

# Projektmanager/-in IHK

## Zertifikatslehrgang

|                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Veranstaltungsort:</u></b>                                               | IHK-Akademie-München                             | Weitere Veranstaltungsorte:<br>Rosenheim, Landsberg, Weilheim, Mühl-<br>dorf, Ingolstadt                                                               |
| <b><u>Ansprechpartner:</u></b>                                                 | Beate Ramirez                                    | Tel.: 089/5116-5271, Fax: 089/5116-85271<br>E-Mail: <a href="mailto:beate.ramirez@ihk-akademie-muenchen.de">beate.ramirez@ihk-akademie-muenchen.de</a> |
| <b><u>Dauer:</u></b>                                                           | 96 Unterrichtsstunden<br>(12 Veranstaltungstage) | Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung<br>der Fallstudie einplanen.                                                                                |
| <b><u>Anmeldeschluss:</u></b>                                                  | 4 Wochen vor Veranstaltungs-<br>beginn           | Anmeldungen werden in der Reihenfolge<br>Ihres Eingangs berücksichtigt.                                                                                |
| <b><u>Teilnahmeentgelt:</u></b><br>(Nach § 4 Nr. 22a UstG<br>umsatzsteuerfrei) | 1.790,- EUR                                      | Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung<br>(inkl. Teilnehmerunterlagen, Test und<br>Zertifikat)                                                     |

### **Termine für das Jahr 2020:**

**Praxistraining berufsbegleitend** 08:00 – 15:00 Uhr am Samstag

#### **PM-M-20-SA-1**

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Januar 2020  | 11. / 18. / 25.             |
| Februar 2020 | 01. / 08. / 15. / 22. / 29. |
| März 2020    | 07. / 14. / 21. / 28.       |

#### **Prüfungstag**

**Mittwoch, 01. April 2020, 09:00 – 11:00 Uhr**

#### **PM-M-20-SA-2**

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| April 2020 | 04. / 18. / 25.       |
| Mai 2020   | 09. / 16. / 23. / 30. |
| Juni 2020  | 13. / 20. / 27.       |
| Juli 2020  | 04. / 11.             |

#### **Prüfungstag**

**Mittwoch, 15. Juli 2020, 09:00 – 11:00 Uhr**

#### **PM-M-20-SA-3**

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| September 2020 | 19. / 26.             |
| Oktober 2020   | 10. / 17. / 24. / 31. |
| November 2020  | 07. / 14. / 21. / 28. |
| Dezember 2020  | 05. / 12.             |

#### **Prüfungstag**

**Mittwoch, 16. Dezember 2020, 09:00 – 11:00 Uhr**

# Projektmanager/-in IHK

## Inhalte

### Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

### Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

### Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

### Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

### Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

### Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

### Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

### Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

### Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

### DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

### Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

### Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert