

Projektmanager/-in IHK, Live Online

Zertifikatslehrgang

<u>Veranstaltungsort:</u>	Zoom	Technische Voraussetzungen sind eine stabile Internet-Leitung mit mind. 5 Mbit Upload-Geschwindigkeit, Webcam und Headset bzw. Laptop mit Kamera und Mikrofon.
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Anmeldeschluss:</u>	2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<u>Teilnahmeentgelt:</u> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	1.900,- EUR	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (inkl. Studienmaterial in digitaler Form, Test und Zertifikat)

Termine für das Jahr 2023:

PM-223-LO1 (Montag bis Freitag jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Januar 2023 16. / 17. / 18. / 19. / 20.

Februar 2023 13. / 14. / 15. / 16. / 19. / 27. / 28.

Test: Mittwoch, 08. März 2023 von 9:00 bis 12:00 Uhr

PM-123-LO1 (Samstag jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

April 2023 22. / 29.

Mai 2023 06. / 13. / 20.

Juni 2023 10. / 17. / 24.

Juli 2023 01. / 08. / 15. / 22.

Test: Samstag, 29. Juli 2023 von 8:30 bis 11:30 Uhr

PM-123-LO2 (Dienstag und Donnerstag jeweils von 18:00 bis 21:15 Uhr)

September 2023 19. / 21. / 26. / 28.

Oktober 2023 05. / 10. / 12. / 17. / 19. / 24. / 26. / 31.

November 2023 02. / 07. / 09. / 14. / 16. / 21. / 23. / 28. / 30.

Dezember 2023 05. / 07. / 12. / 14. / 19.

Test: Dienstag, 19. Dezember 2023 von 18:00 bis 21:00 Uhr

Projektmanager/-in IHK, Live Online

Inhalte

Teambildung und Teamentwicklung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus,

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktmanagement

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und –auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Besprechungsmanagement

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert