnehmerunterlagen, Test und Zertifikat)

### **Termine für das Jahr 2019:**

**Praxistraining berufsbegleitend** 08:00 – 15:00 Uhr am Samstag

<b>PM-M-19-SA-1</b>	Januar 2019	12. / 19. / 26.
	Februar 2019	02. / 09. / 16. / 23.
	März 2019	02. / 09. / 16. / 23. / 30.

**Prüfungstag** **Mittwoch, 10. April 2019, 09:00 – 11:00 Uhr**

<b>PM-M-19-SA-2</b>	April 2019	06. / 13. / 27.
	Mai 2019	04. / 11. / 18. / 25.
	Juni 2019	01. / 08. / 22. / 29.
	Juli 2019	06.

**Prüfungstag** **Mittwoch, 10. Juli 2019, 09:00 – 11:00 Uhr**

<b>PM-M-19-SA-3</b>	September 2019	21. / 28.
	Oktober 2019	05. / 12. / 19. / 26.
	November 2019	02. / 09. / 16. / 23. / 30.
	Dezember 2019	07.

**Prüfungstag** **Mittwoch, 11. Dezember 2019, 09:00 – 11:00 Uhr**

# Projektmanager/-in IHK

## Inhalte

### Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

### Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

### Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

### Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

### Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

### Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

### Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

### Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

### Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

### DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

### Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

### Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert