

Die IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH ist einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung in Oberbayern. Wir begleiten engagierte Menschen in ihrer beruflichen Weiterentwicklung in kaufmännischen, technischen und gastronomischen Aufgabenfeldern und unterstützen als Partnerin der Wirtschaft die Unternehmen in der Personalentwicklung und Qualifizierung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Unsere Veranstaltungen finden in München und weiteren Standorten in ganz Oberbayern statt. In Feldkirchen-Westerham betreiben wir ein eigenes Tagungszentrum.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Fachseminare suchen wir für unseren **Standort Feldkirchen-Westerham** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 30-40 Std./Woche zunächst befristet für zwei Jahre einen

Bildungsmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Entwicklung und Planung von offenen und firmeninternen Weiterbildungsseminaren und Zertifikatslehrgängen (Aktuell Schwerpunkt „Immobilien“) sowie Marketing- und PR-Maßnahmen
- Abstimmung und Ausgestaltung der Kooperation mit dem IVD-Institut
- Kundenberatung (Unternehmen und Einzelpersonen) und Trainerbetreuung
- Eigenverantwortliche Terminkoordination
- Eigenverantwortliche Abwicklung von fachlichen Inhouse-Trainings
- Unterstützung / Vertretung bei der Seminarorganisation

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und weiterführende Zusatzqualifikation mind. auf Ebene „Fachwirt/-in bzw. Meister/-in“, z.B. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK oder gleichwertige Weiterbildung bzw. abgeschlossenes Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement und Weiterbildung/Seminare mit intensivem Kundenkontakt oder abgeschlossenes einschlägiges Studium mit Praxiserfahrung
- Durchsetzungsstärke, Beratungskompetenz sowie ein hohes Maß an Kundenorientierung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Verwaltungsprogramme, CMS-/CRM-Tools)
- Organisationstalent mit Eigeninitiative und teamorientierter, sorgfältiger Arbeitsweise

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum. Wir bieten Ihnen eine faire Vergütung, überdurchschnittliche Sozialleistungen und familienfreundliche Arbeitszeiten. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sind in der IHK Akademie selbstverständlich.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der IHK Akademie Westerham, Von-Andrian-Straße 5, 83620 Feldkirchen-Westerham.

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben sowie Ihren Lebenslauf mit Zeugnissen) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches per Mail an:

Frau Miriam Kunth (Personalreferentin)
E-Mail: bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de
Telefon: 089 5116-5635

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!