

Projektmanager/-in IHK, Vollzeit

Zertifikatslehrgang

<u>Veranstaltungsort:</u>	IHK-Akademie München	Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, Landsberg, Weilheim, Mühldorf, Ingolstadt
<u>Ansprechpartner:</u>	Nicole Gerbl	Tel.: +49 89 5116-5117 Fax: +49 89 5116-85117 E-Mail: Gerbl@ihk-akademie-muenchen.de
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Veranstaltungs- beginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<u>Teilnahmeentgelt:</u> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	1.790,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (inkl. Teilnehmerunterlagen, Test und Zertifikat)

Termine für das Jahr 2020: (Zertifikatslehrgang Vollzeit, Montag bis Freitag von 8:00 - 15:00 Uhr)

PM-M-20-VZ-1	Februar 2020	17. / 18. / 19. / 20 / 21.
	März 2020	02. / 03./ 04./ 05. / 06. / 16. /17.
	Test: Mittwoch, 01. April 2020, 09:00 – 11:00 Uhr	
PM-M-20-VZ-4	März 2020	09. / 10. / 11. / 12. / 13. / 23. / 24. / 25. / 26. / 27.
	April 2020	02. / 03.
	Test: Dienstag, 21. April 2020, 09:00 – 11:00 Uhr	
PM-M-20-VZ-2	Mai 2020	25. / 26. / 27. / 28. / 29.
	Juni 2020	15. / 16. / 17. / 18. / 19. / 29. / 30.
	Test: Mittwoch, 15. Juli 2020, 09:00 – 11:00 Uhr	
PM-M-20-VZ-3	November 2020	09. / 10. / 11. / 12. / 13. /23. / 24. / 25. / 26. / 27.
	Dezember 2020	07. /08.
	Test: Mittwoch, 16. Dezember 2020, 09:00 – 11:00 Uhr	

Projektmanager/-in IHK

Inhalte

Teambildung und Teamentwicklung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktmanagement

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Besprechungsmanagement

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert