

Die IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH ist einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung in Oberbayern. Wir begleiten engagierte Menschen in ihrer beruflichen Weiterentwicklung in kaufmännischen, technischen und gastronomischen Aufgabenfeldern und unterstützen als Partnerin der Wirtschaft die Unternehmen in der Personalentwicklung und Qualifizierung ihrer Mitarbeiter. Unsere Veranstaltungen finden in München sowie an weiteren Standorten in Oberbayern statt. In Feldkirchen-Westerham betreiben wir ein eigenes Tagungszentrum.

Wir suchen zum 1. Dezember 2022 für unseren Standort **München** in Vollzeit (40 Std./Woche) eine/n

## Personalreferent (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Personalbetreuung:** Sie verantworten die Personalbetreuung von der Einstellung bis zum Austritt
- **Ansprechpartner/-in:** Sie sind Ansprechpartner/-in für die Mitarbeitenden bei personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- **Vertragsmanagement:** Sie erstellen sämtliche HR-relevanten Dokumente wie Verträge, Vertragsänderungen, Zeugnisse, Bescheinigungen
- **Recruiting:** Sie verantworten den kompletten Prozess von der Stellenausschreibung über die Vorstellungsgespräche bis zum Onboarding der neuen Mitarbeiter/-innen
- **Projekte:** Sie wirken bei der Planung und Umsetzung von Mitarbeiterveranstaltungen und kleineren HR-Projekten mit und können Ihre Ideen aktiv einbringen

### SIE bringen mit...

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder ein Studium mit Schwerpunkt Human Resources erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Mitarbeiterbetreuung und im Recruiting
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Vertrags- und Arbeitsrecht
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Professionalität sowie Service- und Lösungsorientierung aus
- Sie überzeugen durch Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und einem sicheren Gespür für unterschiedliche Menschen und Situationen

## WIR sind...

- Ihre **Bühne**: Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ihre faire **Partnerin**: Sie bekommen von uns eine faire Vergütung, 30 Tage Urlaub und 13 Monatsgehälter in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Ihr **Bonuspaket**: Wie bieten Ihnen zahlreiche Mitarbeiter Vorteile wie beispielsweise einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss, einen Gesundheitsbonus, flexibel nutzbare Restauranttickets, ein Jobrad sowie die Möglichkeit für ein Sabbatical
- Ihre **Work-Life-Balance**: Arbeiten im Gleitzeitmodell und teilweise im Homeoffice, ein wertschätzendes Betriebsklima sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sind in der IHK Akademie selbstverständlich

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der IHK Akademie München, Orleansstr. 10-12, 81669 München (Nähe Ostbahnhof).

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches per Mail an:

Frau Edis Genc (Personalreferentin)  
E-Mail: [bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de](mailto:bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de)  
Telefon: 089 5116-5105

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.