

# Projektmanager/-in IHK 2019

## Praxistraining mit IHK-Zertifikat

<b><u>Veranstaltungsort:</u></b>	<b>IHK Akademie Weilheim</b> Pütrichstr. 30-32, 82362 Weilheim	<b>Und</b> Veranstaltungsräume der IHK Akademie <b>in Landsberg am Lech</b>
<b><u>Ansprechpartnerin:</u></b>	Elke Demattio	Tel.: 0881 / 925474-55 E-Mail: <a href="mailto:elke.demattio@ihk-akademie-muenchen.de">elke.demattio@ihk-akademie-muenchen.de</a>
<b><u>Dauer:</u></b>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Veranstaltungs- beginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<b><u>Teilnahmeentgelt:</u></b> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	1.690,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (inkl. Teilnehmerunterlagen, Test und Zertifikat)

### **Vollzeit-Lehrgänge** (08.30 – 15.30 Uhr)

<b>Weilheim</b>	März 2019	25. / 26. / 27. / 28. / 29.
<b>PM-WM-19-VZ</b>	April 2019	08. / 09. / 10. / 11. / 12. / 29./30.
	Prüfungstag: Dienstag:	14. Mai 2019, 09.00 – 11.00 Uhr
<b>Landsberg / Kaufering</b>	Oktober	21. / 22. / 23. / 24. / 25.
<b>PM-LL-19-VZ</b>	November	04. / 05. / 06. / 07. / 08. / 18./19.
	Prüfungstag: Montag	04. Dezember 2019, 09.00 – 11. 00 Uhr

### **Berufsbegleitende Lehrgänge** (samstags, 08.30 – 15.30 Uhr)

<b>Landsberg / Kaufering</b>	16. Februar – 18. Mai 2019 (12x)
<b>PM-LL-19-Sa</b>	Prüfungstag: Mittwoch 05. Juni 2019, 09.00 – 11.00 Uhr
<b>Weilheim</b>	21. September – 14. Dezember 2019 (12x)
<b>PM-WM-19-Sa</b>	Prüfungstag: Dienstag 08. Januar 2020, 09.00 – 11.00 Uhr

# Projektmanager/-in IHK

## Inhalte

### Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

### Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

### Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

### Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

### Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

### Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

### Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

### Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

### Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

### DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

### Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

### Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert