

Doppelqualifizierung Kaufmännische Ausbildung und Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in IHK (Englisch)

Stand Dezember 2019

Die Wirtschaft wächst weltweit zusammen und die Firmen brauchen zunehmend Fachkräfte mit umfassenden Kenntnissen der Weltverkehrssprache Englisch, sowohl für die Kommunikation als auch im Schriftverkehr.

1. Zielsetzung/-gruppe

Durch die Doppelqualifikation von Aus- und Weiterbildung profitieren die Auszubildenden ebenso, wie die ausbildenden Unternehmen. In nur **drei Jahren** erwerben die Teilnehmer zwei anerkannte IHK-Abschlüsse, inhaltlich ideal aufeinander abgestimmt.

Die Doppelqualifizierung richtet sich an angehende Industriekaufleute der 11. Jahrgangsstufe (1. Ausbildungsjahr) mit guten Englischkenntnissen.

2. Aufnahmevoraussetzungen

- gute Englischkenntnisse
- Abgeschlossener Ausbildungsvertrag
- Abgeschlossener Dienstleistungsvertrag des Ausbildungsbetriebes oder der/ des Auszubildenden bzw. des gesetzlichen Vertreters mit der IHK als Kooperationspartner über die Kostenübernahme.

3. Kosten

- Gesamtpreis 2.530,00 €. Pro Monat werden 98,00 € veranschlagt. (August und Januar frei) und zu Kursstart 80.- Euro, da ein großes Wörterbuch notwendig ist.
- Hierin ist auch die Prüfungsgebühren enthalten.
- Selbstzahler und Firmen vierteljährlich.

4. Voraussichtlicher Beginn

Bei ausreichender Teilnehmerzahl (Mindestzahl 12 Teilnehmer) wird in der Woche nach den Herbstferien 2019 begonnen.

5. Unterrichtsorganisation

Der Unterricht umfasst 300 Unterrichtsstunden und wird voraussichtlich nach dem regulären Berufsschulunterricht

- im 1. Ausbildungsjahr von 16:15 – 17:45 Uhr wöchentlich am Hauptunterrichtstag und
- im 2. Ausbildungsjahr von 16:15 – 17:45 Uhr wöchentlich am Hauptunterrichtstag und alle 14 Tage am 2. Unterrichtstag von 15:30 - 17:00 Uhr und
- im 3. Ausbildungsjahr von 16:15 – 18:30 Uhr stattfinden.

Sollten sich hier andere Möglichkeiten ergeben, wird der Unterrichtsbeginn vorgezogen.

6. Unterricht

- Der Englisch Unterricht an der Berufsschule wird durch einen Native Speaker um zwei bis drei zusätzliche Unterrichtsstunden ergänzt.
- Nach Abschluss der Ausbildung erfolgt eine gezielte, intensive Vorbereitung auf die IHK Prüfung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/-in an der IHK Akademie.

7. Themenbereiche und Prüfungsinhalte

Handlungsbereich Übersetzung

- Übersetzung in die Fremdsprache
- Übersetzung aus der Fremdsprache

Handlungsbereich Korrespondenz

- Verfassen eines Geschäftsbriefes nach Angaben in deutscher Sprache
- Beantworten einer Korrespondenz
- Zusammenfassen in Deutsch einer fremdsprachigen mündlichen wirtschaftsbezogenen Nachricht

Handlungsbereich mündliche Kommunikation

- Gespräch über wirtschaftsbezogene Themen
- Geschäftstelefonat

Diesen Handlungsbereichen liegen im Unterricht jeweils sieben konkrete Kommunikationsebenen zugrunde, die den Inhalt der jeweiligen Kommunikation ausmachen. Diese sind:

- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote – einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen – bearbeiten
- Aufträge einschließlich Transport und Versicherung bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbearbeiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und pflegen

8. Prüfungszeitpunkt

Die Prüfung zur/zum IHK- Fremdsprachenkorrespondent/in kann im Anschluss an die Berufsabschlussprüfung voraussichtlich frühestens im Herbst 2023 abgelegt werden.

9. Nutzen

- Durch die Doppelqualifizierung werden die beruflichen Startbedingungen der Jugendlichen verbessert
- Die Betriebe erhalten kaufmännisch ausgebildete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit fundierten Englischkenntnissen
- Auf die Vorkenntnisse der Auszubildenden wird aufgebaut und Synergieeffekte werden genutzt.
- Durch die Verzahnung von Aus- und Weiterbildung können innerhalb von 3 Jahren zwei Abschlüsse erworben werden. Ein additives Durchlaufen der Bildungsgänge würde vier bis sechs Jahre dauern.
- Nach Beendigung der Weiterbildung kann durch eine weitere Fremdsprache der Abschluss zur Eurokauffrau/zum Eurokaufmann erworben werden.

10. Ansprechpartner

IHK Akademie in Mühldorf:
Töginger Str. 18 d
84453 Mühldorf am Inn

Magdalena Kammhuber
Tel.: 08631 90178-54
Fax: 08631 90178-40

E-Mail: magdalena.kammhuber@ihk-akademie-muenchen.de
Internet: www.ihk-akademie-muenchen.de