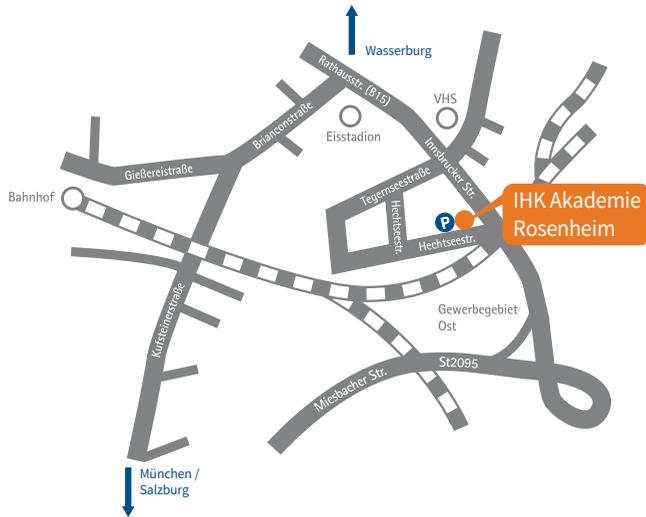


Veranstaltungsort



IHK Akademie

Hechtseestr. 16 | 83022 Rosenheim

Von Süden: Über die A8 München/Salzburg Ausfahrt Rosenheim. Rechts die B15 bis zum Stadteingang. An der ersten Kreuzung (vor dem grünen Einrichtungshaus) rechts auf die Umgehungsstraße und über die Bahnbrücke. Nach der nächsten Unterführung wieder rechts in Richtung Gewerbegebiet Ost. An der nächsten Ampel links in die Tegernseestraße (Beschilderung TÜV). Wieder links in die Hechtseestraße und am Ende nochmals links zum Dienstleistungszentrum (DLC).

Von Norden: Über die B15 Landshut/Rosenheim nach Rosenheim. In Rosenheim an der zweiten Kreuzung links der B15 (Prinzregentenstraße) folgen bis über die Mangfallbrücke. Danach an der Ampelkreuzung rechts in die Tegernseestraße (Beschilderung TÜV) einbiegen. Gleich wieder links in die Hechtseestraße und am Ende nochmals links zum Dienstleistungszentrum (DLC)

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

www.ihk-akademie-muenchen.de/rosenheim



Prüfungslehrgang

Geprüfte/-r Fremd- sprachenkorrespondent/ -in Englisch

FSK_BR_2019 | Titelbild: knolle/jakob lund

Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch

Ihre Bildungsmanagerin

Ursula Wagner

Telefon 08031 2308-410

ursula.wagner@ihk-akademie-muenchen.de



Nutzen

Infolge der zunehmenden Globalisierung und Integration des EU-Binnenmarktes auf unserem Arbeitsmarkt wird es immer wichtiger, neben einer Berufsausbildung auch Fremdsprachenkenntnisse nachweisen zu können.

Fremdsprachenkorrespondenten/-innen stellen einen wichtigen Wettbewerbsvorteil für Unternehmen dar. Ob Industrie, Handel und Gewerbe, import-/exportorientierte Produktionsunternehmen oder auch auslandsorientierte Dienstleistungsunternehmen – für all diese Bereiche werden Fachleute gesucht, die in der Weltverkehrssprache Englisch versiert sind.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung ist bestens geeignet für Teilnehmer/-innen mit guten Deutschkenntnissen sowie guten Vorkenntnissen der englischen Sprache, um im Beruf sicher mündlich und schriftlich in der englischen Sprache kommunizieren zu können.

Zulassungsvoraussetzungen

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. (bis zur Weiterbildungsprüfung) eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf sowie fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten oder
2. hinreichend fremdsprachliche und kaufmännische Kenntnisse und schreibtechnische Fertigkeiten.
3. Es kann auch zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Inhalt

Handlungsbereich Übersetzung

- Übersetzung in die Fremdsprache
- Übersetzung aus der Fremdsprache

Handlungsbereich Korrespondenz

- Verfassen eines Geschäftsbriefes
- Beantworten einer Korrespondenz
- Zusammenfassen einer fremdsprachigen mündlichen Nachricht in der Hauptsprache

Handlungsbereich mündliche Kommunikation

- Gespräch über wirtschaftsbezogenen Themen
- Geschäftstelefonat

Diesen Handlungsfeldern liegen im Unterricht jeweils sieben konkrete Tätigkeitsbereiche zugrunde, die den Inhalt der jeweiligen Kommunikation wiedergeben. Diese sind:

- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote – einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen – bearbeiten
- Aufträge – einschließlich Transport und Versicherung – bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbearbeiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und pflegen

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Specialist for Foreign Language Correspondence (CCI) in the foreign language English“.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich an unter

www.ihk-akademie-muenchen.de/rosenheim