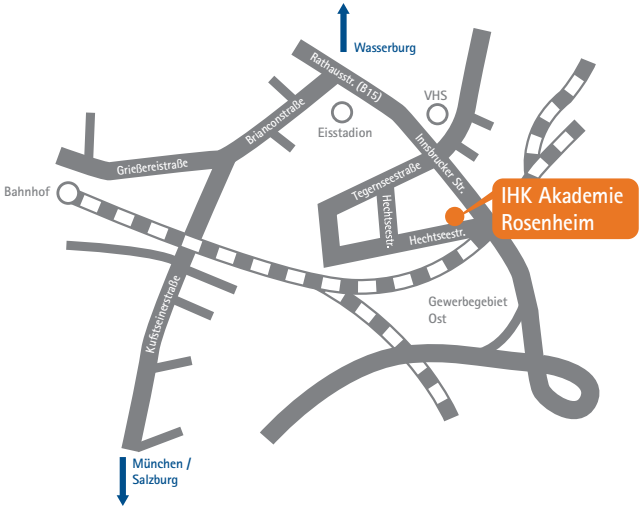
Anmeldung

per Fax: 08031 2308-499

Vorbereitet für Fensterkuvert
Bitte zurücksenden an:

IHK Akademie
München und Oberbayern
Ursula Wagner
Hechtseestraße 16
83022 Rosenheim

Veranstaltungsort



IHK Akademie in Rosenheim
Hechtseestraße 16, 83022 Rosenheim

Anfahrt von Süden
Über die AB A8 München/Salzburg Ausfahrt 102 Rosenheim. Rechts die B15 bis zum Stadteingang. An der ersten großen Kreuzung (vor dem grünen Einrichtungshaus) rechts auf die Umgehungsstraße (Miesbacher Str.) über die Bahnbrücke. Nach der nächsten Unterführung wieder rechts in Richtung Gewerbegebiet Ost. An der nächsten Ampel direkt nach der Bahnüberführung links in die Tegernseestr. (Beschilderung TÜV folgen). Gleich wieder links in die Hechtseestr. und am Ende nochmals links direkt zum Dienstleistungscenter (DLC)

Anfahrt von Norden
Über die B15 Landshut/Rosenheim über Wasserburg nach Rosenheim. In Rosenheim an der zweiten Kreuzung links der B15 (Prinzregentenstr.) folgen. Durch die Innenstadt, über die Mangfallbrücke. Danach an der Ampelkreuzung rechts in die Tegernseestr. (Beschilderung TÜV folgen). Gleich wieder links in die Hechtseestr. Und am Ende nochmals links direkt zum Dienstleistungscenter (DLC)

www.ihk-akademie-muenchen.de/rosenheim

Titelfoto:
Sascha Neckermann, Teilnehmer der IHK Akademie München und Oberbayern im Praxisstudium Bilanzbuchhalter/-in IHK

BFA-ROS-2012-01

FINANZEN, BUCHHALTUNG, CONTROLLING

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Baustein: Buchführung und Abschluss

Praxistraining mit IHK-Zertifikat

IHK Akademie
München und Oberbayern

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Baustein: Buchführung und Abschluss

Praxistraining mit IHK-Zertifikat

Ihre Studienbetreuerin
Ursula Wagner
Tel.: 08031 2308-410
ursula.wagner@muenchen.ihk.de

Nutzen

Ein funktionierendes Rechnungswesen ist ein unverzichtbares Kontroll- und Führungsinstrument. Dazu gehört zunächst, buchungsrelevante Sachverhalte erkennen, Geschäftsvorfälle in Buchungssätze kleiden und diese auf den entsprechenden Konten verbuchen zu können. Das Wissen um die Auswertung des Jahresabschlusses sowie Bilanzanalyse und –kritik vervollständigen die Kompetenzen der Mitarbeiter im Rechnungswesen.

Zielgruppe

Dieses Praxistraining wendet sich an Interessenten mit kaufmännischen und verwaltungstechnischen Grundkenntnissen. Um die im Training vermittelten Inhalte effizient und nutzbringend anwenden zu können, sollten die Teilnehmer über grundlegende Kenntnisse der kaufmännischen Grundrechenarten (z.B. Zinsrechnen, Dreisatz etc.) verfügen.

Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme und der bestandene Abschlusstest werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit nebenstehendem Vordruck an.
Die Veranstaltungsnummer entnehmen Sie bitte dem Beiblatt.

Veranstalter

IHK-Gesellschaft für Berufs- und Weiterbildung mbH

Inhalt

- Gesetzliche Grundlagen der Buchführung
- Inventur, Inventar und Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Abschreibung der Anlagegüter
- Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Organisation der Buchführung
- Buchungen in wichtigen Sachbereichen
- Personalbereich
- Buchhalterische Behandlung der Steuern
- Jahresabschluss
- Betriebswirtschaftliche Auswertung des Jahresabschlusses
- Beurteilung der Bilanz (Bilanzkritik)

Buchführung und Abschluss (100/108 U-Std.)

- Kosten- und Leistungsrechnung (80 U-Std.)
- Steuerrechtliche Grundlagen (100 U-Std.)

↓

optional: Buchhaltung mit EDV (48 U-Std.)

↓

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Anmeldung zum Praxistraining Buchführung und Abschluss

per Fax 08031 2308-499 oder per Post

☐ Herr ☐ Frau

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ, Wohnort:

Telefon privat:

Geburtsdatum:

E-Mail:

Veranstaltungsort: _____

Veranstaltungsnummer: _____

Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Rechnung an ☐ Teilnehmer ☐ Firma
(Bitte zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung)

Hiermit melde ich mich unter Anerkennung der **beigefügten Teilnahmebedingungen** an. Diese sind zusätzlich unter www.muenchen.ihk.de (Webcode BLCB3) einsehbar.

Datum, Unterschrift