

Projektmanager/-in

Zertifikatslehrgang IHK

Ort: **Rosenheim**

Auskunft und Anmeldung: Rosenheim:
Cornelia Gruber

☎ 0 80 31/ 2308-400
E-Mail: gruber@ihk-akademie-muenchen.de

Veranstaltungsnummer: **PM-RO-21-FR-SA-1** 7 Freitage / 7 Samstage

Dauer. 05.03.2021 bis 15.05.2021 ca. 96 Unterrichtsstunden

Termine: Freitag Eröffnung 16.00 – 20.15 Uhr
Freitag 17.00 – 20.15 Uhr
und Samstag, 08.15 – 15.15 Uhr
Prüfungstag: 08.05.2021 08.30 – 11.00 Uhr bzw. 13.00 Uhr
bzw. 15.05.2021 .
Termine unter Vorbehalt

Teilnahmeentgelt: € 1.790,-- inkl. Lehrgangsmaterial
(Nach § 4 Nr. 22a UstG
umsatzsteuerfrei)

März 2021	05./06./12./13./19./20./26./27./
April 2021	09./10./16./17./23./24./
Mai 2021	08.05.2021
Ersatztermine:	03.04./ 30.04./ und 15.05.2021

Prüfungstag:
Samstag, 08.05.2021 bzw. 15.05.2021 , 08.30 – 11.00 Uhr,
im Anschluss Präsentation der Fallstudie von 11.30 Uhr – ca. 13.00 Uhr



Bares vom Staat für die Weiterbildung - der Prämiengutschein www.bildungspraemie.info

Inhalte

Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert