Projektmanager/-in IHK

Zertifikatslehrgang

Veranstaltungsort:	IHK-Akademie-München	Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, Landsberg, Weilheim, Mühldorf, Ingolstadt
Ansprechpartner:	Nicole Gerbl	Tel.: +49 89 5116-5117 Fax: +49 89 5116-85117 E-Mail: Gerbl@ihk-akademie-muenchen.de
Dauer:	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
Teilnahmeentgelt: (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	1.790,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (inkl. Teilnehmerunterlagen, Test und Zertifikat)

Termine für das Jahr 2020: (Praxistraining berufsbegleitend, Samstags 8.00 – 15.00 Uhr)

PM-M-20-SA-1

Januar 2020	11. / 18. / 25.
Februar 2020	01. / 08. / 15. / 22. / 29.
März 2020	07. / 14. / 21. / 28.
Prüfungstag: Mittwoch, 01. April 2020, 09:00 – 11:00 Uhr	

PM-M-20-SA-4

Januar 2020	25.
Februar 2020	01. / 08. / 15. / 22. / 29.
März 2020	07. / 14. / 21. / 28.
April 2020	04. / 18.
Prüfungstag: Dienstag, 21. April 2020, 09:00 – 11:00 Uhr	

PM-M-20-SA-2

April 2020	04. / 18. / 25.
Mai 2020	09. / 16. / 23. / 30.
Juni 2020	13. / 20. / 27.
Juli 2020	04. / 11.
Prüfungstag: Mittwoch, 15. Juli 2020, 09:00 – 11:00 Uhr	

PM-M-20-SA-3

September 2020	19. / 26.
Oktober 2020	10. / 17. / 24. / 31.
November 2020	07. / 14. / 21. / 28.
Dezember 2020	05. / 12.
Prüfungstag: Mittwoch, 16. Dezember 2020, 09:00 – 11:00 Uhr	

Projektmanager/-in IHK
Inhalte

Teambildung
Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements
Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt , Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement
Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart
Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktlösung
Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und –auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung
Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Teamsitzungen gestalten
Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss
Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation
Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools
Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

Führung
Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie
Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert