

Projektmanager/-in IHK 2019

Praxistraining mit IHK-Zertifikat

<u>Veranstaltungsort:</u>	IHK Akademie Weilheim Pütrichstr. 30-32, 82362 Weilheim	Und Veranstaltungsräume der IHK Akademie in Landsberg am Lech
<u>Ansprechpartnerin:</u>	Elke Demattio	Tel.: 0881 / 925474-55 E-Mail: elke.demattio@ihk-akademie-muenchen.de
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<u>Teilnahmeentgelt:</u> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	1.690,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (inkl. Teilnehmerunterlagen, Test und Zertifikat)

Vollzeit-Lehrgänge **(08.30 – 15.30 Uhr)**

Weilheim

PM-WM-19-VZ

März 2019	25. / 26. / 27. / 28. / 29.
April 2019	08. / 09. / 10. / 11. / 12. / 29./30.
Prüfungstag: Dienstag:	14. Mai 2019, 09.00 – 11.00 Uhr

Landsberg / Kaufering

PM-LL-19-VZ

Oktober	21. / 22. / 23. / 24. / 25.
November	04. / 05. / 06. / 07. / 08. / 18./19.
Prüfungstag: Mittwoch	04. Dezember 2019, 09.00 – 11. 00 Uhr

Berufsbegleitende Lehrgänge **(samstags, 08.30 – 15.30 Uhr)**

Landsberg / Kaufering

PM-LL-19-Sa

16. Februar – 18. Mai 2019 (12x)
Prüfungstag: Mittwoch 05. Juni 2019, 09.00 – 11.00 Uhr

Weilheim

PM-WM-19-Sa

21. September – 14. Dezember 2019 (12x)
Prüfungstag: Dienstag 08. Januar 2020, 09.00 – 11.00 Uhr

Projektmanager/-in IHK

Inhalte

Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert