Veranstaltungsorte

IHK Akademie
Adolf-Kolping-Str. 4 oder Töginger Str. 18 d | 84453 Mühldorf
Mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Vom Bahnhof aus erreichen Sie unsere Schulungsräume in der Töginger Str. 18 d zu Fuß in ca. 10 Minuten. Die Schulungsräume in der Adolf-Kolping-Str. 4 erreichen Sie über die Fußgängerüberführung am Bahnhof in ca. 5 Minuten. **Mit dem Auto:** von Richtung München kommend über die Ausfahrt Mühldorf West oder von Richtung Passau kommend über die Ausfahrt Mühldorf Nord.

Veranstalter
IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

www.ihk-akademie-muenchen.de/muehldorf

Zertifikatslehrgang

IHK-Fachkraft Personalwesen

Baustein: Personalmanagement

PEM_MUE_2021 | Titelbild: fotolia/StockPhotoPro

IHK Akademie München und Oberbayern

IHK-Fachkraft Personalwesen

Baustein: Personalmanagement

Ihr Bildungsmanager
Fisnik Kryeziu
Telefon 08631 90178-53
fisnik.kryeziu@ihk-akademie-muenchen.de

Nutzen

Dem Personalmanagement kommt eine strategische Schlüsselrolle zu, denn es steuert und organisiert die bedeutendste Ressource im Unternehmen: die Mitarbeiter. Stellen Sie sich fachlich breit auf und werden Sie zum/zur kompetenten Ansprechpartner/-in für alle relevanten Personalfragen.

Zielgruppe

Der Zertifikatslehrgang „Personalmanagement“ ist ideal für Sie, wenn Sie bereits im Personalbereich eines Unternehmens tätig sind und Ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen. Oder Sie haben eine kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder ein Studium absolviert und suchen einen erfolgreichen Einstieg in das Personalmanagement.

Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme und der bestandene Abschlusstest werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich an unter
www.ihk-akademie-muenchen.de/muehldorf

Inhalt

Arbeitsrecht

- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses
- Rechtsfragen während des laufenden Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsvertrag
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abwicklung des Arbeitsverhältnisses (z.B. Arbeitszeugnis)
- Kollektives Arbeitsrecht

Begriffe und Bereiche des Personalwesens

- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Personalplanung
- Personalbeschaffung und -auswahl
- Personaleinstellung und -einführung
- Personalbetreuung
- Personalentlohnung und –controlling

Personalmanagement (100 U-Std.)

Lohn- und Gehaltsabrechnung (80 U-Std.)

Personalentwicklung und -beurteilung (64 U-Std.)

IHK-Fachkraft Personalwesen