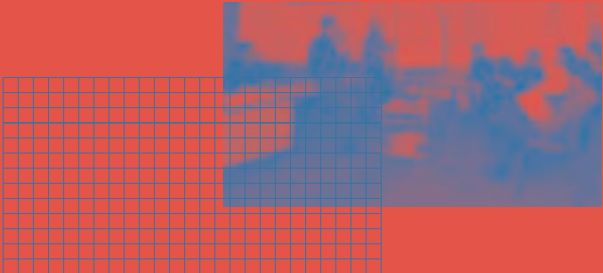




IHK-Akademie
München • Westerham

kompetenz für ihren erfolg



Das IHK-Seminar-Programm
für Unternehmer, Fach- und Führungskräfte

Januar bis Dezember 2012



IHK-Akademie
München • Westerham

IHK für München und Oberbayern

www.akademie.ihk-muenchen.de

IHK-Adressen

München

Orleansstraße 10-12
81669 München
Telefon: 089 5116-570



Öffentliche Verkehrsanbindung:
S-Bahn oder U5 zum Ostbahnhof,
von dort ca. 5 Minuten zu Fuß
Tiefgarage vorhanden

Westerham

Von-Andrian-Straße 5
83620 Feldkirchen-Westerham
Telefon: 08063 91-0



Öffentliche Verkehrsanbindung:
S-Bahn bis Kreuzstraße, dann DB Richtung Bad Aibling,
1. Station Westerham
oder S-Bahn bis Holzkirchen,
dann DB Richtung Bad Aibling,
2. Station Westerham,
vom Bahnhof ca. 10 Minuten zu Fuß
Großer Parkplatz vorhanden

Veranstalter:
IHK für München und Oberbayern
Max-Joseph-Straße 2
80333 München

Westerhamer Specials	
Westerhamer Business Coach (IHK)	4
Westerhamer Trainerausbildung (IHK)	5
Westerhamer Führungs-Kolleg (IHK)	6
Westerhamer General Management-Training (IHK)	7
Qualifizierung zum Wirtschaftsmediator (IHK)	8
Westerhamer Controlling-Kolleg (IHK)	9
Westerhamer Projektleiter-Qualifizierung (IHK)	10
IHK-Zertifikate Immobilienmakler, Immobilien- und Grundstücksbewertung für Makler, Haus- und Grundstücksverwalter und Bauträger	11
IHK-Kolleg Qualifizierte/rManagement-Assistent/in (IHK)	12
IHK-Kolleg Qualifizierte akademische Führungs-Assistentin (IHK)	13
Westerhamer Kolleg Qualifizierte Office-Managerin (IHK)	14
Seminare für Unternehmer und Geschäftsführer	15
Führung, Kommunikation	15
Persönlichkeitsentwicklung	17
Arbeitstechniken, Rhetorik	17
Projektmanagement	18
Marketing, Verkauf	19
Controlling, Rechnungswesen, Steuern	20
Personalmanagement, Arbeitsrecht	22
Einkauf	23
Logistik, Verkehr	23
Assistenz- und Sekretariatsarbeit	24
Außenwirtschaft	26
Existenzgründung und Jungunternehmen	27
training@night	29
EDV	30
Innovation, Produktion, Service	33
Qualität, Umwelt, Arbeitssicherheit	35
Immobilien, Hausverwalter, Bauträger	35
Ausbilder-Fit	37
Azubi-Fit	38
IHK.Exzellenz im Management	41

Westerhamer Specials

5. Westerhamer Business Coach (IHK)

Telefon 08063 91-274, juraschek@muenchen.ihk.de

Nutzen:

Die umfassende Ausbildung mit IHK-Zertifikat vermittelt das Rüstzeug für eine qualifizierte Coachingtätigkeit als firmenexterner oder – interner Coach

Zielgruppe:

Gestandene Manager und Führungskräfte – Personalchefs und Personalentwickler – Trainer oder Berater – Personen, die bereits als Coach tätig sind

Programminhalt:

Die Ausbildung umfasst 22 Tage in sieben Modulen

- Haltung, lösungsorientiertes Business Coaching
- Kognitive Methoden
- Aktionsmethoden
- Führungs- und Teamcoaching
- Imaginative und affirmative Methoden
- Selbstverständnis, Positionierung als Coach
- Praxistest und weitere Prüfungen

Termin / Ort

Januar bis November 2012; IHK-Akademie Westerham; 8.900 EUR

20. Westerhamer Trainerausbildung (IHK)

Telefon 08063 91-274, juraschek@muenchen.ihk.de

Nutzen:

Sie lernen in der Westerhamer Trainerausbildung (IHK) alles, was Sie für erfolgreiche Seminare, Workshops und Trainings benötigen. Sie erfahren, wie Sie Wissen nach nachhaltig vermitteln, Fachinhalte für den Unterricht aufbereiten, Lernprozesse kreativ gestalten, Medien professionell einsetzen und Gruppenprozesse steuern.

Zielgruppe:

Die Ausbildung eignet sich für Einsteiger, die sich für eine haupt- oder nebenberufliche Trainertätigkeit qualifizieren ebenso wie für „alte Hasen“, die es anders als bisher machen möchten.

Programminhalt:

Die Ausbildung umfasst 16 Tage in fünf Modulen

- Basics: Starterset für Trainer/-innen
- Werkzeug: Methoden- und Medienmix
- Planung: Der lange Weg zum Trainerleitfaden
- Dynamik: Sozialer und emotionaler Kontext
- Finale: Lernprojekte und Perspektiven

Termin / Ort

Februar bis November 2012; IHK-Akademie Westerham; 6.500 EUR

Westerhamer Specials

56. Westerhamer Führungs-Kolleg (IHK)

Telefon 08063 91-274, juraschek@muenchen.ihk.de

Nutzen:

Sie erfahren das praktische Handlungswissen für eine erfolgreiche Führungstätigkeit. Sie sind in der Lage, effiziente Führungstechniken einzusetzen, Mitarbeiter auszuwählen und zu beurteilen, rationell zu arbeiten und Probleme zu lösen sowie Ihr eigenes Führungsverhalten zu erkennen und effektiver zu gestalten.

Zielgruppe:

Führungskräfte und -nachwuchskräfte aus Industrie, Handel, Verwaltung und Dienstleistungsbetrieben

Programminhalt:

Die Ausbildung umfasst 12 Tage in vier Modulen

- Managen als Basis für Führen
- Methoden und Instrumente zeitgemäßer Führung
- Mitarbeiter auswählen und effektiv einarbeiten
- Herausfordernde Mitarbeitergespräche führen
- Ein Team erfolgreich leiten
- Konflikte erkennen und lösen
- Kommunikations- und Führungsverhalten
- Künftige Weiterentwicklung als Führungskraft

Termin / Ort

Mai bis November 2012; IHK-Akademie Westerham; 4.700 EUR

Westerhamer General Management Training (IHK)

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

**Direkt umsetzbares Managementwissen.
Erprobt, praktisch, kompakt!**

Nutzen:

Die Teilnehmer dieses Seminars lernen in komprimierter und managementorientierter Form, was sie für die herausragende Performance ihrer Unternehmen brauchen. Wie sie über die strategische Ausrichtung, die Optimierung von Prozessen, die klare Positionierung im Wettbewerb und die Nutzung des Mitarbeiterpotenzials erfolgreich Werte schaffen.

Zielgruppe:

Für alle Führungskräfte und Entscheider, die...

1. eigene Strategie erarbeiten, umsetzen und konkretisieren möchten
2. ihre Prozesse und Strukturen aktiv gestalten wollen
3. die Umsetzung nicht dem Zufall überlassen, sondern aktiv steuern möchten und zusätzlich eine kompakte Managementausbildung mit IHK-Zertifikat schätzen.

Programminhalt:

- A Die eigene Strategie frisch entwickeln und umsetzen!
 - Wo soll es hingehen?
 - Wachsen, schrumpfen, diversifizieren, neuausrichten, internationalisieren?
- B Die aktuelle Aufstellung optimieren (Prozesse, Strukturen, Kosten, Qualität...!)
 - Sind wir für unser Geschäftsmodell richtig aufgestellt?
 - Was können wir intern verbessern?
- C Die geplanten Veränderungen wirksam treiben!
 - Sind wir auch Umsetzungsprofis?
 - Welchen Beitrag kann ich als Führungskraft leisten?
- D Workshop-Transfertag (nach ca. 3 Monaten)

Termin / Ort

03.-08. September 2012; IHK-Akademie Westerham,
2.900 EUR (inkl. Übernachtung und Vollpension)

Westerhamer Specials

Qualifizierung zum Wirtschaftsmediator (IHK)

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

Nutzen:

In dieser umfassenden IHK-Qualifizierung - (8 Module, 21 Tage) - werden alle Grundlagen und Instrumente für eine erfolgreiche Tätigkeit als Wirtschaftsmediator trainiert.

Die erworbenen Kompetenzen bei der Lösung von Konflikten können Sie täglich nutzbringend anwenden und im Rahmen Ihrer unternehmerischen Tätigkeit unter Beweis stellen.

Zielgruppe:

Geschäftsführer, Vorstandsmitglieder und Mitarbeiter mit Führungsverantwortung, Personalleiter, Projektleiter, Organisationsentwickler, Richter, Unternehmensjuristen, Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Sachverständige und alle Personen der öffentlichen und privaten Wirtschaft, die Interesse an den Methoden der außergerichtlichen Streitbeilegung haben.

Programminhalt:

- Rahmen, Grundlagen und ethisches Selbstverständnis der Wirtschaftsmediation
- Kommunikationstechniken
- Planung und Durchführung eines Mediationsverfahrens, Phasen der Mediation
- Verhandlungs-, Gesprächstechniken sowie Interventionstechniken
- Moderation und Präsentation (Visualisierung), Konflikttheorie und Umgang mit Konflikten
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Wirtschaftsmediation im Unternehmen
- Supervision (Selbsterfahrung und Selbstreflexion)
- Mediation bei interkulturellen Wirtschaftskonflikten

Termin / Ort

21. Ausbildung: April – Oktober 2012; IHK-Akademie Westerham, 6.990 EUR

22. Ausbildung: Oktober 2012 – März 2013

Vertiefungsseminare:

Marketing für Wirtschaftsmediatoren – Wege in den Markt

27.-28.04.2012, 750 EUR (inkl. Übernachtung und Vollpension)
Wiederholung: 19.-20.10.2012

Rechtliches Management von Wirtschaftsmediation

Termine siehe Website, 690 EUR

Westerhamer Controlling-Kolleg (IHK) Controlling im Mittelstand

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

Nutzen:

In den 4 Bausteinen des Westerhamer Controlling-Kollegs werden moderne, speziell für den Mittelstand interessante Controlling-Instrumente und -Methoden vorgestellt. Dabei werden jeweils die praktischen Einsatzmöglichkeiten diskutiert sowie der Transfer für das eigene Unternehmen erarbeitet.

Zielgruppe:

Das Seminar ist für Sie geeignet, wenn Sie im Rechnungswesen eines mittelständischen Unternehmens beschäftigt sind und ein Controlling-System einführen bzw. aufbauen sollen, wenn Sie bereits erste Schritte im Controlling gemacht haben und nun grundlegende konzeptionelle Gedankenanstöße suchen, wenn Sie eine Controlling-Nachwuchskraft sind und sich Basis-Wissen über die Methoden und Instrumente eines modernen Controlling verschaffen möchten oder wenn Sie mittelständischer Unternehmer oder Bereichsleiter in einem mittelständischen Unternehmen sind und sich einen Überblick über die Chancen und Grenzen des Controlling wünschen.

Programminhalt:

- Modul A: Grundlagen des Controlling (3 Tage)
- Modul B: Die controllinggerechte Unternehmensplanung (3 Tage)
- Modul C: Controlling-Techniken (2 Tage)
- Modul D: Controlling als Managementinformationssystem und Führungssystem (2 Tage)

Termin / Ort

Mai bis Juli 2012; IHK-Akademie Westerham, 3.200 EUR

Westerhamer Specials

Westerhamer Projektleiter-Qualifizierung (IHK) Kompetenz zur Leitung und Führung in Projekten

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

Nutzen:

IHK-zertifizierte Projektleiter sind Aushängeschilder Ihres Unternehmens. Mit dieser Qualifizierung erkennen Sie neue Perspektiven durch eine ganzheitliche Projektleitung. Sie beherrschen die Methoden und Werkzeuge des Projektmanagement und lernen, diese für Ihr Unternehmen nutzbar zu machen. Sie werden Teamprofi, bauen Ihre Führungskompetenz aus, stellen alte Verhaltensmuster in Frage und lernen, Konflikte erfolgreich zu lösen.

Zielgruppe:

Mitarbeiter, die sich auf eine Projektleitungsaufgabe vorbereiten wollen und Projektleiter, die ihr Handeln prüfen und ihr Wissen systematisch erweitern wollen. Sie sind in Industrie, Dienstleistung und Handel tätig und wollen ihre persönliche und methodische Kompetenz zur Führung von Projekten entwickeln.

Programminhalt:

12 Trainingstage in 4 Modulen + 1 Workshop-Transfertag

- Modul A: Methoden und Grundlagen (3 Tage)
- Modul B: Anforderungsprofil und Qualifikation des Projektleiters (3 Tage)
- Modul C: Projektteams erfolgreich führen (3 Tage)
- Modul D: Konfliktmanagement und Krisenmanagement in Projekten (3 Tage)
- Praxisworkshop für Projektleiter (IHK) (1 Tag)

Termin / Ort

März bis Mai 2012 + Praxisworkshop im November,
IHK-Akademie Westerham, 4.800 EUR
(inkl. Übernachtung und Vollpension)
oder September bis Dezember 2012 + Praxistransfertag im März 2013

IHK-Zertifikate Immobilienmakler, Immobilien- und Grundstücksbewertung für Makler, Haus- und Grundstücksverwalter und Bauträger

Telefon 08063 91-277, gasteiger@muenchen.ihk.de

Nutzen:

Im Rahmen unserer IHK-Zertifikate erwerben Sie fundiertes Grundlagenwissen für Ihren erfolgreichen Einstieg in die Immobilienbranche. Legen Sie das Fundament für Ihre berufliche Zukunft. Bieten Sie Ihren Kunden eine qualifizierte Beratungsleistung.

Zielgruppe:

Immobilienmakler, Haus- und Grundstücksverwalter und Bauträger sowie alle, die es werden möchten. Unsere Zertifikate richten sich insbesondere an Neu- und Quereinsteiger in die Immobilienbranche.

Wir bieten folgende IHK-Zertifikate an:

- Immobilienmakler (IHK)
- Immobilien- und Grundstücksbewertung für Makler
- Haus- und Grundstücksverwalter (IHK)
- Bauträger (IHK)

Alle Zertifikate bieten wir in Kooperation mit dem IVD-Institut an. Die IHK-Zertifikate ermöglichen Ihnen einen Eintritt ohne Fachkundenachweis in den IVD (Immobilienverband Deutschland).

Termin / Ort

Start: 2-3 Mal im Jahr, IHK-Akademie Westerham

Weitere Informationen finden Sie in der Rubrik Immobilienmakler, Hausverwalter, Bauträger ab S. 35 oder im Internet unter www.akademie.ihk-muenchen.de.

Westerhamer Specials

IHK-Kolleg Qualifizierte/ Management-Assistent/in (IHK)

Telefon 08063 91-277, gasteiger@muenchen.ihk.de

Nutzen:

Selbstständiges, verantwortungsvolles, engagiertes und eigeninitiatives Handeln sind mittlerweile ein unabdingbares „Muss“ für die Chef-Assistenz, ebenso wie die Auseinandersetzung mit ökonomischen, soziologischen, personal-politischen und arbeitsrechtlichen Zusammenhängen. Das Lehr- und Lernkonzept dieser Qualifizierungsreihe trägt diesen Anforderungen Rechnung. Sie erwerben in diesem Kolleg das notwendige Fachwissen, um sicher und professionell mit den sich kontinuierliche wandelnden sowie wachsenden Herausforderungen der Wirtschaft umgehen zu können.

Zielgruppe:

Vorstands- und Geschäftsleitungssekretäre/-innen, Geschäftsführungssekretäre/-innen sowie Bereichsleitungssekretäre/-innen aus Wirtschaft, Handwerk und Handel (u. a. aus Bank-, Versicherungs- und Energieversorgungsunternehmen, Automobil- sowie Pharmaindustrie), die ihr Wissen und ihre Fähigkeiten erweitern und zertifizieren lassen möchten.

Programminhalt:

- Sie erlernen systematisch und zielgerichtet die wichtigsten Instrumente, Techniken und Methoden, um die Unternehmensleitung wirkungsvoll bei der operativen Umsetzung der Geschäftspolitik zu unterstützen.
- Sie erlangen fundierte Kenntnisse in den Fachthemen Allgemeine und Angewandte Psychologie, ABO-Psychologie, mündliche und schriftliche Kommunikation, Präsentations- und Kommunikationstechniken, Personalmanagement, Arbeitsrecht, Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre, Investition und Finanzierung, Mitarbeiterführung und Unternehmensorganisation sowie Marketing und Vertrieb in der Praxis.
- Sie erfahren, wie die einzelnen Unternehmensbereiche miteinander vernetzt sind und wie Sie dazu beitragen können, die Performance Ihres Unternehmens in einzelnen Teilen zu verbessern und Werte zu schaffen.
- Sie verbessern neben dem Erwerb von Fachkompetenzen Ihre persönlichen und sozialen Fähigkeiten.

Termin / Ort

Dezember 2011 bis Juli 2012, IHK-Akademie Westerham,
4.500 Euro inkl. Übernachtung und Vollpension
Wiederholung: Dezember 2012 bis Juli 2013

IHK-Kolleg Qualifizierte akademische Führungs-Assistentin (IHK)

Telefon 08063 91-277, gasteiger@muenchen.ihk.de

Winterakademie

Nutzen:

Die rechte Hand des Chefs zu sein, ist ein höchst anspruchsvoller Job geworden. Klassische Sekretariatsaufgaben sind weiterhin gefragt. Kennen Sie die Situation: Sie bringen als Akademikerin das erforderliche Fachwissen für Ihre Position mit, müssen sich aber ständig mit der praktischen Organisation und Koordination Ihrer Assistenzfunktion auseinandersetzen. Hierfür wünschen Sie sich noch mehr Sicherheit und Professionalität, um souverän agieren zu können. Dieses Kolleg vermittelt Ihnen in insgesamt 7 Seminartagen in konzentrierter Form entscheidende Schlüsselqualifikationen. Mit gezieltem Know-how und speziellen Arbeitstechniken organisieren Sie Ihren täglichen Arbeitsablauf optimal.

Zielgruppe:

Akademikerinnen in Führungs- Assistenz- Funktionen sowie Quer- und Wiedereinsteigerinnen, die ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten erweitern möchten, um ihre Unternehmensführung/Leitung wirkungsvoll bei der operativen Umsetzung der Geschäftspolitik zu unterstützen.

Programminhalt:

- Selbstmanagement
- Zeitmanagement
- Schriftliche Kommunikation
- Mündliche Kommunikation
- Allgemeine/Angewandte Psychologie
- Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie
- Präsentations- und Kommunikationstechniken

Termin / Ort

16. bis 22. Januar 2012, IHK-Akademie Westerham,
2.600 Euro inkl. Übernachtung und Vollpension

Westerhamer Specials

Westerhamer Kolleg Qualifizierte Office-Managerin (IHK)

Telefon 08063 91-277, gasteiger@muenchen.ihk.de

Nutzen:

Die strenge Arbeitsteilung zwischen Chef und Assistentin entspricht nicht mehr den Anforderungen unserer dynamischen Arbeitsumgebung, Informationen müssen gefiltert und schnell weitergegeben werden, die interdisziplinäre Zusammenarbeit in Projektteams nimmt zu, die Anforderungen an unsere Professionalität steigen.

Neben dem Handwerkszeug für die Assistentin brauchen wir auch den Blick über den Tellerrand.

Know-how macht Sie zu einer engagierten Mitdenkerin, die Initiativen ergreift, Entwicklungen erkennt und somit einen wesentlichen Beitrag zum Erfolg des Gesamten leisten kann.

Zielgruppe:

Das Kolleg ist für Sie geeignet, wenn

- Sie Teamassistentin eines Projektteams oder eines Bereiches sind/ werden und somit als Schaltstelle für Information und Koordination fungieren
- Ihr Aufgabengebiet anfängt sich stark über die „klassische Sekretariatsarbeit“ hinauszuentwickeln
- Sie in einem anspruchsvollen Umfeld zentrale Ansprechpartnerin für interne und externe Kontakte sind
- Sie eigenständig entscheiden und Verantwortung tragen
- Ihre Arbeit sich auch auf internationale Kunden und Märkte konzentriert

Programminhalt:

- Projekt- und Zeitmanagement
- Betriebswirtschaftslehre
- Kommunikation und Kundenorientierung
- Konfliktmanagement
- Recht- und Stressmanagement
- Präsentationskompetenz und Rhetorik

Termin / Ort

März bis Juli 2012, IHK-Akademie Westerham, 3.500 Euro

Seminare für Unternehmer und Geschäftsführer

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

Orientierungstag Unternehmensnachfolge

22.03.2012, 450 EUR; Wiederholung: 15.10.2012

Rechte und Pflichten von Vorstand und Aufsichtsrat

23.07.2012, 410 EUR

Erfolgreicher Unternehmenskauf und -verkauf

11.06.2012, 470 EUR

Unternehmensanalyse – Die besten Quicktests

20.03.2012, 470 EUR; Wiederholung: 12.11.2012

Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA): Früherkennung im Unternehmen!

20.04.2012, 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr, 260 EUR;

Wiederholung: 16.11.2012, 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Vertragsgestaltung und Verhandlungstaktik

14.-15.05.2012, 790 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension)

BWL-Auffrischung für Führungskräfte

20.-21.07.2012, 790 EUR

Prokura – Rechte, Pflichten, Haftungsrisiken

23.04.2012, 430 EUR; Wiederholung: 05.11.2012

Haftung des GmbH-Geschäftsführers

24.04.2012, 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr, 260 EUR;

Wiederholung: 09.10.2012, 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Wie funktioniert die GmbH? – Rechte und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers

30.03.2012, 430 EUR;

Wiederholung: 23.07.2012, 05.10.2012, 14.12.2012

Rechte und Pflichten in der GmbH & Co. KG

17.07.2012, 430 EUR

weitere Seminarangebote
für Unternehmer und
Geschäftsführer siehe Seite 41

IHK  Exzellenz im
Management

Führung, Kommunikation

Telefon 08063 91-274, juraschek@muenchen.ihk.de

56. Westerhamer Führungs-Kolleg

Mai bis November 2012, 4.700 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension)

Führungstraining

05.-09.03.2012, 1.870 EUR; Wiederholung: 16.-20.04.2012,

02.-06.07.2012, 17.-21.09.2012, 03.-07.12.2012

Coaching für erfahrene Führungskräfte

20.-22.06.2012, 1.280 EUR; Wiederholung: 14.-16.11.2012

Laterale Führung – Führen ohne Personalverantwortung

09.-11.07.2012, 1.140 EUR; Wiederholung: 19.-21.11.2012

IHK-Seminar-Programm

Erfolgshebel für Change-Veränderungen wirksam umsetzen

21.-23.11.2012, 1.240 EUR

1. Westerhamer General Management-Training (IHK)

03.-08.09.2012, 2.900 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension)

Optimaler Start in eine neue Führungsaufgabe

26.-27.04.2012, 780 EUR; Wiederholung: 11.-12.10.2012

Sichere Führung gewerblicher Mitarbeiter

15.-17.02.2012, 1.040 EUR; Wiederholung: 22.-24.10.2012

Kommunikations- und Führungsverhalten

25.-28.06.2012, 1.480 EUR

Führungspersönlichkeit und Führungsverhalten

14.-16.05.2012, 1.140 EUR; Wiederholung: 29.-31.10.2012

Führung und Kommunikation

14.-16.03.2012, 1.140 EUR;

Wiederholung: 13.-15.06.2012, 24.-26.10.2012

Führungstraining für Frauen

20.-22.06.2012, 1.100 EUR; Wiederholung: 22.-24.10.2012

Teams erfolgreich führen

02.-04.05.2012, 1.140 EUR; Wiederholung: 07.-09.11.2012

Lieber gut improvisiert als schlecht geplant!

11.-12.05.2012, 750 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);

Wiederholung: 26.-27.10.2012

Soziale Kompetenz

23.-24.04.2012, 670 EUR; Wiederholung: 05.-06.11.2012

KICK zur Selbst- und Fremdmotivation

02.-03.07.2012, 670 EUR; Wiederholung: 10.-11.12.2012

Professioneller Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern

17.-18.04.2012, 780 EUR; Wiederholung: 18.-19.10.2012

Sicher und schlagfertig reagieren

09.-10.02.2012, 670 EUR; Wiederholung: 12.-13.07.2012

Konfliktmanagement

27.-28.02.2012, 670 EUR; Wiederholung: 08.-09.10.2012

Erfolgreiche Gespräche mit Mitarbeitern

29.02.-02.03.2012, 1.100 EUR; Wiederholung: 10.-12.10.2012

Führungskraft als Konfliktmanager

20.-21.03.2012, 820 EUR; Wiederholung: 05.-06.11.2012

Delegieren – Korrigieren – Motivieren = Arbeiten Sie nicht härter, sondern klüger!

14.-15.03.2012, 780 EUR; Wiederholung: 14.-15.11.2012

„Work-Life-Balance im Business“ –

Persönliches Stress- und Ressourcen-Management

07.-08.05.2012, 650 EUR; Wiederholung: 03.-04.12.2012

Virtuelle Führung –

Führung von Teams und Projektgruppen auf Distanz

19.-20.04.2012, 680 EUR

Persönlichkeitsentwicklung

Telefon 08063 91-274, juraschek@muenchen.ihk.de

„Work-Life-Balance im Business“ – Persönliches Stress- und Ressourcen-Management

07.-08.05.2012, 650 EUR; Wiederholung: 03.-04.12.2012

Stärken stärken – Schwächen schwächen!

16.-17.01.2012, 670 EUR; Wiederholung: 26.-27.11.2012

Selbstbewusst und selbstsicher

24.-25.01.2012, 670 EUR; Wiederholung: 01.-02.10.2012

Soziale Kompetenz

23.-24.04.2012, 670 EUR; Wiederholung: 05.-06.11.2012

KICK zur Selbst- und Fremdmotivation

02.-03.07.2012, 670 EUR; Wiederholung: 10.-11.12.2012

Sicher und schlagfertig reagieren

09.-10.02.2012, 670 EUR; Wiederholung: 12.-13.07.2012

Arbeitstechniken, Rhetorik

Telefon 08063 91-274, juraschek@muenchen.ihk.de

Workshop und Meeting Moderator (IHK) Modul A: Moderationstraining – Die MODERATIONSMETHODE®

04.-06.07.2012, 970 EUR; Wiederholung: 07.-09.11.2012

Modul B: Besprechungen erfolgreich moderieren

24.-25.04.2012, 670 EUR; Wiederholung: 22.-23.11.2012

Modul C: Projekte erfolgreich strukturieren und moderieren

09.-10.02.2012, 670 EUR; Wiederholung: 04.-05.10.2012

Module A – C Kombipreis

1.800 EUR

Westerhamer Trainerausbildung (IHK)

Februar bis November 2012, 6.500 EUR

(inkl. Übernachtung/Vollpension)

Trainieren-Referieren-Unterrichten

12.-15.06.2012, 1.580 EUR; Wiederholung: 19.-22.11.2012

Ihre Stimme – Ihre Wirkung

16.-17.02.2012, 640 EUR,

Kombipreis mit „Körpersprache...“ 1.100 EUR;

Wiederholung: 04.-05.10.2012

Körpersprache – der Workshop für mehr Sicherheit

24.-25.04.2012, 640 EUR, Kombipreis mit „Ihre Stimme...“ 1.100 EUR;

Wiederholung: 03.-04.12.2012

„Ab jetzt rede ich mit“ –

Besprechungen/Diskussionen aktiv mitgestalten

12.03.2012, 350 EUR; Wiederholung: 17.09.2012

Texte, die verkaufen

07.-08.02.2012, 670 EUR

NLP im Business

21.-22.05.2012, 780 EUR; Wiederholung: 27.-28.11.2012

IHK-Seminar-Programm

Erfolgreiches Zeitmanagement

19.-20.03.2012, 670 EUR; Wiederholung: 18.-19.10.2012

Zeit- und Selbstmanagement

23.-24.04.2012, 670 EUR; Wiederholung: 12.-13.11.2012

Zeitmanagement für Fortgeschrittene/Aufbautag

03.12.2012, 340 EUR

Zeit- und Selbstmanagement – einfach und effektiv!

09.-10.07.2012, 670 EUR; Wiederholung: 10.-11.12.2012

Effektiv Verhandeln – Sicher Argumentieren

26.-27.07.2012, 670 EUR; Wiederholung: 06.-07.12.2012

Professionelle Telefongespräche

24.-25.01.2012, 670 EUR; Wiederholung: 17.-18.09.2012

Professionell präsentieren

21.-23.03.2012, 970 EUR; Wiederholung: 11.-13.07.2012

Erfolgreich und überzeugend präsentieren

14.-15.06.2012, 670 EUR; Wiederholung: 30.-31.10.2012

Überzeugend reden – selbstsicher auftreten

04.-06.07.2012, 970 EUR; Wiederholung: 28.-30.11.2012

Frei reden – sicher auftreten

07.-09.05.2012, 970 EUR; Wiederholung: 08.-10.10.2012

Rhetorik-Training für Führungskräfte

14.-15.02.2012, 780 EUR; Wiederholung: 13.-14.11.2012

Rhetorik-Coaching für Fortgeschrittene – Auftag

16.02.2012, (nicht einzeln buchbar)

Kombipreis mit Rhetoriktraining 900 EUR; Wiederholung: 15.11.2012

Sicher und schlagfertig reagieren

09.-10.02.2012, 670 EUR; Wiederholung: 12.-13.07.2012

Selbstbewusst und selbstsicher

25.-25.01.2012, 670 EUR; Wiederholung: 01.-02.10.2012

Projektmanagement

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

Westerhamer Projektleiter-Qualifizierung (IHK)

März bis November 2012,

4.800 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);

Wiederholung: September 2012 bis März 2013

Projektmanagement Basistraining

29.02.-02.03.2012, 1.040 EUR; Wiederholung: 02.-04.05.2012,

09.-11.07.2012, 19.-21.09.2012, 05.-07.12.2012

Projekte agil mit Scrum managen – wann und wie?

30.01.2012, 340 EUR; Wiederholung: 22.10.2012

Moderne Software-Tools zur Planung und Steuerung von Projekten

16.07.2012, 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr, 90 EUR

Projekte erfolgreich strukturieren und moderieren

10.-11.10.2011, 670 EUR;

Wiederholung: 09.-10.02.2012, 04.-05.10.2012

Lieber gut improvisiert als schlecht geplant!

11.-12.05.2012, 750 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);
Wiederholung: 26.-27.10.2012

Laterale Führung – Führen ohne Personalverantwortung

21.-23.11.2011, 990 EUR;
Wiederholung: 09.-11.07.2012, 19.-21.11.2012

Erfolgshebel für Change-Veränderungen wirksam umsetzen

21.-23.11.2012, 1.240 EUR

Projekt 2003/2007 – Basisseminar

15.-16.02.2012, 590 EUR; Wiederholung: 19.-20.09.2012

Projekt 2003/2007 – Aufbauseminar

24.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 06.11.2012

Projekt 2010 – Basisseminar

06.-07.03.2012, 590 EUR; Wiederholung: 09.-10.10.2012

Projekt 2010 – Aufbauseminar

15.05.2012, 320 EUR; Wiederholung: 29.11.2012

Projekt 2003 – 2010 – Umsteigerseminar

26.01.2012, 320 EUR; Wiederholung: 03.07.2012

Marketing, Verkauf

Telefon 08063 91-274, juraschek@muenchen.ihk.de

Crash-Kurs Marketing

06.-08.02.2012, 960 EUR; Wiederholung: 24.-26.09.2012

Verkaufs- und Verhaltenstraining

18.-21.06.2012, 1.280 EUR; Wiederholung: 19.-22.11.2012

Crash-Kurs für Junior-Verkäufer

13.-14.02.2012, 670 EUR; Wiederholung: 05.-06.11.2012

Verkaufstraining für Innendienstmitarbeiter

23.-24.02.2012, 670 EUR

Aktives Verkaufstraining

27.-28.02.2012, 670 EUR; Wiederholung: 15.-16.10.2012

Schwierige Verkaufssituationen erfolgreich meistern

15.-16.05.2012, 670 EUR; Wiederholung: 11.-12.12.2012

Erfolgreiche Neukundengewinnung

08.-09.05.2012, 670 EUR; Wiederholung: 01.-02.10.2012

Erfolgsfaktoren für eine professionelle Telefonakquisition

12.-13.03.2012, 670 EUR; Wiederholung: 25.-26.10.2012

Erfolg im internationalen Vertrieb

12.-13.06.2012, 680 EUR; Wiederholung: 11.-12.09.2012

Mit Guerillamarketing & Co. zum Unternehmenserfolg

28.-29.03.2012, 670 EUR; Wiederholung: 17.-18.10.2012

Key Account Management und Stammkundenpflege im Mittelstand

29.-30.03.2012, 670 EUR; Wiederholung: 12.-13.11.2012

IHK-Seminar-Programm

Marketing, Verkauf

Telefon 089 5116-590, koenigsberger@muenchen.ihk.de

Online Marketing Manager (IHK) Spezial

23.-28.07.2012, 1.980 EUR

Online Marketing Manager (IHK)

1.980 EUR

Modul 1

22.-23.02.2012; Wiederholung: 16.-17.04.2012, 11.-12.06.2012,
17.-18.09.2012, 05.-06.11.2012

Modul 2

28.02.-01.03.2012; Wiederholung: 24.-26.04.2012, 19.-21.06.2012,
25.-27.09.2012, 13.-15.11.2012

Modul 3

06.-07.03.2012; Wiederholung: 02.-03.05.2012, 26.-27.06.2012,
01.-02.10.2012, 20.-21.11.2012

Social Media Manager (IHK)

19.-23.03.2012, 1.635 EUR; Wiederholung: 22.-26.10.2012

Top-Platzierungen in Suchmaschinen

10.05.2012, 320 EUR; Wiederholung: 05.10.2012

Grundlagen für erfolgreiches Internet-Marketing

27.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 24.09.2012

Social Media Marketing für Selbständige & kleine Unternehmen

09.02.2012, 320 EUR;

Wiederholung: 07.05.2012, 15.10.2012, 03.12.2012

Adobe Dreamweaver – Erstellung von Webseiten

26.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 08.10.2012

Adobe Dreamweaver – AufbauSeminar

02.-03.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 25.-26.09.2012

Controlling, Rechnungswesen, Steuern

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

E-Bilanz – so gelingt die Umsetzung

Termine siehe Website, 340 EUR

Buchführung – Grundkurs in 5 Tagen

13.-17.02.2012, 1.290 EUR;

Wiederholung: 18.-22.06.2012, 17.-21.09.2012, 10.-14.12.2012

Buchführung – AufbauSeminar in 3 Tagen

05.-07.03.2012, 850 EUR; Wiederholung: 22.-24.10.2012

Die digitale Akte im Büro

Termin siehe Website, 340 EUR

Elektronische Rechnungen

Termin siehe Website, 340 EUR

Anlagenbuchhaltung (aktuell nach BilMoG)

14.03.2012, 340 EUR; Wiederholung: 16.07.2012, 30.11.2012

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

02.-04.05.2012, 970 EUR, Kombipreis mit Auftagtag 1.220 EUR;
Wiederholung: 24.-26.09.2012, 26.-28.11.2012

**Lohn- und Gehaltsabrechnung –
Zusatzthemen/Aufbauseminar**

07.03.2012, 350 EUR; Wiederholung: 27.09.2012

**Grund- und Aufbauwissen Monatslohn
+ Gehalt für Einsteiger**

16.-18.07.2012, 970 EUR

Gehälter und Monatslöhne richtig abrechnen

05.-06.03.2012, 920 EUR

Aktuelles Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht

23.03.2012, 340 EUR; Wiederholung: 27.07.2012, 23.11.2012

**ABC des Forderungsmanagements – Außenstände sicher
betreiben**

21.03.2012, 340 EUR; Wiederholung: 05.12.2012

Workshop Telefon-Inkasso

13.03.2012, 340 EUR; Wiederholung: 19.11.2012

Fit für den Jahresabschluss

23.-24.04.2012, 650 EUR; Wiederholung: 05.-06.11.2012

Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren

20.04.2012, 340 EUR; Wiederholung: 04.07.2012, 12.10.2012

Update für Bilanzbuchhalter

01.02.2012, 340 EUR; Wiederholung: 07.05.2012, 17.09.2012,
19.11.2012

Bilanzanalyse kompakt –

Praxisworkshop für Bilanzbuchhalter

16.04.2012, 340 EUR; Wiederholung: 22.10.2012

Betriebsprüfung – Was tun?

23.05.2012, 340 EUR; Wiederholung: 19.10.2012

Bilanzierung nach IFRS – Grundlagenseminar in 3 Tagen

13.-15.06.2012, 1.400 EUR; Wiederholung: 12.-14.11.2012

Bilanzierung nach IFRS – Aufbauseminar in 3 Tagen

26.-28.11.2012, 1.350 EUR

Latente Steuern nach BilMoG und IFRS

Termin siehe Website, 360 EUR

Steuern verstehen: GmbH und Aktiengesellschaft

11.07.2012, 340 EUR

Umsatzsteuer – Grundlagenseminar

25.-26.07.2012, 660 EUR

**Umsatzsteuerliche Behandlung des Waren-
und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland –
Drittstaaten und EU-Mitgliedstaaten**

aktuelle Termine siehe Internet

BWL-Auffrischung für Führungskräfte

20.-21.07.2012, 790 EUR

IHK-Seminar-Programm

Dienstwagen – Motivationsinstrument oder Kostenfalle?

11.05.2012, 330 EUR

Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) – Früherkennung im Unternehmen

20.04.2012, 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr, 260 EUR;

Wiederholung: 16.11.2012, 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Westerhamer Controlling-Kolleg (IHK)

Mai bis Juli 2012, 3.200 EUR

Controlling für „Nicht-Controller“

26.-28.03.2012, 1.040 EUR;

Wiederholung: 05.-07.07.2012, 08.-10.11.2012

ABC der Kostensteuerung und Kalkulation

26.-28.07.2012, 690 EUR; Wiederholung: 15.-17.11.2012

G+V-vernetzte Liquiditäts- und Finanzplanung

30.03.2012, 380 EUR; Wiederholung: 26.11.2012

EXCEL-Workshop für Ihr Unternehmenscontrolling

14.-15.05.2012, 740 EUR; Wiederholung: 06.-07.12.2012

Personalmanagement, Arbeitsrecht

Telefon 08063 91-274, juraschek@muenchen.ihk.de

Effektive und qualifizierte Personalarbeit

26.-27.07.2012, 670 EUR; Wiederholung: 04.-05.10.2012

Human resource management – specials for professionals – Information/Erfahrungsaustausch/Diskussion

10.02.2012, 13:00 Uhr mit open end, 200 EUR;

Wiederholung: 25.05.2012, 20.07.2012, 12.10.2012

Aktuelles für die tägliche Personalarbeit und Update Arbeitsvertrag

21.-22.06.2012, 670 EUR; Wiederholung: 06.-07.12.2012

Bewerbersauswahl – treffsicher und professionell

01.-02.03.2012, 670 EUR; Wiederholung: 08.-09.10.2012

Neue Mitarbeiter finden –

Die Attraktivität als Arbeitgeber erhöhen

23.-24.02.2012, 780 EUR; Wiederholung: 10.-11.12.2012

Kündigungsprozess und Arbeitszeugnisse

03.-04.05.2012, 670 EUR; Wiederholung: 25.-26.10.2012

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

02.-04.05.2012, 970 EUR, Kombipreis mit Aufbau-tag 1.220 EUR;

Wiederholung: 24.-26.09.2012, 26.-28.11.2012

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Zusatzthemen/Aufbauseminar

07.03.2012, 350 EUR; Wiederholung: 27.09.2012

Gehälter und Monatslöhne richtig abrechnen

05.-06.03.2012, 920 EUR

Grund- und Aufbauwissen

Monatslohn + Gehalt für Einsteiger

16.-18.07.2012, 970 EUR

Delegieren – Korrigieren – Motivieren

= Arbeiten Sie nicht härter, sondern klüger!

14.-15.03.2012, 780 EUR; Wiederholung: 14.-15.11.2012

Personalentwicklung als Einzelkämpfer/-in erfolgreich gestalten

13.-14.12.2012, 670 EUR

Arbeitsrecht kompakt

17.-19.10.2012, 970 EUR; Wiederholung: 11.-13.07.2012

Arbeitsrecht-Update zum Jahresende – Neue Rechtsprechung und Gesetzgebung

29.11.2012, 13:00 Uhr bis 18:00 Uhr, 250 EUR

Lohnsteuerabzug 2013

12.12.2012, 350 EUR

Einkauf

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

Erfolgreich einkaufen und beschaffen – Basisseminar

Modul I: 26.-27.04.2012, Modul II: 21.-22.05.2012, 1.250 EUR;
Wiederholung: Modul I: 15.-16.10.2012, Modul II: 15.-16.11.2012

Strategischer Einkauf

18.-19.06.2012, 690 EUR; Wiederholung: 29.-30.11.2012

Crash-Kurs Einkauf + Beschaffung

12.03.2012, 340 EUR; Wiederholung: 29.10.2012

Vertragsrecht für Einkäufer

26.03.2012, 340 EUR; Wiederholung: 21.09.2012

Verhandlungstechniken für Einkäufer – Basisseminar

13.-15.02.2012, 1.040 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);
Wiederholung: 17.-19.10.2012

Verhandlungstraining für Profis aus Einkauf und Supply Chain – Aufbau-seminar

27.-28.02.2012, 740 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);
Wiederholung: 29.-30.10.2012

Erfolgreiche Disposition & Beschaffung

19.-20.07.2012, 680 EUR

AGB – Haftungsrisiken bei der Verwendung von allgemeinen Geschäftsbedingungen

18.06.2012, 340 EUR

Logistik, Verkehr

Telefon 089 5116-590, koenigsberger@muenchen.ihk.de

Kostensenkung und Leistungssteigerung durch Supply-Chain-Management

auf Anfrage, 320 EUR

Bestandssenkung und hohe Liefersicherheit

auf Anfrage, 320 EUR

Lean Administration

19.03.2012, 330 EUR; Wiederholung: 22.10.2012

IHK-Seminar-Programm

Ladungssicherheit – Kompaktseminar

11.-12.04.2012, 640 EUR; Wiederholung: 24.-25.10.2012

Die ICAO/IATA-Vorschriften – Westerham

07.-11.05.2012, 1.240 EUR; Wiederholung: 22.-26.10.2012

Gefahrgutbeauftragter – Allgemeiner Teil und Grundlehrgang Straße

13.-15.02.2012, 765 EUR;

Wiederholung: 02.-04.07.2012, 19.-21.11.2012

Gefahrgutbeauftragter – Grundlehrgang Schiene

16.02.2012, 255 EUR; Wiederholung: 05.07.2012, 22.11.2012

Gefahrgutbeauftragter – Grundlehrgang See

17.02.2012, 255 EUR; Wiederholung: 06.07.2012, 23.11.2012

Fortbildung für Gefahrgutbeauftragte – Verkehrsträger Straße, Schiene, See

09.-10.01.2012, 510 EUR; Wiederholung: 02.-03.04.2012,

10.-11.09.2012, 17.-18.12.2012

Assistenz- und Sekretariatsarbeit

Telefon 08063 91-277, gasteiger@muenchen.ihk.de

Netzwerk/Erfahrungsaustausch

IHK-Secretary Business Breakfast

Termine siehe: www.akademie.ihk.muenchen.de, 27 EUR

2. Westerhamer Assistent/innen-Forum

13.-14.07.2012, 290 EUR

IHK-Kolleg Qualifizierte/r Management-Assistent/in (IHK)

Dezember 2012 bis Juli 2013, 4.500 EUR

(inkl. Übernachtung und Vollpension)

IHK-Kolleg Office Management

März bis Juli 2012, 3.500 EUR

Winterakademie: IHK-Kolleg Qualifizierte/r akademische/r Führungs-Assistent/in (IHK)

16.-22.01.2012, 2.600 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension)

Sekretärinnen-Grundseminare

Basiswissen für das moderne Sekretariat

14.-15.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 10.-11.12.2012

Sekretariatspraxis – Erfolg im Büro

09.-10.07.2012, 590 EUR; Wiederholung: 17.-18.10.2012

Fit fürs Sekretariat I

17.-18.04.2012, 590 EUR; Wiederholung: 08.-09.11.2012

Modernes Ablage- und Dokumentenmanagement

25.-26.07.2012, 590 EUR

Sekretärinnen-Aufbauseminare

Fit fürs Sekretariat II

25.-26.06.2012, 590 EUR; Wiederholung: 20.-21.11.2012

Don't work hard – work smart

26.-27.03.2012, 590 EUR; Wiederholung: 26.-27.09.2012

Chefunterstützung im modernen Sekretariat

27.-28.02.2012, 590 EUR; Wiederholung: 23.-24.10.2012

Funktionales Sekretariat:

Mischarbeitsplatz Sekretariat/Sachbearbeitung

29.02.-01.03.2012, 590 EUR; Wiederholung: 10.-11.10.2012

Einstieg in die qualifizierte Management-Assistenz

23.-24.04.2012, 590 EUR; Wiederholung: 07.-08.11.2012

Professionelle Team-Assistenz

21.-22.03.2012, 590 EUR; Wiederholung: 26.-27.11.2012

Chef-Assistenz mit Profil

04.-05.07.2012, 590 EUR; Wiederholung: 06.-07.12.2012

Mit Selbstdisziplin und Eigenverantwortung mehr erreichen!

21.-22.03.2012, 590 EUR

Die Assistentin als Informations- und Wissensmanagerin

16.-17.07.2012, 590 EUR; Wiederholung: 23.-24.10.2012

Das erfolgreiche Team: Chef und Sekretärin

27.-28.09.2012, 590 EUR

Korrespondenztraining

Buchstäblich treffend – der moderne Brief

13.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 18.07.2012, 05.11.2012

Korrespondenz – zeitsparend und gezielt formulieren

14.-15.06.2012, 590 EUR

Berichte und Protokolle

07.-08.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 12.-13.11.2012

Telefon und Besucherempfang

Ihr Kontakt gelingt –

am Telefon und beim Besucherempfang

06.-07.03.2012, 590 EUR; Wiederholung: 08.-09.11.2012

Der gute Ton am Telefon

30.01.2012, 320 EUR; Wiederholung: 29.03.2012, 09.10.2012

Telefon und Besucherempfang

26.-27.04.2012, 590 EUR

Spezialseminare

Office-Check der Zukunft: Höhere Produktivität im Büro

11.06.2012, 320 EUR

Gedächtnistraining = Train your Brain

28.-29.03.2012, 590 EUR; Wiederholung: 24.-25.09.2012

Veranstaltungen und Events perfekt organisieren

16.-17.02.2012, 590 EUR; Wiederholung: 25.-26.10.2012

Fit for job – Wege zur Stressbewältigung und zur

Burnout-Prävention

27.-28.06.2012, 590 EUR

Führungskompetenz in der Assistenz

27.-28.06.2012, 590 EUR

Aktives Beschwerdemanagement

01.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 27.09.2012

IHK-Seminar-Programm

Arbeitsrecht für Assistentinnen und Sekretärinnen

08.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 15.11.2012

Einführung in das Basis-Wissen der Betriebswirtschaft

09.-10.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 18.-19.10.2012

Professionelle Projektassistenz

16.-17.10.2012, 590 EUR

Fach-Kompetenz durch Psychologie in Assistenz/Sekretariat/Office

19.-20.07.2012, 590 EUR

Professionelle Arbeit im Doppelsekretariat – Wie Sie als Assistenzteam einen oder mehrere Chefs entlasten

16.05.2012, 320 EUR

Kommunikation und Verhalten

Kommunikation verändern – Konflikte kreativ nutzen

10.-11.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 18.-19.10.2012

Sich charmant & selbstbewusst durchsetzen

07.-08.05.2012, 590 EUR

Erfolgreiches Konfliktmanagement im Sekretariat

09.-10.07.2012, 590 EUR

Souveräner Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und Situationen

16.-17.10.2012, 590 EUR

Business English

Commercial English

25.01.2012, 320 EUR; Wiederholung: 07.12.2012

English for International Office Management

20.-21.06.2012, 660 EUR (inkl. Übernachtung u. Vollpension);
Wiederholung: 29.-30.11.2012

English on the Telephone

27.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 12.11.2012

International Correspondence and E-Mails

22.05.2012, 320 EUR; Wiederholung: 18.09.2012

Rezeption

Rezeption und Empfang –

Der optimale Imageträger Ihres Hauses

17.-18.07.2012, 590 EUR; Wiederholung: 12.-13.12.2012

Außenwirtschaft

Telefon 089 5116-291, lipp@muenchen.ihk.de

Grundkurs für Sachbearbeiter im Export

Statistik des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs (INTRASTAT)

Anwendung der Incoterms® 2010 in der Praxis

Umsatzsteuerliche Behandlung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland

Bankgarantien im Auslandsgeschäft

Akkreditiv-Inkasso-Kompaktseminar

Kurs: „Umsatzsteuerliche Behandlung von Dienstleistungen in der EU und Drittländern“

Kurs „ Exportabwicklung leicht gemacht – Zahlungs- und Lieferbedingungen, Ausfuhrdokumente“

Dokumentäre Vorschriften im Außenhandel

Grundlehrgang für die betriebliche Zollpraxis

Kurs „Zoll für Einsteiger: Grundlagen des Zollwesens“

Basisseminar „Warenursprung und Präferenzen“

Vertiefungsseminar „ Warenursprung und Präferenzen“

**Einreihen von Waren in den Zolltarif:
Grundlagen des Zolltarifs**

Kurs „Ausfuhrverfahren“ – Grundlagen

Kurs „Ausfuhrverfahren in Theorie und Praxis“

Kurs „Die Lieferantenerklärung: Bedeutung und Regeln“

Kurs: „Die Lieferantenerklärung: Bedeutung und Regeln“

Exportkontrolle für Einsteiger

Existenzgründung und Jungunternehmen

Telefon 089 5116-511, taskin@muenchen.ihk.de

Ich mache mich selbständig – München und Regionen
laufend, 25 EUR

Frauen machen sich selbständig – München und Germering
27.01.2012, 35 EUR; Wiederholung: 23.11.2012

Intensivseminar Existenzgründung
20.-21.01.2012, 130 EUR; Wiederholung: 14.-15.12.2012

IHK-Seminar-Programm

IHK-Gründertraining:

Einstiegs- und Entscheidungstag – München

18.01.2012, 60 EUR; Wiederholung: 18.07.2012

Punkt 8 – Netzwerkfrühstück – München

07.02.2012, 25 EUR; Wiederholung: 06.11.2012

Mit Begeisterung zum Erfolg – München

14.06.2012, 60 EUR; Wiederholung: 29.11.2012

Betriebswirtschaftliche Unternehmensführung – München

08.-10.02.2012, 150 EUR; Wiederholung: 26.-28.09.2012

Basiswissen Recht – München

17.-18.01.2012, 110 EUR; Wiederholung: 09.-10.10.2012

Basiswissen Steuern – München

28.02.2012, 60 EUR; Wiederholung: 04.12.2012

Basiswissen Buchhaltung – München

15.-16.03.2012, 110 EUR; Wiederholung: 13.-14.12.2012

Erfolgreiches Marketing von Anfang an – München

02.03.2012, 60 EUR; Wiederholung: 07.12.2012

Kunden finden – Kunden begeistern –

München, Ingolstadt und Rosenheim

15.05.2012, 60 EUR; Wiederholung: 27.09.2012

Preiskalkulation und Finanzplanung –

Feldkirchen-Westerham

22.03.2012, 70 EUR; Wiederholung: 13.12.2012

Markt- und Standortanalyse – Feldkirchen-Westerham

19.04.2012, 70 EUR; Wiederholung: 22.11.2012

Corporate Design für Gründer – München

23.03.2012, 60 EUR; Wiederholung: 30.11.2012

Erfolgreich im Web – Der Weg zum eigenen Internetauftritt

18.01.2012, 60 EUR; Wiederholung: 06.11.2012

Basiswissen Internet-Domains – München

31.01.2012, kostenfrei; Wiederholung: 14.12.2012

Effektive Selbstvermarktung – München

28.-29.02.2012, 110 EUR; Wiederholung: 21.-22.11.2012

PR-Workshop: „Machen Sie Schlagzeilen!“ – München

20.06.2012, 60 EUR; Wiederholung: 28.11.2012

Mehr Erfolg durch optimale Ordnung, Organisation und Zeiteinteilung – München

01.-02.02.2012, 110 EUR; Wiederholung: 05.-06.12.2012

Erfolgreich kommunizieren – München

15.-16.03.2012, 110 EUR; Wiederholung: 06.-07.12.2012

Von Anfang an erfolgreich:

Kooperation statt Konfrontation – München

09.05.2012, 60 EUR; Wiederholung: 05.12.2012

Fit für Finanzierung und Bankengespräch – München

10.07.2012, 60 EUR; Wiederholung: 07.12.2012

Mehr Umsatz mit System – München

15.-16.03.2012, 110 EUR; Wiederholung: 10.-11.12.2012

Wettbewerbs- und Markenrecht – München

27.04.2012, 60 EUR; Wiederholung: 30.11.2012

Controlling in jungen Unternehmen – München

13.06.2012, 60 EUR; Wiederholung: 24.10.2012

Online-Marketing für Jungunternehmer – München

26.01.2012, 60 EUR; Wiederholung: 15.11.2012

training@night (18:00 Uhr bis 21:00 Uhr)

Telefon 089 5116-590, koenigsberger@muenchen.ihk.de

„EXCEL 2010 (2007)“

Einfach mit Excel arbeiten

23.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 20.09.2012

Formeln und Funktionen effektiv nutzen

30.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 27.09.2012

Die WENN-Funktionen

06.02.2012, 90 EUR; Wiederholung: 18.10.2012

Matrixformeln- und Verweis-Funktionen

13.02.2012, 90 EUR; Wiederholung: 25.10.2012

Bedingte Formatierung

27.02.2012, 90 EUR; Wiederholung: 08.11.2012

Listen und Datenbanken

05.03.2012, 90 EUR; Wiederholung: 15.11.2012

Pivottabellen

12.03.2012, 90 EUR; Wiederholung: 22.11.2012

Diagramme

19.03.2012, 90 EUR; Wiederholung: 29.11.2012

„WORD 2010 (2007)“

Einfach mit WORD arbeiten

17.04.2012, 90 EUR; Wiederholung: 25.09.2012

Formulare in WORD

24.04.2012, 90 EUR; Wiederholung: 16.10.2012

Formatvorlagen effektiv nutzen

08.05.2012, 90 EUR; Wiederholung: 23.10.2012

Serienbrief

14.02.2012, 90 EUR; Wiederholung: 13.06.2012, 10.10.2012

„Outlook 2007“

Ansichten in Outlook

17.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 17.04.2012, 08.10.2012

Posteingang im Griff haben

06.03.2012, 90 EUR; Wiederholung: 02.05.2012, 19.11.2012

Outlook im Team nutzen

18.06.2012, 90 EUR; Wiederholung: 24.09.2012, 03.12.2012

„Office 2003 nach Office 2010 (2007) Umsteiger“

Umsteiger WORD 2003 auf 2010 (2007)

24.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 22.05.2012, 15.10.2012

IHK-Seminar-Programm

Umsteiger Excel 2003 auf 2010 (2007)

25.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 23.05.2012, 17.10.2012

Umsteiger PowerPoint 2003 auf 2010 (2007)

26.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 24.05.2012, 19.10.2012

„Online-Marketing“

Online Marketing selbständig und erfolgreich nutzen

18.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 14.03.2012, 16.05.2012,
18.07.2012, 19.09.2012, 14.11.2012

Facebook, Twitter & Co. selbständig und erfolgreich nutzen

16.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 12.03.2012, 14.05.2012,
16.07.2012, 17.09.2012, 12.11.2012

Google Analytics selbständig und erfolgreich einsetzen

25.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 28.03.2012, 23.05.2012,
25.07.2012, 26.09.2012, 22.11.2012

Erfolgreich bei Google vorne landen und bleiben

17.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 13.03.2012, 15.05.2012,
17.07.2012, 18.09.2012, 13.11.2012

Website / Homepage optimieren & Umsatz maximieren

26.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 29.03.2012, 24.05.2012,
26.07.2012, 27.09.2012, 23.11.2012

Mit viralem Marketing schnell Kunden erreichen

24.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 27.03.2012, 22.05.2012,
24.07.2012, 25.09.2012, 19.11.2012

Bei Google (adwords) erfolgreich Werbung schalten

23.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 26.03.2012, 21.05.2012,
23.07.2012, 24.09.2012, 16.11.2012

Mit Newslettern erfolgreich Kunden binden

19.01.2012, 90 EUR; Wiederholung: 15.03.2012, 25.05.2012,
19.07.2012, 20.09.2012, 15.11.2012

Websites für kleine Unternehmen und Selbständige

01.02.2012, 90 EUR; Wiederholung: 18.04.2012, 04.07.2012,
11.10.2012, 05.12.2012

Die Website oder ein Blog mit WordPress selbst erstellen und führen

08.02.2012, 90 EUR; Wiederholung: 25.04.2012, 21.06.2012,
09.10.2012, 26.11.2012

EDV

Office 2003

MS WORD 2003 – Basisseminar

13.-14.02.2012, 590 EUR; Wiederholung: 22.-23.10.2012

MS WORD 2003 – Aufbau-seminar

11.-12.06.2012, 590 EUR; Wiederholung: 06.-07.12.2012

MS EXCEL 2003 – Basisseminar

21.-23.03.2012, 810 EUR; Wiederholung: 24.-26.09.2012

MS EXCEL 2003 – Aufbau-seminar – Tabellenfunktionen und Listen

16.-17.04.2012, 590 EUR; Wiederholung: 24.-25.10.2012

MS EXCEL 2003 – Aufbauseminar – Pivottabellen und Verknüpfungen

21.-22.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 26.-27.11.2012

MS ACCESS 2003 – Basisseminar

25.-27.04.2012, 810 EUR; Wiederholung: 19.-21.09.2012

MS ACCESS 2003 – Aufbauseminar

17.-18.07.2012, 590 EUR; Wiederholung: 22.-23.11.2012

MS PowerPoint 2003 – Basisseminar

11.01.2012, 320 EUR; Wiederholung: 20.06.2012, 18.09.2012

MS PowerPoint 2003 – Aufbauseminar

21.06.2012, 320 EUR; Wiederholung: 14.11.2012

Office 2010 (2007)

MS WORD 2010 (2007) – Basisseminar

23.-24.01.2012, 590 EUR

MS WORD 2010 (2007)– Basisseminar

19.-20.04.2012, 590 EUR; Wiederholung: 27.-28.09.2012

MS WORD 2010 (2007) – Aufbauseminar

22.-23.03.2012, 590 EUR;

Wiederholung: 02.-03.07.2012, 08.-09.11.2012

MS EXCEL 2010 (2007) – Basisseminar

06.-08.02.2012, 810 EUR;

Wiederholung: 18.-20.06.2012, 10.10.-12.10.2012

MS EXCEL 2010 (2007)– Aufbauseminar – Tabellenfunktionen und Listen

27.-28.02.2012, 590 EUR

MS EXCEL 2010 (2007) – Aufbauseminar – Tabellenfunktionen und Listen

02.-03.07.2012, 590 EUR; Wiederholung: 05.-06.11.2012

MS EXCEL 2010 (2007)– Aufbauseminar – Pivottabellen und Verknüpfungen

19.-20.03.2012, 590 EUR;

Wiederholung: 19.-20.07.2012, 03.-04.12.2012

MS ACCESS 2010 (2007) – Basisseminar

17.-19.01.2012, 810 EUR; Wiederholung: 09.-11.05.2012

MS ACCESS 2010 (2007) – Aufbauseminar

18.-19.06.2012, 590 EUR; Wiederholung: 12.-13.11.2012

MS PowerPoint 2010 (2007) – Basisseminar

16.01.2012, 320 EUR;

Wiederholung: 19.03.2012, 09.07.2012, 08.10.2012

MS PowerPoint 2010 (2007) – Aufbauseminar

19.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 10.07.2012, 09.10.2012

MS-Outlook 2007 – Basisseminar

18.01.2012, 320 EUR; Wiederholung: 09.10.2012

MS-Outlook 2007 – Aufbauseminar

07.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 20.11.2012

MS-Outlook 2010 – Basisseminar

19.01.2012, 320 EUR; Wiederholung: 10.10.2012

IHK-Seminar-Programm

MS-Outlook 2010 - AufbauSeminar

08.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 21.11.2012

MS Office 2010 (2007) - Umsteigerworkshop auf Version 2010 (2007)

12.01.2012, 320 EUR; Wiederholung: 24.04.2012, 19.07.2012, 17.09.2012, 15.11.2012

Grafikanwendungen

Grafik mit Adobe InDesign CS4

15.-16.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 16.-17.10.2012

Bildbearbeitung und -retusche mit Adobe PhotoShop CS4

07.-08.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 01.-02.10.2012

Corel Draw 14

09.05.2012, 320 EUR; Wiederholung: 04.10.2012

Online Marketing

Online Marketing Manager (IHK) Spezial

23.-28.07.2012, 1.980 EUR

Online Marketing Manager (IHK)

1.980 EUR

Modul 1

22.-23.02.2012; Wiederholung: 16.-17.04.2012, 11.-12.06.2012, 17.-18.09.2012, 05.-06.11.2012

Modul 2

28.02.-01.03.2012; Wiederholung: 24.-26.04.2012, 19.-21.06.2012, 25.-27.09.2012, 13.-15.11.2012

Modul 3

06.-07.03.2012; Wiederholung: 02.-03.05.2012, 26.-27.06.2012, 01.-02.10.2012, 20.-21.11.2012

Social Media Manager (IHK)

19.-23.03.2012, 1.635 EUR; Wiederholung: 22.-26.10.2012

Top-Platzierungen in Suchmaschinen

10.05.2012, 320 EUR; Wiederholung: 05.10.2012

Grundlagen für erfolgreiches Internet-Marketing

27.04.2012, 330 EUR; Wiederholung: 24.09.2012

Social Media Marketing für Selbständige & kleine Unternehmen

09.02.2012, 320 EUR;

Wiederholung: 07.05.2012, 15.10.2012, 03.12.2012

Adobe Dreamweaver - Erstellung von Webseiten

26.04.2012, 330 EUR; Wiederholung: 08.10.2012

Adobe Dreamweaver - AufbauSeminar

02.-03.05.2012, 590 EUR; Wiederholung: 25.-26.09.2012

Datensicherheit

Der Datenschutzbeauftragte in der Praxis

12.-13.01.2012, 680 EUR; Wiederholung: 08.-09.03.2012, 25.-26.04.2012, 14.-15.05.2012, 14.-15.06.2012, 12.-13.07.2012, 20.-21.09.2012, 07.-08.11.2012

Datensicherheit und Datenschutz

27.01.2012, 340 EUR; Wiederholung: 22.03.2012, 29.06.2012, 05.10.2012, 23.11.2012

Beschäftigtendaten und Datenschutz

20.01.2012, 340 EUR; Wiederholung: 16.03.2012, 22.06.2012, 28.09.2012, 16.11.2012

Kundendaten und Datenschutz

26.01.2012, 340 EUR;
Wiederholung: 15.03.2012, 21.06.2012, 27.09.2012, 15.11.2012

Grundlagen der Informationssicherheit

09.-10.02.2012, 680 EUR; Wiederholung: 11.-12.10.2012

Aufbau eines Information Security Management Systems (ISMS) nach ISO 27001

16.-17.02.2012, 680 EUR; Wiederholung: 25.-26.10.2012

Technische Umsetzung der Informationssicherheit

01.-02.03.2012, 680 EUR; Wiederholung: 06.-07.11.2012

Allgemeine Anwendungen

Projekt 2003/2007 – Basisseminar

15.-16.02.2012, 330 EUR; Wiederholung: 19.-20.09.2012

Projekt 2010 – Basisseminar

24.04.2012, 330 EUR; Wiederholung: 06.11.2012

Projekt 2003/2007 – Aufbauseminar

06.-07.03.2012, 330 EUR; Wiederholung: 09.-10.10.2012

Projekt 2003 – 2010 – Umsteigerseminar

15.05.2012, 330 EUR; Wiederholung: 29.11.2012

Effektives Dokumentenmanagement

23.04.2012, 330 EUR; Wiederholung: 16.11.2012

Innovation, Produktion, Service

Telefon 089 5116-590, koenigsberger@muenchen.ihk.de

Vom Geistesblitz zum marktfähigen Produkt

Termine auf Anfrage , 95 EUR

Effizienzsteigerung in F&E

Termine auf Anfrage , 95 EUR

Neue Produkte erfolgreich vermarkten

Termine auf Anfrage , 95 EUR

CE-gerecht – Rechtssicherheit, Konformitätsbewertung und Technische Dokumentation im Maschinen- und Anlagenbau

14.02.2012, 330 EUR; Wiederholung: 16.10.2012

CE-gerecht – Technische Anleitungen rechtssicher und anwenderfreundlich erstellen

05.-06.03.2012, 640 EUR; Wiederholung: 22.-23.10.2012

CE-gerecht – Neubau und Umbau von Maschinen und Maschinen-Anlagen

28.03.2012, 330 EUR; Wiederholung: 13.11.2012

IHK-Seminar-Programm

Produktionsabläufe professionell managen

Modul I: 16.-17.04.2012, Modul II: 14.-15.05.2012, 1.360 EUR;
Wiederholung: Modul I: 05.-06.11.2012, Modul II: 06.-07.12.2012

EG-Maschinenrichtlinie 2006/42EG

18.04.2012, 330 EUR

Die Norm EN ISO 13849 im Kontext der Sicherheit von Maschinen

19.04.2012, 330 EUR; Wiederholung: 25.10.2012

Qualität, Umwelt, Arbeitssicherheit

Telefon 089 5116-590, koenigsberger@muenchen.ihk.de

Grundlagenseminar ISO 9001:2008

07.-08.02.2012, 640 EUR;
Wiederholung: 05.-06.06.2012, 16.-17.10.2012

Auditoren-Schulung I – Basisseminar für interne Auditoren

22.-23.03.2012, 640 EUR;
Wiederholung: 05.-06.07.2012, 13.-14.12.2012

Auditoren-Schulung II – Aufbauseminar für interne Auditoren

27.04.2012, 330 EUR; Wiederholung: 14.09.2012

REACH – Informationsrechte und -pflichten, Zulassungen zu Anhang XIV-Stoffen, Neuerungen in REACH

01.03.2012, 370 EUR; Wiederholung: 05.07.2012

REACH – Frist am 31.05.2012 für Expositionsszenarien und späte Vorregistrierung zur Frist 2013

23.01.2012, 370 EUR; Wiederholung: 08.05.2012

REACH die 1. Registrierungsdeadline 31.05.2013 steht vor der Tür. Was ist zu tun?

10.10.2012, 370 EUR

GHS/CLP – Umstufung von Gemischen, Kennzeichnung kleiner Verpackungen, Neuerungen in CLP

09.02.2012, 370 EUR; Wiederholung: 08.11.2012

Sicherer Umgang mit Gefahrstoffen – Vom Sicherheitsdatenblatt bis zur Unterweisung, Hilfestellungen durch TRGS und VSK

28.03.2012, 370 EUR; Wiederholung: 21.11.2012

Gefährdungsbeurteilungen – Aufbau und Vorgehen zur Erstellung

19.04.2012, 370 EUR; Wiederholung: 23.10.2012

Sicherheitsdatenblätter

25.04.2012, 370 EUR; Wiederholung: 16.10.2012

Sachkundenachweis Ölabscheider zur EN 858, Teil 1 + 2 und DIN 1999-100

01.02.2012, 340 EUR

Sachkundenachweis Ölabscheider zur EN 858, Teil 1 + 2 und DIN 1999-101

23.10.2012, 340 EUR

Lean Administration

19.03.2012, 330 EUR; Wiederholung: 22.10.2012

Lebensmittelhygieneschulung gemäß § 4 Lebensmittelhygiene-Verordnung

Telefon 089 5116-769, Hofmann@muenchen.ihk.de

München

20.01.2012, 9:00 Uhr bis 13:30 Uhr, 80 EUR;
Wiederholung: 24.02.2012, 27.04.2012, 29.06.2012, 27.07.2012,
28.09.2012, 26.10.2012, 23.11.2012, 14.12.2012

Rosenheim

30.03.2012, 10:00 Uhr bis 14:30 Uhr, 80 EUR

Weilheim

22.05.2012, 13:30 Uhr bis 14:30 Uhr, 80 EUR

Ingolstadt

20.07.2012, 10:00 Uhr bis 14:30 Uhr, 80 EUR

Altötting

21.09.2012, 10:00 Uhr bis 14:30 Uhr, 80 EUR

Qualität, Umwelt, Arbeitssicherheit

Telefon 089 5116-769, Hofmann@muenchen.ihk.de

HACCP in Industrie, Handel und Handwerk

24.01.2012, 280 EUR; Wiederholung: 18.06.2012, 15.10.2012

HACCP im Gaststättengewerbe

11.05.2012, 280 EUR; Wiederholung: 16.11.2012

Krisenmanagement in der Lebensmittelindustrie

08.05.2012, 280 EUR

IFS-Schulung

25.04.2012, 280 EUR; Wiederholung: 17.09.2012

Lebensmittelsicherheitsstandard nach DIN ISO

22000:2005

29.03.2012, 280 EUR; Wiederholung: 15.11.2012

Immobilien, Hausverwalter, Bauträger

Telefon 08063 91-277, gasteiger@muenchen.ihk.de

Erfolgreicher Berufseinstieg als Handelsvertreter in der Immobilienbranche

11.07.2012, 230 EUR; Wiederholung: 19.11.2012

Sicher zum Immobilienmakler, aber wie?

10.07.2012, 320 EUR; Wiederholung: 10.12.2012

Grundlagenseminar I für Immobilienmakler

19.-21.01.2012, 720 EUR; Wiederholung: 08.-10.03.2012,
14.-16.06.2012, 27.-29.09.2012, 25.-27.10.2012

Grundlagenseminar II für Immobilienmakler

26.-28.04.2012, 720 EUR; Wiederholung: 05.-07.07.2012,
22.-24.11.2012

IHK-Seminar-Programm

Professioneller Immobilienverkauf

16.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 07.12.2012

Professionell verhandeln und überzeugen

16.-17.07.2012, 600 EUR

Mehr Umsatz mit System für Immobilienmakler

18.-19.07.2012, 600 EUR; Wiederholung: 13.-14.11.2012

Immobilien-Finanzierung I

28.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 27.06.2012, 09.11.2012

Immobilien-Finanzierung II

12.07.2012, 320 EUR; Wiederholung: 05.12.2012

Aktuelle Neuerungen/Grundlagen des Steuerrechts für Wohn- und Gewerbe-Immobilien

03.07.2012, 320 EUR; Wiederholung: 29.11.2012

Erbschaft- und Schenkungsteuer bei Immobilien

04.07.2012, 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr, 200 EUR;
Wiederholung: 30.11.2012, 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr

Die Zwangsversteigerung

02.07.2012, 320 EUR; Wiederholung: 11.12.2012

Die Testamentsvollstreckung

20.07.2012, 320 EUR; Wiederholung: 03.12.2012

Grundlagen der Immobilienbewertung

02.-04.05.2012, 720 EUR;
Wiederholung: 19.-21.06.2012, 06.-08.11.2012

Fundierte Immobilienbewertung im Maklerbüro

12.06.2012, 320 EUR; Wiederholung: 04.12.2012

Gewerbemietrecht

17.07.2012, 320 EUR, Wiederholung: 12.11.2012

Einführungsseminar für WEG-Verwalter

01.-02.03.2012, 600 EUR; Wiederholung: 08.-09.10.2012

Aufbauseminar für WEG-Verwalter

07.-08.05.2012, 600 EUR; Wiederholung: 23.-24.10.2012

Einführungsseminar für Miethausverwalter

17.-18.04.2012, 600 EUR; Wiederholung: 15.-16.10.2012

Aufbauseminar für Miethausverwalter

21.-23.05.2012, 720 EUR; Wiederholung: 08.-10.11.2012

Der Wohnungsmietvertrag

15.03.2012, 320 EUR; Wiederholung: 22.06.2012, 27.11.2012

Betriebskosten – aktuelle Probleme und BGH-Rechtsprechung

03.07.2012, 320 EUR; Wiederholung: 05.12.2012

Technik für Hausverwalter

14.-15.06.2012, 600 EUR; Wiederholung: 15.-16.11.2012

Fehlerhafte Heizkostenabrechnungen erkennen, korrigieren und vermeiden

26.06.2012, 320 EUR; Wiederholung: 10.12.2012

Bauträger-Seminar

16.-18.04.2012, 720 EUR; Wiederholung: 25.-27.10.2012

Praxis und Vertrieb für Bauträger

21.-22.05.2012, 600 EUR; Wiederholung: 20.-21.11.2012

Workshop: Bauplanungsrecht mit Praxistipps

11.06.2012, 320 EUR; Wiederholung: 19.11.2012

Ausbilder-Fit

Telefon 089 5116-554, sebus@muenchen.ihk.de

Ausbildungscontrolling

110 EUR

**Ausbildungskonzeption von der Einstellung bis zur
Übernahme**

210 EUR

Ausbildungsmarketing

210 EUR

**Ausbilden mit Herz und Hirn –
wie man die Lernleistung der Azubis steigert**

23.03.2012, 240 EUR; Wiederholung: 29.06.2012, 09.11.2012

Ausbilder als Coach

02.-03.03.2012, 460 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);
Wiederholung: 21.-22.09.2012

**Auszubildende sicher beurteilen – Beurteilungsgespräche
kompetent führen**

210 EUR

Azubis führen, fördern und fordern

16.-17.03.2012, 460 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);
Wiederholung: 22.-23.06.2012, 23.-24.11.2012

Azubis zum Lernen motivieren

11.-12.05.2012, 460 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);
Wiederholung: 28.-29.09.2012

Ausbildungszeugnisse treffend formulieren

19.01.2012, 110 EUR

Die Besten entdecken – erfolgreiche Auswahl von Azubis

210 EUR

**Erfolgsfaktor Ausbildung – zeitgemäß und erfolgreich
ausbilden**

27.06.2012-29.06.2012, Ingolstadt, 580 EUR;
Wiederholung: 08.05.2012-09.05.2012, Westerham, 460 EUR
(inkl. Übernachtung/Vollpension)

Facebook und Co. –

Risiken und Chancen sozialer Netzwerke für Ausbildung

22.03.2012, 110 EUR; Wiederholung: 18.10.2012

**Mein Potenzial als Ausbilder entdecken und richtig
einsetzen**

20.-21.04.2012, 460 EUR (inkl. Übernachtung/Vollpension);
Wiederholung: 19.-20.10.2012

Rechtsfragen rund um die Ausbildung

06.03.2012, 210 EUR;
Wiederholung: 19.06.2012, 10.10.2012, 04.12.2012

IHK-Seminar-Programm

Umgang mit Jugendlichen mit Migrationshintergrund

17.07.2012, 210 EUR

Schwierige Azubis – schwierige Gespräche?

210 EUR

Suchtprobleme bei Jugendlichen

210 EUR

Wissenswertes rund um die IHK-Ausbildungsprüfungen

kostenfrei

Präsentationstraining

02.04.2012, 120 EUR; Wiederholung: 29.05.2012, 31.10.2012

Azubi-Fit

Telefon 089 5116-554, sebus@muenchen.ihk.de

Kommunikationstraining

15.02.2012, 120 EUR; Wiederholung: 25.07.2012, 23.10.2012

Knigge und Telefontraining

14.03.2012, 120 EUR; Wiederholung: 16.04.2012, 04.07.2012,
19.07.2012, 15.10.2012, 02.11.2011, 03.11.2011

Prüfungsangst erfolgreich bekämpfen

26.04.2012, 60 EUR; Wiederholung: 30.10.2012

Rechnungswesen Intensivseminar

02.-03.04.2012, 230 EUR; Wiederholung: 29.-30.10.2012

Bewerbungstraining

07.-09.02.2012, 180 EUR; Wiederholung: 10.-12.10.2012

Business English Basics

17.02.2012, 120 EUR; Wiederholung: 14.09.2012

Lern- und Gedächtnistraining für Azubis

09.03.2012, 140 EUR; Wiederholung: 30.07.2012, 14.09.2012

Prüfungsvorbereitung für technische Berufe in München

Elektroniker Teil 1 – VDE/Industrieelektriker

Prüfungsbereich 2: Elektrische Sicherheit

08.-16.03.2012, 250 EUR; Wiederholung: 10.-18.10.2012

Elektroniker Teil 2 – Fachgespräch

26.03.-24.05.2012, 320 EUR; Wiederholung: 12.11.2012-19.01.2013

Industriemechaniker, Teil 1 – Schriftliche Prüfung

01.-13.03.2012, 180 EUR; Wiederholung: 11.-20.09.2012

Industriemechaniker, Teil 2 – Schriftliche Prüfung

30.03.-21.04.2012, 250 EUR; Wiederholung: 17.-24.11.2012

Industriemechaniker, Teil 2 – Fachgespräch

05.03.-02.05.2012, 390 EUR; Wiederholung: 14.-26.11.2012

Prüfungsvorbereitung für kaufmännische Berufe in München

IT-Berufe – Prüfungsteil A – Betrieblicher Auftrag

06.-27.03.2012, 160 EUR; Wiederholung: 23.10.-20.11.2012

IT-Berufe – Prüfungsteil B – Schriftliche Prüfung

02.03.-27.04.2012, 390 EUR; Wiederholung: 24.09.-16.11.2012

Informationsverarbeitung für kaufmännische Berufe

05.-26.03.2012, 160 EUR; Wiederholung: 22.10.-19.11.2012

Wirtschafts- und Sozialkunde

06.-27.03.2012, 160 EUR; Wiederholung: 30.10.-20.11.2012

Bankkaufmann/-frau – Schriftliche Abschlussprüfung

16.02.-26.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 13.09.-15.11.2012

Prüfungsvorbereitung Bankkaufmann/-frau – Kundenberatung

16.05.-06.06.2012, 160 EUR; Wiederholung: 05.12.2012-09.01.2013

Bürokaufmann/-frau – Schriftliche Abschlussprüfung

16.02.-26.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 20.09.-15.11.2012

Bürokaufmann/-frau – Auftragsbearbeitung und Büroorganisation

16.05.-06.06.2012, 160 EUR;
Wiederholung: 06.12.2012-10.01.2013

Fachkraft für Lagerlogistik – Schriftliche Abschlussprüfung

24.03.-28.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 20.10.-17.11.2012

Fachkraft für Lagerlogistik – Praktische Arbeitsaufgaben

09.06.2012, 90 EUR; Wiederholung: 15.12.2012

Industriekaufmann/-frau – Schriftliche Abschlussprüfung

15.02.-25.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 12.09.-14.11.2012

Industriekaufmann/-frau – Einsatzgebiet (Thema & Report)

15.03.2012, 110 EUR; Wiederholung: 11.10.2012

Industriekaufmann/-frau –

Einsatzgebiet (Präsentation & Fachgespräch)

23.05.-06.06.2012, 140 EUR; Wiederholung: 06.12.2012-10.01.2013

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen – Schriftliche Abschlussprüfung

14.05.-11.06.2012, 320 EUR; Wiederholung: 20.09.-15.11.2012

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen – Fallbezogenes Fachgespräch

15.05.-05.06.2012, 160 EUR; Wiederholung: 06.12.2012-10.01.2013

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel – schriftliche Prüfung

15.02.-25.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 14.09.-16.11.2012

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel – Fallbezogenes Fachgespräch

16.05.-06.06.2012, 160 EUR; Wiederholung: 03.12.2012-07.01.2013

Kaufmann/-frau für Bürokommunikation – Schriftliche Abschlussprüfung

14.02.-24.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 18.09.-13.11.2012

Kaufmann/-frau für Bürokommunikation – Sekretariats- und Fachaufgaben

15.05.-05.06.2012, 160 EUR; Wiederholung: 04.12.2012-08.01.2013

Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen – Kundenberatungsgespräch

14.05.-11.06.2012, 160 EUR; Wiederholung: 03.12.2012-07.01.2013

IHK-Seminar-Programm

Kaufmann/-frau im Einzelhandel –

Schriftliche Abschlussprüfung (AO 2004)

13.02.-23.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 17.09.-12.11.2012

Kaufmann/-frau im Einzelhandel –

Schriftliche Prüfung Teil 1 (AO 2009)

14.02.-24.04.2012, 320 EUR; Wiederholung: 18.09.-13.11.2012

Kaufmann/-frau im Einzelhandel –

Fallbezogenes Fachgespräch

14.05.-11.06.2012, 160 EUR; Wiederholung: 03.12.2012-07.01.2013

Veranstaltungskaufmann/-frau – Schriftliche

Abschlussprüfung

31.03.-02.04.2012, 190 EUR; Wiederholung: 29.-30.10.2012

Veranstaltungskaufmann/-frau – Fallbezogenes

Fachgespräch

09.06.2012, 110 EUR; Wiederholung: 05.01.2013

Prüfungsvorbereitung in Mühldorf

Bürokaufmann/-frau – Schriftliche Abschlussprüfung

16.02.-26.04.2012, 270 EUR; Wiederholung: 20.09.-15.11.2012

Bürokaufmann/-frau –

Auftragsbearbeitung und Büroorganisation

24.05.-21.06.2012, 120 EUR; Wiederholung: 06.12.2012-10.01.2013

Industriekaufmann/-frau – Schriftliche Abschlussprüfung

14.02.-24.04.2012, 270 EUR; Wiederholung: 25.09.-20.11.2012

Industriekaufmann/-frau –

Einsatzgebiet (Präsentation & Fachgespräch)

15.05.-05.06.2012, 120 EUR; Wiederholung: 04.12.2012-08.01.2013

Azubi-Fit: Online Training

Prüfungsvorbereitung Online –

Mechatroniker

Informatikkaufmann/-frau

Systemkaufmann/-frau

IT-Systemelektroniker/-in

Fachinformatiker/-in Systemintegration

Fachinformatiker/-in Anwendungsentwicklung

Bürokaufmann/-frau

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Industriekaufmann/-frau

Kaufmann/-frau für Bürokommunikation

Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandel

01.02.-30.04.2012, 228 EUR; Wiederholung: 01.09.-30.11.2012

IHK.Exzellenz im Management

Telefon 08063 91-272, fabian@muenchen.ihk.de

IHK.Exzellenz im Management ist ein bundesweites Gemeinschaftsprojekt von 8 IHKs.

Dieses hochkarätige Seminarangebot richtet sich speziell an Unternehmer, Geschäftsführer und oberste Entscheidungsträger von mittelständischen Unternehmen.

Diese und weitere Seminare werden bundesweit in verschiedenen IHKs angeboten. Mehr Informationen zur diesem Angebot erhalten Sie unter www.exzellenz-im-management.de (ab Dezember 2011)

Angebot der IHK-Akademie Westerham für 2012

Sieben sichere Methoden, ein Unternehmen zugrunde zu richten – Erfolg braucht kritische Distanz

29.-30.06.2012, Westerham, 1.280 EUR
(inkl. Übernachtung und Vollpension)

Unternehmer brauchen Persönlichkeit

24.-25.02.2012, Westerham, 1.280 EUR
(inkl. Übernachtung und Vollpension)
Wiederholung: 07.-08.09.2012

Führungsstark im Wandel

22.-23. 06.2012, Westerham, 1.280 EUR
(inkl. Übernachtung und Vollpension)

Unternehmensnachfolgetraining für Junioren

04.-05.05.2012, Westerham, 980 EUR
(inkl. Übernachtung und Vollpension)

Kampfkunst und Management

09.-10.03.2012, Westerham, 1.280 EUR
(inkl. Übernachtung und Vollpension)
Wiederholung: 28.-29.09.2012

Ausführliche Informationen zu den Seminaren unter
www.akademie.ihk-muenchen.de
(Seminare / Produktgruppe Exzellenz im Management)

Outdoor-Training in Westerham

IHK-TeamSpirit-Training – Erlebnis mit Ergebnis im Hochseilgarten

Die IHK-Akademie bietet den perfekten Rahmen für Ihre Teamentwicklungsmaßnahmen. In unmittelbarer Nähe zum Trainingszentrum befindet sich der Niederseilgarten, der eine Vielzahl von spannenden Outdoor-Übungsmöglichkeiten bietet. Viele Unternehmen nutzen diese Möglichkeiten, um die Zusammenarbeit im Unternehmen, in und zwischen den Abteilungen zu optimieren.



Entweder stundenweise als Bereicherung Ihrer Tagung in Westerham, als Halbtages-, Tages- oder Mehrtages-Veranstaltung.

Ihr Nutzen:

- **Teamarbeit wird bewusst erlebt, das „Wir-Gefühl“ wird gestärkt**
- **Berührungängste bauen sich ab**
- **Teilnehmer lernen, Hilfe einzufordern und anzunehmen**
- **Es entsteht ein gemeinsames Verständnis für Zusammenarbeit und Projektarbeit**
- **Ziele werden gemeinsam gesetzt und erreicht**
- **Es wird klar, wie wichtig Planung ist**
- **Kreatives Potenzial der Gruppe wird gefördert**
- **Neue Kollegen werden integriert**
- **Das Team meistert gemeinsam Herausforderung**

Maßgeschneidert für Ihr Unternehmen

Eine Vielzahl an festen Stationen sowie das umliegende Waldgelände ermöglichen maßgeschneiderte Seminare für jedes Team (5 bis 80 Mitarbeiter) und jede Zielsetzung (vom TeamCative bis zum Intensivtraining).

Durch die Konzeption als Niederseilgarten können unabhängig von Witterung und persönlicher Fitness alle Teilnehmer in die Übungen einbezogen werden.

Professionelle Outdoor-Trainer erstellen auf Wunsch für Ihre Anforderungen individuelle Trainingskonzepte (reine Outdoortrainings oder Kombination Indoor/Outdoor). Wenn Sie ein konkretes Angebot für ein IHK-TeamSpirit-Training wünschen oder Ihre Tagung in der IHK-Akademie Westerham mit Outdoorübungen auflockern möchten, rufen Sie uns an.

Weitere Informationen und die ausführliche Broschüre zum Download unter www.akademie.ihk-muenchen.de/westerham

Fachliche Auskünfte: Thomas Kölbl
Tel. 08063 91-251
koelbl@muenchen.ihk.de

Jan Ströter
Tel. 08063 91-260
stroeter@muenchen.ihk.de

Westerhamer TeamErlebnisse

Spannende, abwechslungsreiche Outdoor-Events für Ihr Unternehmen

Die **Westerhamer TeamErlebnisse** stehen für dynamische Erholung, spannende Aktion im Freien und Erleben im Team!

Wenn Sie eine eindrucksvolle Abwechslung zum Seminaralltag suchen oder Ihre Tagung in Westerham anreichern wollen, sind Sie bei unseren Outdoor-Events genau richtig.

Ob als Team-Event, als Business Adventure Race oder als sportliche Herausforderung – bei uns erleben Sie eine ereignisreiche Zeit, die auch im Arbeitsalltag nachhaltige Spuren hinterlässt.

Für einen bleibenden Eindruck sorgen darüber hinaus auf Wunsch eine Fotodokumentation, individuelle Team-Shirts oder Trinkflaschen mit Wunschaufdruck.

Gerne lassen wir Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot zukommen!

Kanu / Schlauchkanadier



Fahrrad / MTB-Tour



Orientierungslauf / Schnitzeljagd



Bogenschießen



Sommerbiathlon



Westerhamer Adventure Race



Crossgolf



Westerhamer Highland-Games



Durchgeführt von:



www.xpert-marketing.com



IHK-Akademie
München.Westerham



IHK-Akademie
München.Westerham

IHK für München und Oberbayern

www.akademie.ihk-muenchen.de