

WEITERBILDUNG UND WISSEN FÜR MÜNCHEN UND OBERBAYERN

PROGRAMMÜBERBLICK

der IHK Akademie

18



10 gute Gründe für die IHK Akademie München und Oberbayern

1. Erfahrung

Ein großes Plus! Die IHK Akademie ist einer der führenden Anbieter auf dem deutschen Seminarmarkt. Seit 41 Jahren führen wir bei stetiger Aktualität IHK-Seminare und Management-Trainings sowie Praxisstudiengänge/-trainings mit bereits mehr als 200.000 Teilnehmern durch.

2. Fokus

Ein kompromissloser Praxisbezug! Wir stehen im ständigen und branchenübergreifenden Dialog mit Handwerk, Wirtschaft und Industrie. Insbesondere Entwicklungen kleiner und mittlerer Unternehmen haben wir stets im Blick und gehen in unserem Programm sehr gezielt auf die Bedürfnisse der Teilnehmer/-innen ein.

3. Werte

Kompetenz und Verlässlichkeit! Darauf basiert das langjährige Vertrauen, das uns Unternehmen, Mitarbeiter und Absolventen entgegenbringen. Dabei gehen diese Werte weit über die IHK-Weiterbildungsangebote hinaus. Wir verstehen uns vielmehr als echten Karrierepartner ein Berufsleben lang.

4. Teilnehmer/-innen

Neue Qualifikationen für beruflichen Erfolg! Vom Unternehmer über technische bzw. kaufmännische Fachkräfte bis hin zu Führungskräften – vom Einsteiger bis zum Fortgeschrittenen. Im persönlichen Austausch mit unseren Teilnehmerinnen und Teilnehmern finden wir das passende Weiterbildungsangebot.

5. Trainer/-innen

Verlässliche Partner! Bei der Auswahl der Trainer/-innen achten wir sehr genau auf hohe Fachkompetenz und langjährige Trainingserfahrung, didaktische Fähigkeiten und umfangreiches Methoden-Know-how.

6. Team

Das Rückgrat der IHK! Unsere Mitarbeiter/-innen sind Spezialisten in ihrem jeweiligen Qualifizierungsbereich. Das bedeutet auch, aktuelle Entwicklungen und die daraus resultierenden neuen Anforderungen für Unternehmer und Mitarbeiter im Blick zu haben. Die Kombination aus fachlicher Kompetenz mit maximalem Praxiswissen ermöglicht eine fundierte und individuelle Beratung.

7. Flexibilität

Maßgeschneiderte Lösungen! Egal, ob Unternehmen oder Einzelpersonen, ob Inhouse-Training, Einzelcoaching oder Outdoor-Erlebnis. Wir gehen gezielt auf Bedürfnisse und Anforderungen ein. Testen Sie uns!

8. Mitglieder

Eine wertvolle Gemeinschaft! Der direkte Zugang zu den IHK-Mitgliedsunternehmen ermöglicht einen schnellen Wissenstransfer von Unternehmensbedürfnissen zu praxisnahen Trainingsangeboten. Absolventen werden Teil dieser Community und profitieren davon.

9. Netzwerk

Groß und gewachsen! Wir stehen seit Jahrzehnten im permanenten Erfahrungsaustausch mit Unternehmen, IHK-Fachabteilungen, Expertengremien, Hochschulen und vielen anderen Institutionen. Die Diskussionen in verschiedenen Arbeitskreisen und die Untersuchungen der IHK-Forschungsstelle For.Bild bilden die Basis für Ihre aktuellen Seminarkonzepte.

10. Trainingsorte

Beste Ausstattung trifft auf Ambiente! Unsere umfangreichen, modernen Trainingsmöglichkeiten in den IHK Akademien München, Westerham, Ingolstadt, Rosenheim, Mühldorf, Traunstein und Weilheim bieten ideale Voraussetzungen für effektives Lernen in modernem Wohlfühlambiente.

Unschlagbare Programmvielfalt für alle

Ob Azubi oder Geschäftsführer – stärken Sie Ihre Position

Wirtschaft und Technologien entwickeln sich rasant, der Arbeitsmarkt fordert immer neue Qualifikationen und spezifisches Know-how. Wir alle, jedes Unternehmen und jeder Unternehmensbereich, sehen uns täglich damit konfrontiert. Stets am Puls der Zeit zu bleiben und entscheidende Entwicklungen nicht zu verpassen, ist nicht leicht.

Die IHK Akademie München und Oberbayern ist Ihr verlässlicher Partner, wenn es darum geht, wichtige berufliche Qualifizierungen zu erwerben, direkt umzusetzen und wettbewerbsfähig zu bleiben. Egal, ob Sie als Azubi oder Fach- und Führungskraft auf der Suche nach dem passenden Bildungsangebot für Ihren nächsten Karriereschritt sind oder als Existenzgründer/-in und Unternehmer/-in Ihr Business voranbringen möchten – die

IHK Akademie München und Oberbayern bietet Ihnen eine große Bandbreite attraktiver Weiterbildungsmöglichkeiten. Geben Sie Ihre Weiterbildung in die Hände erfahrener Profis. Unsere Trainerinnen und Trainer sind langjährige Praktiker und stehen für höchste Fachkompetenz in ihrem Bereich. Erwerben Sie in spannend und interaktiv aufbereiteten Trainings und Seminaren wertvolles Wissen und setzen Sie es direkt im Berufsalltag ein.

Unser Programmüberblick bietet Ihnen eine kompakte Übersicht unseres Weiterbildungsangebots an sieben Standorten in Bayern. Lassen Sie sich von der Vielzahl an Möglichkeiten überraschen und starten Sie noch heute mit Ihrer Weiterbildung 2018.

Westerham Management-Training

Seminare für Unternehmer und Führungskräfte

In Westerham veranstalten wir für Sie hochwertige Führungskräfte-seminare. Als Unternehmen oder Unternehmer/-in finden Sie hier außergewöhnliche Rahmenbedingungen, die eine optimale Basis zur konzentrierten Wissensanreicherung bilden. Wir beraten Sie gern bei der Auswahl der passenden Trainings.

Neben strategischen Themen oder Bildungsangeboten zur Unternehmens- und Mitarbeiterführung können Sie in Westerham auch fundierte Ausbildungen erwerben, z. B. als Trainer/-in, Business Coach, Wirtschaftsmediator oder Projektleiter/-in. Selbstverständlich nutzen wir dazu moderne Trainingsmethoden und eine bestmögliche Trainingsausstattung im Innen- und Außenbereich, damit Sie voller Energie an Ihren Arbeitsplatz zurückkehren.

Seminare und Zertifikate

Ihr Training für eine höhere fachliche Qualifikation

Unsere IHK-Seminare sind explizit auf Ihre betriebliche und berufliche Qualifizierung ausgerichtet. Teilen Sie uns mit, wo Ihr Tätigkeitsschwerpunkt liegt. Die IHK Akademie informiert Sie gern über ihr Themenspektrum mit Seminaren der Betriebs- und Außenwirtschaft über IT, Existenzgründung und Immobilien bis hin zu Soft Skills und Technik. Nutzen Sie unsere Erfahrung. Oder wählen Sie einfach selbst Ihre passende Fortbildungsmaßnahme aus.

Vom Projektmanager bis zur Managementassistentent in IHK: Für die unterschiedlichen Zielgruppen bieten unsere Praxistrainings kompakte Weiterbildungen mit 50 bis 300 Stunden Umfang und IHK-Zertifikat bei erfolgreichem Abschluss. Sie erhalten einen vertieften Einblick in ein Themengebiet und qualifizieren sich zum fachlichen Experten.

Praxisstudiengänge

Weiterbildung mit System für Ihren nächsten Karriereschritt

Unsere Praxisstudiengänge mit IHK-Prüfung richten sich an Fachkräfte, die nach einer Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung weiter vorankommen wollen. Neben umfangreichem, fundiertem Wissen erhalten Sie ein solides, praxisorientiertes Rüstzeug für Ihren individuellen Karriereweg.

Karriereschritt 1: Ein Abschluss als Fachkaufmann / Fachwirt, Industriemeister oder IT Professional macht Sie fit, um Führungsaufgaben eigenständig zu übernehmen und unternehmerisch zu denken.

Karriereschritt 2: Nach erfolgreich absolvierter Prüfung haben Sie die Möglichkeit, sich zum Betriebswirt IHK, zum Technischen Betriebswirt IHK oder zum Technischen Industriemanager IHK weiterzubilden. Sie beherrschen moderne Managementmethoden und übernehmen neue Führungsaufgaben.

Unternehmensführung, Mitarbeiterführung

Strategische Unternehmensentwicklung

- W** Westerhamer CSR-Manager/-in IHK
- W** Einstieg ins Nachhaltigkeits-Reporting
- W** CSR und Nachhaltigkeit kompakt! Praktischer Einstieg für KMU
- W** Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement
- W** Westerhamer General Management Training IHK
- W** Werkstatt des Wandels – Veränderungsprozesse gestalten und umsetzen
- W** Orientierungs-Workshop für Digitale Business Transformation in B2B
- W** Unternehmenswachstum organisieren
- S** Geschäftsprozessoptimierung



Haftung, Risikomanagement

- W** Wie funktioniert die GmbH? Rechte, Pflichten Compliance für den Geschäftsführer
- W** Compliance im Mittelstand praxisnah umsetzen
- W** Prokura – Rechte, Pflichten, Haftungsrisiken
- W** Cyberkriminalität, Datenpannen & Datenschutz-Grundverordnung – Geschäftsleitungs-Crashkurs

Unternehmensübergabe

- W** Masterplan Unternehmensnachfolge
- W** Unternehmensnachfolge-Training für Junioren/-innen
- W** Unternehmenskauf und -verkauf als Alternative zur Unternehmensnachfolge

Mitarbeiterführung

- W** Westerhamer Leadership-Training IHK
- W** Führung und Kommunikation
- W** Führungstraining
- W** Führen ohne Macht
- W** Laterale Führung
- W** Mitarbeiterbindung durch exzellente Führung
- W** Sichere Führung gewerblicher Mitarbeiter
- W** Kommunikations- und Führungsverhalten
- W** Führen im digitalen Wandel
- W** Praktische Psychologie für Führungskräfte
- W** Delegieren – Korrigieren – Motivieren
- W** ‚Sie machen das gut‘ – Positive Leadership
- W** Coaching für Führungskräfte
- W** Mitarbeitergespräche führen
- S** Die Führungskraft als Motivator und Konfliktmanager
- S** Gewaltfreie Kommunikation für Führungskräfte
- S** Agil führen in der VUCA-Welt
- S** Neu als Führungskraft
- S** Führen ohne Personalverantwortung
- S** Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Coaches, Mediatoren, Trainer

Business Coaching

- W** Westerhamer Business Coach IHK

Wirtschaftsmediation

- W** Wirtschaftsmediator/-in IHK
- W** Supervision für ausgebildete Mediatoren
- W** Einzelsupervision für ausgebildete Mediatoren
- W** Interkulturelle Mediation – Aufbauseminar
- S** Mediation für Hausverwalter/-innen
- W** Einführungsseminar – Mediation und andere Konfliktlösungsverfahren
- W** Umgang mit schwierigen Mediationssituationen
- W** Wie gelingt der Einstieg als Mediator/-in
- S** Konfliktklärung in Azubi-Teams – Basiswissen für die Mediation
- S** Mediatoren-Netzwerk-Treffen

Trainer-Know-how

- W** Professional Trainer IHK – Die Westerhamer Trainerausbildung IHK
- W** Trainieren – Referieren – Unterrichten



Soft Skills, Persönlichkeitsent- wicklung, Kommunikation

Persönlichkeitsentwicklung

- S** ‚Ab jetzt rede ich mit‘
- S** Selbstbewusst und selbstsicher
- S** Mentale Stärke: Erfolg braucht kraftvolle Gelassenheit
- S** Konfliktmanagement
- S** Persönliche Umsetzungskompetenz steigern
- S** Professionelles Networking
- S** Soziale Kompetenz
- S** Konflikte erfolgreich klären
- S** Eigene Grenzen überwinden
- S** Lieber gut imPROFIst als total verplant
- S** Professionelle Kommunikation
- S** Sozial kompetent Gespräche führen
- S** Grenzen setzen – Nein sagen können
- S** Effektiv verhandeln – sicher argumentieren
- S** Professionelles Networking

Arbeitstechniken

- S** Erfolgreiches Zeitmanagement
- S** Zeit- und Selbstmanagement – alles eine Frage der Zeit
- S** Speed Reading & Brain Training
- S** Komplexe Aufgaben erfolgreich meistern
- S** Unmut ist der Anfang – Umgang mit Ärger und Aggression
- S** ‚Runter vom Gas‘ – eigene Ressourcen erkennen und bewahren
- S** Fit für Veränderungen – Change Management

Präsentation, Moderation, Rhetorik

- S** Frei reden – sicher auftreten
- S** Überzeugend sprechen – schlagfertig (re-)agieren
- S** Ihre Stimme – Ihre Körpersprache – Ihre Wirkung
- Z** Business Moderator/-in IHK
- S** Moderationstraining
- S** Projektmoderation
- S** Geschäftsprozessoptimierung – das besondere Moderationstraining
- S** Besprechungen erfolgreich moderieren
- S** Professionelle Online-Meetings
- S** Gruppendynamik – schwierige Moderationen
- S** Wirkungsvoll präsentieren
- S** Optimal kommunizieren
- S** Überzeugend präsentieren – mit Rhetorik und Körpersprache zum Erfolg
- S** Grundlagen der Moderation
- S** Schlagfertigkeit kann jeder

Business English

- S** English for International Office Management
- S** English on the Telephone
- S** Business etiquette, small talk and looking after visitors
- S** International Correspondence and Emails
- P** Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK

Personalmanagement, Arbeitsrecht

Personalmanagement

- S** Arbeitsverträge – Update
- S** Bewerberauswahl – treffsicher und professionell
- S** Gesprächsführung für Personaler
- S** Arbeitszeugnisse professionell erstellen



- S** Mitarbeitervergütung im Mittelstand
- S** Effizientes Recruiting
- S** Grundlagen der Entgeltabrechnung kompakt
- S** Aufbauseminar Entgeltabrechnung für Fortgeschrittene
- S** Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz
- P** Gepr. Personalfachkaufmann/-frau IHK
- Z** IHK-Fachkraft Personalwesen:
 - Modul Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Modul Personalentwicklung und -beurteilung
 - Modul Personalmanagement
- S** NACHHALTIGKEIT in der Personalentwicklung und -Ausbildung
- S** ‚Early Bird‘ – Frühstück-Treff für Personaler und Ausbilder/-innen

Arbeitsrecht

- S** Rechtssichere Personalarbeit
- S** Trennungsmanagement
- S** Arbeitsrecht kompakt
- S** Arbeitsrecht update

Assistenz, Office Management

Büroorganisation



- S** Assistent/-in als Informations- und Wissensmanager/-in
- S** Assistenz der Zukunft
- S** Change@office
- S** Der/Die erfahrene Assistent/-in ,10 plus‘ Berufsjahre
- S** Don't work hard – work smart
- S** Ein Fall für zwei: das professionelle Doppelsekretariat
- S** Geniale Organisation mit OneNote
- S** Office-Check der Zukunft
- S** Outlook für Assistentinnen und Assistenten
- S** Professionelle Team-Assistenz
- S** Veranstaltungen und Events perfekt organisieren
- P** Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation IHK

Assistenz im Management

- S** Arbeitsrecht für Assistent/-innen u. Sekretär/-innen
- S** Professionelle Projekt-Assistenz
- Z** Assistent/-in der Geschäftsleitung IHK
- Z** Manager/-in für interkulturelle Kommunikation
- Z** Managementassistent/-in IHK

Kommunikation und Soft Skills

- S** IHK-Secretary Business Breakfast
- S** Aktives Beschwerdemanagement
- S** Buchstäblich treffend
- S** Guter Ton am Telefon
- S** Kommunikation verändern – Konflikte kreativ nutzen
- S** Professionelle Protokolle
- S** Resilienz – das Abfederungsprinzip
- S** Rhetorik, Argumentation, persönliche Durchsetzungskraft
- S** Souveräner Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und Situationen

Marketing, Vertrieb

Marketing

- S** Crash-Kurs modernes Marketing
- S** Marketing- und Werbeplanung in der Praxis
- S** Texte, die verkaufen!
- S** Mit Storytelling erfolgreich kommunizieren auf allen Kanälen
- S** Konzeptwerkstatt: Konzepte strukturiert und effektiv schreiben
- S** Design Thinking – überlassen Sie Innovationen nicht dem Zufall
- Z** Fachkraft Marketing
- P** Gepr. Fachwirt/-in für Marketing

Online Marketing, Social Media, Internet

- Z** Online Marketing Manager/-in IHK
- Z** Social Media Manager/-in IHK
- Z** SEM-/SEO Manager/-in IHK
- Z** Web Video Manager/-in IHK
- Z** Crowdfunding Manager/-in IHK
- S** Online-Texte professionell formulieren und gestalten
- S** E-Commerce-Grundlagenseminar
- S** Erfolgreich Anzeigen schalten bei Google AdWords und Facebook Ads
- S** Professionelle Suchmaschinenoptimierung: Grundlagen und redaktionelle SEO
- S** Intensiv-Workshop SEO-Analyse für Fortgeschrittene
- S** Web-Controlling (Google Analytics) selbstständig und erfolgreich einsetzen
- S** ‚Do-it-yourself Workshop‘ Website-Erstellung
- S** Mit lokaler Suchmaschinenoptimierung schnell auffindbar in Google Maps & Co.
- S** Social Media Workshop
- S** Effizientes Marketing mit Social Media
- S** Mehr Erfolg durch eigene YouTube-Videos
- S** So konzipieren und steuern Sie professionelle Videoproduktionen für Ihr Unternehmen
- S** Digitalisierung: die passenden Dienstleister finden
- S** Web Controlling mit Piwik – Grundlagenseminar

Vertrieb

- Z** Techn. Vertriebsmanager/-in IHK
- Z** Techn. Produktmanager/-in IHK
- Z** Techn. Servicemanager/-in IHK
- S** Fit für Verkauf und Vertrieb
- S** Auch technischer Vertrieb ist sexy
- S** Verkaufs- und Verhaltenstraining
- S** Vertragsrecht für den Vertrieb
- S** Auftragsakquise und Auftragsicherung für Selbstständige
- S** Aktives Verkaufstraining
- S** Key Account Management und Stammkundenpflege im Mittelstand
- S** Kompetent verhandeln
- S** Preisverhandlungen durchsetzungsstark führen
- S** Vertragsrecht und Verhandlungstaktiken für den Vertrieb
- S** Beschwerdegesprächsführung
- S** Vertriebscontrolling und Pricing

Technik, IT

Metall, Elektro, Chemie, Kunststoff

- P** Gepr. Industriemeister/-in Metall IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Metall Online IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Elektrotechnik IHK
- Z** Elektrofachkraft Industrie
- Z** Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
- Z** Energiemanager/-in IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Chemie IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Luftfahrt-technik IHK
- P** Fit für das Meisterstudium
- P** Gepr. Industrietechniker/-in IHK
- P** Gepr. Technische/-r Industriemanager/-in IHK



Print, Digitalmedien, Veranstaltungsmanagement

- P** Gepr. Medienfachwirt/-in IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Printmedien IHK
- P** Gepr. Meister/-in für Veranstaltungstechnik

IT: Spezialisten und Professionals

- Z** IHK-Fachkraft Webmaster und SEO
- Z** IHK-Fachkraft IT-Projektkoordinator/-in
- Z** IHK-Fachkraft Netzwerkadministrator/-in
- S** EDV-Seminare Excel
- P** IT Business Manager IHK
- P** IT Systems Manager IHK
- P** IT Business Consultant IHK

IT-Sicherheit und Datenschutz

- Z** Datenschutzbeauftragte/-r IHK – KOMPAKT
- S** Einstieg leicht gemacht: Praktische Umsetzung des Datenschutzes nach BDSG und DSGVO
- S** Kundendaten und Datenschutz
- S** Beschäftigtendaten und Datenschutz
- S** Datensicherheit und Datenschutz
- S** Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung
- Z** IT Security Manager

Digitalisierung

- S** Industrie 4.0 einführen
- S** Industrie 4.0: Abschied von Fabrikmauern
- S** Effektives Technologiemanagement
- Z** Strategie für digitale Unternehmensentwicklung
- S** Digitalisierung: die passenden Dienstleister finden

Projektmanagement, Qualitätsmanagement

Projektmanagement



- W** Westerhamer Projektleiter/-in IHK
- W** Westerhamer Projektleiter-Alumni-Workshop
- S** Projektmanagement Basistraining
- S** Agiles Projektmanagement – mit Scrum, Kanban und Extreme Programming (XP) durchstarten
- S** Agiles Projekt- und Selbstmanagement mit Kanban
- S** Projektmoderation
- S** Multiprojektmanagement
- S** MS Project Basisseminar
- Z** Projektmanager/-in IHK

Qualitätsmanagement

- S** Grundlagen ISO 9001:2015
- S** Umweltmanagement – Umsetzung der ISO 14001:2015
- S** Auditorenschulung – Basisseminar für interne Auditoren
- S** Geschäftsprozessoptimierung – mit internem Know-how zu optimierten Prozessen
- S** CE-Kennzeichnung von elektronischen Geräten
- Z** Qualitätsmanager/-in IHK
- Z** QM-Auditor/-in IHK

Einkauf, Logistik

Einkauf

- S** Erfolgreich einkaufen und beschaffen
- S** Strategischer Einkauf
- S** Crash-Kurs Einkauf und Beschaffung
- S** Verhandlungstechniken für Einkäufer/-innen Basisseminar
- S** Verhandlungstraining für Profis aus Einkauf und Supply Chain
- S** Disposition und Logistik
- S** Vertragsrecht für Einkäufer/-innen
- S** ‚Einkauf‘ von Versicherungen
- P** Gepr. Fachwirt/-in für Einkauf

Logistik

- P** Gepr. Logistikmeister/-in IHK
- P** Gepr. Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik IHK
- S** CTU-Packrichtlinien / Ladungssicherung

Außenwirtschaft

Zoll- und Außenwirtschaftsrecht

- S** Grundlehrgang für die betriebliche Zollpraxis
- S** Zoll für Einsteiger/-innen: Grundlagen des Zollwesens
- S** Zoll im Internet – Informationen zum Nulltarif
- S** Ausfuhrverfahren – Grundlagen und Online-Abwicklung in ATLAS
- S** Ausfuhrverfahren in Theorie und Praxis
- S** Die Lieferantenerklärung: Spezialseminar für Handelsfirmen
- S** Basisseminar Warenursprung und Präferenzen mit Lieferantenerklärung
- S** Vertiefungsseminar Warenursprung und Präferenzen mit aktuellen Rechtsänderungen
- S** Praxis-Workshop Exportkontrolle (DE und EU)
- S** Praxis-Workshop US-Re-Exportkontrolle
- S** Zollabwicklung von Garantie-, Reparatur- und Ersatzteillieferungen
- S** Importe effizient gestalten – Importabwicklung ist mehr als nur Zollabwicklung!
- S** Das Einreihen von Waren in den Zolltarif
- S** Betriebsprüfungen der Zollverwaltung
- S** Der/Die Zollbeauftragte
- S** Internes Kontrollsystem in der Zollabteilung

Außenhandel

- S** Akkreditiv-Inkasso-Kompaktseminar für Einsteiger
- S** Bankgarantien im Auslandsgeschäft
- S** Umsatzsteuerliche Behandlung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland
- S** INTRASTAT-Seminar
- S** Die Incoterms 2010®
- S** Übungsfälle zum Dokumentenakkreditiv für Praktiker/-innen
- S** Man prüfe, ehe man sich bindet – vertragliche Regelungen für Exportgeschäfte
- S** Umsatzsteuerliche Behandlung von Dienstleistungen mit dem Ausland
- Z** Exportmanager/-in IHK



Gastronomie, Gesundheit, Tourismus, Events

Sommellerie

- P** Gepr. Sommelier/-ière IHK
- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK + Maitre Sommelier
- Z** Sommelier: Start-Up Wein
- Z** Sommelier: Bierexperte
- S** Weinseminar Sensorik
- S** Weinseminar Weinbereitung
- S** Fit für Sommelier
- S** Weinseminar Königin Riesling
- S** Weinseminar Champagne



Gastronomie

- P** Gepr. Küchenmeister/-in IHK
- P** Gepr. Restaurantmeister/-in IHK
- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK + Gastronomie-Hotelmanagement
- Z** Manager/-in für nachhaltige Ernährung
- Z** Geriatrie
- Z** Barista
- Z** Küche: Warenkunde Fisch und Fischfeinkost
- Z** Küche: Warenkunde Fleisch
- Z** Küche: Warenkunde Vegan und Vegetarisch
- S** HACCP in der Gastronomie

Gesundheit

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Gesundheits- und Sozialwesen IHK
- Z** Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK
- Z** Digital Health Manager IHK
- S** Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz

Touristik

- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK + Touristikmanagement
- Z** Reisebegleiter/-in Oberbayern
- S** Reiserecht & Beschwerdemanagement

Existenzgründung

Vorbereitung und Planung

- S** Ich mache mich selbstständig
- S** Frauen machen sich selbstständig
- S** Gründen im Nebenerwerb
- S** GründerErfolgsTraining



- S** Workshop Businessplan
- S** Preiskalkulation und Finanzplanung
- S** Basiswissen Steuern
- S** Basiswissen Buchhaltung
- S** Basiswissen Recht

Gründung und Aufbau

- S** Durchsetzen, was ich will
- S** Die Textwerkstatt für Gründer/-innen
- S** Kunden finden – Kunden begeistern
- S** Verkaufen – aber richtig für Gründer/-innen
- S** Die rechtssichere Website
- S** Modul 1: Die eigene Website – erfolgreich sein im Internet
- S** Modul 2: Ihren Internetauftritt planen und kostenfrei umsetzen mit WordPress
- S** Modul 3: Online Marketing und Suchmaschinenoptimierung

Immobilien

Immobilienmakler/-innen

- S** Grundlagenseminar I und II für Immobilienmakler/-innen
- S** Büroorganisation für Immobilienunternehmen
- S** Crowdinvesting für Immobilienunternehmen
- S** Erbschaft- und Schenkungsteuer bei Immobilien im Privatvermögen
- S** Fotografie und Home Staging für Immobilienprofis
- S** Gewerbemietrecht – Basiswissen
- S** Immobilien-Finanzierung – Basiswissen
- S** Grundlagen der Immobilien-Finanzierung
- S** Praxisorientierte Immobilienbewertung
- S** Wohnflächenberechnung
- S** Online Marketing für Immobilienunternehmen
- S** Professionelle Immobilienvermarktung
- S** Verkaufstraining für Immobilienprofis
- S** Wie werde ich zum/-r fragten Immobilienmakler/-in?
- S** Wohnungsmietvertrag
- S** Zwangsversteigerung
- Z** Immobilienmakler/-in IHK



Hausverwaltung

- S** Einführungs- und Aufbauseminar für WEG-Verwalter
- S** Einführungsseminar für Miethausverwalter
- S** Aufbauseminar für Miethausverwalter
- S** Bauliche Veränderungen und Modernisierungen in der WEG-Verwaltung
- S** Betriebskosten
- S** Eigentümersammlung
- S** Eigene Immobilien erfolgreich verwalten
- S** Fehlerhafte Heizkostenabrechnungen erkennen
- S** Mediation in der Immobilienwirtschaft
- S** Modernisierung von Mietwohnungen
- S** Technik für Hausverwalter/-innen
- Z** Haus- und Grundstücksverwalter/-in IHK

Bauträger

- S** Bauträger-Seminar
- S** Workshop: Bauplanungsrecht mit Praxistipps
- S** Praxisplanspiel Bauträger
- S** Wohnungseigentumsrecht für Bauträger

Immobilienmanagement

- P** Gepr. Immobilienfachwirt/-in IHK
- P** Vorbereitungsveranstaltung zum Praxisstudium Gepr. Immobilienfachwirt/-in IHK
- P** Immobiliardarlehensvermittler/-in IHK

Ausbildung

- P** Ausbildung der Ausbilder (AdA)
- P** Ausbildung der Ausbilder (AdA) Blended Learning

Ausbilder-Fit



- S** Betriebliche Integration von Flüchtlingen, Modul 1 und 2
- S** 1 x 1 der Ausbildung – von der Einstellung bis zur Übernahme
- S** Ausbilder/-in als Coach
- S** Ausbilder/-in als Vorbild – professioneller Umgang mit Azubis
- S** Ausbildungsmethodik und Didaktik
- S** Ausbildungszeugnisse treffend formulieren
- S** Azubis führen, fördern und fordern
- S** Die Besten entdecken – erfolgreiche Auswahl von Azubis
- S** Erfolgsfaktor Ausbildung – zeitgemäß und erfolgreich ausbilden
- S** Erfolgreich als Ausbilder/-in durch Menschen- und Selbstkenntnis
- S** Mein Potenzial als Ausbilder/-in entdecken und richtig einsetzen
- S** Rechtsfragen rund um die Ausbildung
- S** Zeit- und Selbstmanagement für Ausbilder/-innen
- S** Schwierige Azubis – schwierige Gespräche?
- S** Jugendliche im 21. Jahrhundert, Modul 1 und 2
- S** IHK-Ausbilderfrühstück – Ausbilder im Dialog
- S** Projektmanagement für Ausbilder
- S** ‚Early Bird‘ – Frühstück-Treff für Personal und Ausbilder
- Z** NextGeneration Coach
- S** ‚Munter‘richtsmethoden für den betrieblichen Unterricht
- S** NACHHALTIGKEIT in der Personalentwicklung/Ausbildung
- S** So gelingt die Probezeit in der Ausbildung
- S** AdA-Update
- S** Gezielter Einsatz von Social Media, Tablet & Smartphone
- S** Nutzen von Firmenblogs für die Ausbildung
- S** Konfliktklärung in Azubi-Teams

Azubi-Fit

- S** Englisch für den Büroalltag
- S** E-Mails professionell schreiben
- S** Knigge und Telefontraining
- S** Kommunikationstraining
- S** Lern- und Gedächtnistraining
- S** Qualifizierung zum Energie Scout
- S** Nervosität ade – Willkommen Souveränität und Gelassenheit
- S** Soziale Kompetenz
- S** Prüfungsvorbereitung für Einzelhandelskaufleute
- S** Prüfungsvorbereitung Bankkaufmann/-frau
- S** Kaufmann/-frau für Büromanagement Teil 1 und Teil 2
- S** azubi academy Online-Prüfungsvorbereitung
- S** Prüfungsvorbereitung Fachkraft Lagerlogistik
- S** Prüfungsvorbereitung Industriekaufmann/-frau
- S** Prüfungsvorbereitung IT-Berufe
- S** Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Groß- und Außenhandel
- S** Prüfungsvorbereitung KSK und KLR für kfm. Berufe
- S** Prüfungsvorbereitung Spedition und Logistikdienstleistungen

Rechnungswesen, Buchführung, Steuern

- S** Buchführung – Grundkurs in 5 Tagen
- S** Buchführung – Aufbau-seminar in 3 Tagen
- S** Fit für den Jahresabschluss
- S** Anlagenbuchhaltung – Grundlagenseminar
- S** Anlagenbuchhaltung – Aufbau-seminar
- S** Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren
- S** Update für Bilanzbuchhalter/-innen
- S** Aktuelles Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht
- S** Umsatzsteuer – Grundlagenseminar
- S** ABC des Forderungsmanagements
- Z** Crowdfunding-Manager/-in IHK
- S** Umsatzsteuerliche Behandlung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland
- Z** DATEV Pro- Praxisbuchführung, Lohn- und Gehalt
- Z** Bilanzbuchhalter/-in International IHK
- P** Gepr. Bilanzbuchhalter/-in IHK
- Z** IHK-Fachkraft Rechnungswesen:
 - Modul Buchführung und Abschluss
 - Modul Kosten und Leistungsrechnung
 - Modul Steuerrechtliche Grundlagen
- Z** Buchführungspraxis mit EDV

Controlling

- P** Gepr. Controller/-in IHK
- Z** Fachkraft Controlling IHK
- S** Controlling für Nicht-Controller
- S** Excel-Workshop für Ihr Controlling im Unternehmen
- S** Die G+V-vernetzte Liquiditäts- und Finanzplanung
- S** Business Intelligence (BI) – Workshop für professionelle Unternehmensauswertungen
- S** Vertriebscontrolling und Pricing
- W** Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA): Früherkennung im Unternehmen!

BWL

- W** BWL-Auffrischung für Führungskräfte
- Z** Betriebswirtschaft kompakt
- Z** Technik für Kaufleute
- P** Gepr. Betriebswirt/-in IHK
- P** Gepr. Betriebswirt/-in Online IHK
- P** Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in IHK
- P** Gepr. Industriefachwirt/-in IHK
- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK
- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in Online IHK
- P** Gepr. Technische/-r Fachwirt/-in IHK
- P** Fit für das Fachwirt-Studium
- P** Fit für den Fachwirt Online – Präsenz und Online

Finanzanlagen, Versicherungen

- P** Gepr. Finanzanlagenfachmann/-frau IHK
- Z** Generationenberater/-in IHK
- Z** Vorsorgeberater/-in Biometrische Risiken IHK
- Z** Heilwesenberater/-in IHK
- P** Gepr. Versicherungsfachmann/-frau IHK

Master

- P** Master of Science (MSc)
- P** Master of Business Administration (MBA)

Impressum

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH
Orleansstraße 10-12
81669 München
Tel. 089 5116-0
www.ihk-akademie-muenchen.de